

ASIA

Rahatoimiston kirjanpitäjän työajan ja toimenkuvan muuttaminen

Sari Peltonen on työskennellyt määräaikaisena (30.9.2024 saakka) ja osa-aikaisena (60 %) kirjanpitäjänä Virtain kaupungin rahatoimistossa, jossa pääasialliset työtehtävät ovat kirjanpitäjien sijaistaminen, avustavat kirjanpitotehtävät sekä talousraportointi. Lisäksi Peltonen osallistuu käynnissä olevaan TalousDigi - hankkeeseen, joka päättyy 30.9.2024.

Hyvinvointialueen toiminnan aloitus vuonna 2023 on muuttanut rahatoimiston työtehtäviä osan toiminnasta siirryttyä Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestettäväksi. Muun muassa palkanlaskennan työt ovat vähentyneet henkilöstön siirtymisen sekä mm. omaishoidon palkkioiden maksatuksen siirryttyä hyvinvointialueelle. Palkkahallinnosta on vuoden 2024 aikana eläköitymässä yksi henkilö. Palkanlaskentatyöhön tarvitaan tämän johdosta jatkossa resurssia keskimäärin 2-3 päivää viikossa.

Hyvinvointialueuudistuksen rahatoimiston työtehtäviin tuomien muutosten myötä hallintojohtaja on tehnyt 2.10.2023 § 11/2023 päätöksen Peltosen työajan ja toimenkuvan muuttamisesta siten, että työnkuvaan on sisällytetty palkanlaskennan tehtäviä edellä esitetyn mukaisesti ja Peltosen työaika on muutettu 80 %:iin (4 pv/viikko) ajalle 2.10.2023-31.3.2024. Työajan on arvioitu jakautuvan keskimäärin siten, että kaksi työpäivää viikossa kohdistuu palkanlaskentaan ja kaksi kirjanpitoon. Painotus voi vaihdella kulloisenkin työtilanteen mukaan. Järjestely on voimassa 2.10.2023 – 31.3.2024, jonka jälkeen arvioidaan uudelleen työtehtävien vaatima työaika.

Talous- ja hallintojohtajan, henkilöstöpäällikön, hallintopäällikön ja kirjanpitäjän kanssa on yhdessä keskusteltu työtehtävien vaatimasta työajan tarpeesta uudelleen helmikuussa 2024 ja todettu, että nykyisellä työajalla ja tehtävillä voidaan jatkaa Peltosen määräaikaisuuden loppuun (30.9.2024) saakka. Kaikki osapuolet ovat olleet suostuvaisia järjestelyyn. Ajalla 1.4.-30.9.2024 palkkauksesta 50 % määräytyy Peltosen nykyisen tehtäväkohtaisen palkan ja 50 % palkkasihteerin tehtäväkohtaisen palkan perusteella.

Talous- ja hallintojohtaja on päätöksellään 2.2.2024 §2 delegoinut hallintopäällikölle hallinto- ja talousosaston kaupunginkansliaa, kirjanpitoa, osto- ja myyntireskontraa sekä monistamoa koskevat tehtävät hallintosäännön 57 §:n kohdassa 8: henkilöstön tehtävät ja tehtäväjako riittävästi dokumentoituna.

Päätös

Päätän, että kirjanpitäjä Sari Peltosen työaika on 1.4.2024 – 30.9.2024 80 % ja hänen vastuullaan on nykyisten työtehtävien lisäksi erikseen määritellyt palkanlaskentatehtävät.

Palkkaus määräytyy 50 % Peltosen nykyisen tehtäväkohtaisen palkan ja 50 % palkkasihteerin tehtäväkohtaisen palkan perusteella.

Salmi Heli
Hallintopäällikkö

Jakelu

Asianosainen, palkanlaskenta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi jäljempänä esitetyllä tavalla tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Virtain kaupungin kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Virtaintie 26, Postiosoite: PL 85 34801 Virrat
sähköposti: kirjaamo@virrat.fi
puh. 03-485 111 (vaihde)
Kaupungintalon aukioloaika ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätöksen tiedoksiantaminen ja nähtäväksi asettaminen

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla 28.3.2024

Päätös on asetettu yleisesti nähtäville 28.3.2024.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus ajan päättymistä.