

Henkilöstöjaos

Aika 31.05.2024 klo 13:00 - 14:18

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 5	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 6	Virka- ja työehtosopimusten järjestelyerät ja muut paikalliset erät 1.6.2024	4
§ 7	Paikallinen sopimus työpaikkaohjauskorvauksesta	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaleva Keijo Kangas Sanna	Puheenjohtaja Jäsen	osallistui Teamsin välityksellä
	Saarinen Johanna Vehmas Jarmo	Varapuheenjohtaja Jäsen	osallistui Teamsin välityksellä
	Koskela Reijo	Kh:n pj.	osallistui Teamsin välityksellä
	Viitanen Henna Linda Gonzaga Kaisa Jaatinen Katri Rantala	Kaupunginjohtaja Esittelijä Talous- ja hallintojohtaja Kasvatus- ja opetusjohtaja	paikalla § 5-7 ajan

Allekirjoitukset

*Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*Keijo Kaleva
puheenjohtajaLinda Gonzaga
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

5 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Virtain kaupunki 05.06.2024

Johanna Saarinen
pöytäkirjantarkastajaSanna Kangas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 06.06.2024

Henkilöstöjaos

§ 5

31.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

HENKJAOS 31.05.2024 § 5

Henkilöstöjaoksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana arkipäivänä kaupungin internet-sivuilla. Jos kolmas arkipäivä on pyhäpäivä, voidaan pöytäkirjan tarkastusta tarvittaessa myös aikaistaa tai myöhentää. Pöytäkirja allekirjoitetaan pääsääntöisesti sähköisellä allekirjoituksella.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 5.6.2024 ja pidetään julkisesti nähtävillä 6.6.2024.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saarinen Johanna ja Kangas Sanna.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga, puh. 044 715 1212, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Henkilöstöjaos

§ 4

19.02.2024

Henkilöstöjaos

§ 6

31.05.2024

Virka- ja työehtosopimusten järjestelyerät ja muut paikalliset erät 1.6.2024

HENKJAOS 19.02.2024 § 4

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö

Kunta- ja hyvinvointialalla on voimassa kolmivuotinen sopimusratkaisu 2022–2025. Sopimusratkaisuun sisältyy myös erillinen viisivuotinen kunta- ja hyvinvointialan palkkausjärjestelmien kehittämisohjelma vuosille 2023–2027.

Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Myös muu yksilö- ja ryhmäkohtainen palkitseminen ja suoritepalkkausjärjestelmät ovat kehittämisen kohteina.

Paikalliset erät

1.6.2024 tulee voimaan valtakunnallisen yleiskorotuksen eli 2,27 %:n (OVTES 1.5. 0,77 ja 1.6. 1,50 %) lisäksi kolme paikallista järjestelyerää. Näitä ovat 0,4 %:n paikallinen järjestelyerä ja sen perälauta 0,33 %. Samaan aikaan tulee voimaan myös palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman mukainen 0,6 prosentin paikallinen erä.

Viimeksi mainittu 1.6.2024 voimaan tuleva kehittämisohjelman mukainen paikallinen kehittämisohjelmaerä (yleiskirje 15/2022): Esimerkiksi työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin, tehtäväkohtainen palkka ja henkilökohtainen lisä.

Erän suuruus: 0,6 % KVTES:n, OVTES:n (erikseen G-osio ja muu OVTES) ja TS:n palkkasummasta.

TTES:n kehittämisohjelman mukainen paikallinen erä 1.6.2024:

Esimerkiksi työvoiman saatavuudesta liittyviin

perusteisiin. Erän suuruus: 0,6 % palkkasummasta.

Lisäksi 1.2.2024 tulee voimaan 0,40 %:n suuruinen kehittämisohjelman mukainen keskitetty (ei paikallinen) kehittämisohjelmaerä, jota koskevista neuvottelutuloksista KT on luvannut tiedottaa tarkemmin 21.2. jälkeen.

Eristä neuvottelemisen ja päättäminen

Paikallisten erien perälauta on ns. työnantajaperälauta. Tämä tarkoittaa sitä, että jos erien jakamisesta ja kohdentamisesta ei päästä paikallisissa neuvotteluissa työntekijöiden edustajien kanssa yksimielisyyteen, niistä päättää viime kädessä työnantaja.

