

Liikelaitos Marttisen johtokunta

Aika 10.07.2024 klo 16:00 - 16:28

Paikka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 20	Marttisen ravintolapäällikön irtisanoutuminen	4
§ 21	Marttisen ravintolapäällikön valinta	5

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kangasaho Päivi Poukka Lalli Suhonen Hilikka Dahlberg Ari Rantanen Hermanni	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Tarvainen Harri Viitanen Henna Koskela Reijo		
Muu	Hänninen Mikko Järvensivu Sanna	Kaupunginhallituksen edustaja Esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset *Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*

Päivi Kangasaho
puheenjohtaja

Sanna Järvensivu
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 19 - 21

Liitteet

Pöytäkirjan tarkastus Virtain kaupunki 11.7.2024

Hilikka Suhonen
pöytäkirjantarkastaja

Lalli Poukka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 11.7.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

NUOJK 10.07.2024 § 19

Esittelijä	<p>Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Sanna Järvensivu</p> <p>Hallintosäännön 127 §:n mukaan</p> <p>Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällöin edellytyksenä on läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.</p> <p>Hallintosäännön 146 §:n mukaan</p> <p>Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjaan tulee tehdä merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä).</p>
Päätösehdotus	<p>Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan 11.7.2024 ja pidetään julkisesti nähtävillä 12.7.2024.</p> <p>Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.</p> <p>Tämä kokous toteutetaan sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.</p>
Päätös	<p>Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan 11.7.2024 ja pidetään julkisesti nähtävänä 12.7.2024. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilikka Suhonen ja Lalli Poukka.</p>
Lisätietoja	<p>Vt. Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Sanna Järvensivu, puh. 044 715 1926, sähköposti: etunimi.sukunimi@marttinen.fi</p>

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 20

10.07.2024

Marttisen ravintolapäällikön irtisanoutuminenNUOJK 10.07.2024 § 20
233/01.01.01.01/2024

Valmistelija

Vt. Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja

Marttisen ravintolapäällikkö Armi Rajala on ilmoittanut irtisanoutuvansa tehtävästään siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on 1.9.2024.

Hallintosäännön 57§ mukaisesti
Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän.

Hallintosäännön 54§ mukaisesti
Kaupunginhallitus, lautakunta ja hallintosäännössä määrätty johtokunta päättävät osastoon tai johtokunnan vastuualueeseen kuuluvan yksikön esimiehenä toimivan viranhaltijan tai työntekijän ottamisesta.
Osastopäällikkö ja johtokunnan vastuualueen päällikkö päättävät muun henkilöstön ottamisesta.

Armi Rajala jatkaa ravintolapalveluiden asiantuntijan tehtävässä määräaikaisessa työsuhteessa 2.9.2024-14.3.2025 välisen ajan.

Esittelijä

Vt.Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Sanna Järvensivu

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy ravintolapäällikön irtisanoutumisen ehdotuksen mukaan.

Päätös

Johtokunta hyväksyi ravintolapäällikön irtisanoutumisen ehdotuksen mukaan.

Lisätietoja

Vt. Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Sanna Järvensivu, puh. 044 715 1926, sähköposti: etunimi.sukunimi@marttinen.fi

Jakelu

Marttisen ravintolapäällikkö
Palkanlaskenta

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 21

10.07.2024

Marttisen ravintolapäällikön valintaNUOJK 10.07.2024 § 21
233/01.01.01.01/2024

Valmistelija

Vt. Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja

Hallintosäännön 54§ mukaisesti Kaupunginhallitus, lautakunta ja hallintosäännössä määrätty johtokunta päättävät osastoon tai johtokunnan vastuualueeseen kuuluvan yksikön esimiehenä toimivan viranhaltijan tai työntekijän ottamisesta. Osastopäällikkö ja johtokunnan vastuualueen päällikkö päättävät muun henkilöstön ottamisesta.

Marttisen ravintolapäällikön työtehtävä on ollut haettavissa kaupungin sisäisessä haussa 19.6.2024-5.7.2024 välisen ajan. (Julkaistu intra.virrat.fi/ajankohtaista 19.06.2024 klo 01:11) Määräaikaan mennessä tehtävään on tullut 1 hakemus.

Ravintolapäällikkö vastaa kokonaisvaltaisesti ravintolan operatiivisesta johtamisesta ja toimii ravintolaosaston esihenkilönä. Päivittäisen työn organisointi ja esihenkilönä toimiminen ovat tärkeä osa työtä. Ravintolapäällikkö toimii myynnin tukena asiakasneuvotteluissa.

Valittavalta henkilöltä vaaditaan vahvaa keittiöalan työkokemus ja kokemusta myös esihenkilötyöstä.

Ravintolapäällikön työnkuva on monipuolinen ja sisältää myös käytännön kokin työtehtäviä.

Koulutuksen, vahvan työkokemuksen ja osaamisen perusteella tehtävään esitetään valittavaksi kokki Mika Ylitalo.

Esittelijä

Vt. Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Sanna Järvensivu

Päätösehdotus

Marttisen ravintolapäällikön tehtävään valitaan kokki Mika Ylitalo.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja

Vt. Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Sanna Järvensivu, puh. 044 715 1926, sähköposti: etunimi.sukunimi@marttinen.fi

Jakelu

Hakijat
Palkanlaskenta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20, § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Liikelaitos Marttisen johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla x.x.20xx**

Liitetään pöytäkirjaan