Tästä työnantajaperälaudasta tekevät poikkeuksen vain yksityisen sektorin verrokkialojen perälautatarkastelusta tulevat 1.6.2024 paikallisten erien

Henkilöstöjaos

§ 4

19.02.2024

Henkilöstöjaos

§ 6

31.05.2024

lisäosa 0,33 prosenttia. Tästä puolet maksetaan erimielisyyden sattuessa yleiskorotuksina ja puolesta päättää työnantaja. Tätä kutsutaan puoliperälaudaksi.

Yleiskirjeen 2/2023 mukaan eri paikallisista järjestelyeristä neuvottelut voidaan käydä samoissa neuvotteluissa, mutta erien osuuksia tulee tarkastella toisistaan erillään. Jälkeenpäin pitää pystyä erottamaan, miten eri erät on kohdennettu. Kuitenkin paikallisten erien kohdentamisessa on hyvä katsoa myös kokonaisuus.

Järjestelyerän laskeminen

Paikallinen järjestelyerä lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta (esimerkiksi maaliskuulta 2024) työnantajaan palvelussuhteessa olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden sopimusalan palkkasummasta.

Koska yleiskorotus ja useampi paikallinen järjestelyerä tulee voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2024 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin ja palkkasummasta, joihin ei sisälly em. korotuksia.

Palkkasumma ei saa sisältää samoja palkaneriä useampaan kertaan tai useammalta ajanjaksolta (esimerkiksi takautuvat palkanerät).

Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki paikallisen järjestelyerän piiriin kuuluville maksetut palkat työaikakorvauksineen lukuun ottamatta lomarahoja, lomakorvauksia, mahdollisesti maksettuja tulospalkkioita tai tavanomaisesta kuukaudesta poikkeavia eriä. Palkkasummaan lasketaan myös sijaisten ja muiden määräaikaisten, osa-aikaisten, työnantajan edustajien sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolisten palkat.

Heijastusvaikutuksien huomioonottaminen

Automaattiset, eli prosentuaaliset, palkanlisät korottuvat samassa suhteessa kuin tehtäväkohtainen palkka tai varsinainen palkka korottuu. Esimerkiksi KVTES:n työkokemuslisä on 3 % tai 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta ja työaikakorvausten tuntihinnan laskentapohjana on varsinainen palkka.

Tehtäväkohtaisen palkan/varsinaisen palkan korottuessa ei-automaattiset eli euromääräiset palkanlisät (kuten esim. määrävuosilisä ja luontoisedut) pysyvät ennallaan.

Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylity eikä alitu. Eli esim. 0,4 %:n kokonaisnsioista laskettavan paikallisen järjestelyerän euromäärää ei voida sellaisenaan siirtää tehtäväkohtaisiin palkkoihin tai henkilökohtaisiin lisiin.

Tausta-aineistona yhteenveto sopimuskorotuksista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga

Henkilöstöjaos
Henkilöstöjaos

§ 4
§ 6

19.02.2024
31.05.2024

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos käy ohjauskeskustelun 1.6.2024 jaettavien järjestelyerien ja muiden paikallisten erien osalta.

Päätös

Henkilöstöjaos keskusteli asiasta ja totesi, että henkilöstöpäällikkö valmistelee osastopäällikköjen kanssa esitykset jaettaviksi eriksi paikallisneuvotteluja varten. Valmistelussa on otettava huomioon sopimusratkaisujen lisäksi työvoiman saatavuuden varmistaminen tuleville vuosille.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga, puh. 044 715 1212, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

HENKJAOS 31.05.2024 § 6
67/01.02.05/2024

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö

Jaettavat erät yhteensä työehtosopimuksittain:

Työehtosopimus	Järjestelyeristä jaettavat erät yhteensä
KVTES	7 420,75
TS	1 280,91
OVTES	5 231,04
TTES	2,72

Sopimusratkaisuissa esitettyjen periaatteiden lisäksi paikallisesti on noudatettu mm. seuraavia periaatteita:

- 0,4 % järjestelyerät jaetaan tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.
- 0,33 % järjestelyerät jaetaan tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.
- Kehittämiserät jaetaan tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.
- Liikelaitos Marttinen käsitellään omana ryhmänä (kaikki liitteet samassa).
- Osio G (varhaiskasvatuksen opettajat): järjestelyerät 0,4% ja 0,33% jaetaan tasan muille OVTES liitteille.
- Kansalaisopiston järjestelyerät 0,4% ja 0,33%, sekä kehittämisohjelmaerä 1,2 % jaetaan tasan muille OVTES liitteille.

Osastopäälliköt ovat valmistelleet esitykset erien jakamisesta. Kokouksessa käytettävissä työntekijäkohtaiset aineistot.

Paikallisesti on käyty sopimusratkaisun edellyttämät neuvottelut sopimuksittain.

Henkilöstöjaos

§ 4

19.02.2024

Henkilöstöjaos

§ 6

31.05.2024

Varhaiskasvatuksen opettajien (OVTES, Osio G ja lastenhoitajien (KVTES liite 5) järjestelyerän jakamista varten on laadittu ja neuvotelultu TVA-järjestelmät.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä liitteiden mukaiset esitykset järjestelyerien jakamisesta työehtosopimusaloittain seuraavasti:
OVTES 5231,04 €
KVTES 7420,75 €,
TS -teknisten sopimus 1280,91 €
TTES - tuntipalkkaiset 2,72 €/tunti.

Lisäksi henkilöstöjaos päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen opettajien (OVTES, osio G) ja lastenhoitajien (KVTES, liite 5) liitteinä olevat TVA-järjestelmät järjestelyerän jakamisen pohjaksi.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga, puh. 044 715 1212, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

osastopäälliköt, palkanlaskenta

Henkilöstöjaos

§ 7

31.05.2024

Paikallinen sopimus työpaikkaohjauskorvauksestaHENKJAOS 31.05.2024 § 7
196/01.00.01/2024

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö

28 § Henkilöstöjaoksen ratkaisuvallalta

Henkilöstöjaosto päättää:

- 1) yleisperiaatteet henkilöstön palkkaukselle ja muille henkilöstöä koskeville asioille.
- 3) virka- ja työehtosopimuksen määräyksen soveltamisesta silloin, kun se on jätetty kaupungin harkintaan.
- 7) paikallisen sopimuksen tekemisestä kunnallisen pääsopimuksen ja valtakunnallisen virka- ja työehto-sopimusten sallimissa rajoissa.

Henkilöstöpäällikkö sai tiedoksi, että varhaiskasvatuksesta on tehty paikallisneuvottelupyyntö työpaikkaohjaajien korvaukseen liittyen keväällä 2023. Neuvottelupyyntö on tuotu tiedoksi henkilöstöjaokselle maaliskuussa 2023. Neuvottelut ovat jääneet kesken henkilöstövaihdosten myötä. Neuvotteluja on jatkettu alkuvuodesta 2024 kasvatus- ja opetusjohtajan, varhaiskasvatuspäällikön, henkilöstöpäällikön ja pääluottamushenkilöiden kesken. Neuvottelun tuloksena on päädytty siihen, että henkilöstöpäällikkö valmistelee paikallisen sopimuksen työpaikkaohjaajien korvauksesta, joka käsitellään henkilöstöjaoksessa. Henkilöstöjaoksen päätöksen jälkeen paikallinen sopimus voidaan allekirjoittaa.

Paikalliseen sopimukseen työpaikkaohjaajille maksettavasta korvauksesta on kirjattu viittaukset KVTES:n sovellettaviin kohtiin. Paikallisessa sopimuksessa on tarkemmin määritelty edellytykset maksettavalle korvaukselle. Lisäksi sopimukseen on kirjattu korvauksen suuruus sekä korvauksesta päättäminen.

Liitteenä paikallinen sopimus työpaikkaohjaajien korvauksesta.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä paikallisen sopimuksen ehdot työpaikkaohjauskorvauksesta.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga, puh. 044 715 1212, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Muutoksenhakukielto**

Kunnallisen viranhaltijalain 50§:n 2 mom.

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella, eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Järjestäytymätön viranhaltija voi edellä mainitussa asiassa hakea päätökseen muutosta kuntalain oikaisuvaatimuksella ja edelleen kunnallisvalituksella. Myöskään kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeutta ei ole rajoitettu.

Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 06.06.2024**

Liitetään pöytäkirjaan