

Kaupunginvaltuusto

---

Aika 06.05.2024 klo 18:00 - 18:06

Paikka Valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 22	Virkasuhteen irtisanominen	7

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vehmas Jarmo	Puheenjohtaja	
	Kaleva Keijo	1. Varapuheenjohtaja	
	Solja Satu	2. Varapuheenjohtaja	
	Kotalampi Katja	3. Varapuheenjohtaja	
	Ala-Kaarre Pirjo	Valtuutettu	
	Dahlberg Ari	Valtuutettu	
	Hakola Marika	Valtuutettu	
	Hänninen Mikko	Valtuutettu	
	Ilonen Timo	Valtuutettu	
	Kalliomäki Eila	Valtuutettu	
	Kangas Sanna	Valtuutettu	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä
	Kangasaho Päivi	Valtuutettu	
	Kontoniemi Teemu	Valtuutettu	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä
Koskela Reijo	Valtuutettu	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä	
Kotalampi Pauli	Valtuutettu		
Lehtinen Risto	Valtuutettu	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä	
Linjamaa Satu	Valtuutettu		
Mäki Riitta	Valtuutettu	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä	
Mäkinen Aimo	Valtuutettu		
Nyman Anssi	Valtuutettu		
Palmroth Jani	Valtuutettu	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä	
Rajamäki Ari	Valtuutettu		
Saarinen Johanna	Valtuutettu		
Savinen Kari	Valtuutettu		
Tarvainen Harri	Valtuutettu		
Tikkanen Pentti	Valtuutettu		
Kellomäki Veikka	Nuorisovaltuuston edustaja		
Saarinen Risto	Varavaltuutettu	Markus Koron sijaan	
Poissa	Koro Markus		
Muu	Kaisa Jaatinen	Pöytäkirjanpitäjä	
	Linda Gonzaga	Henkilöstöpäällikkö	

Allekirjoitukset *Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*Jarmo Vehmas  
puheenjohtajaKaisa Jaatinen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 20 - 22

Liitteet 1/22 §, 2/22 §, 3/22 §

Pöytäkirjan tarkastus Virtain kaupunki 6.5.2024

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 7.5.2024

Kaisa Jaatinen, talous- ja hallintojohtaja

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KV 06.05.2024 § 20

Hallintosäännön 91 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, jolla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Esityslista kokouksessa käsiteltävistä asioista on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä (hallintosääntö 92 §).

Kokouksen ajasta ja paikasta on myös ennen kokousta tiedotettava valtuuston päättämässä tiedotusvälineissä (hallintosääntö 95 §). Kaupunginvaltuusto on 11.12.2023 päättänyt, että ilmoitus kokouksen ajasta ja paikasta julkaistaan ennen kokousta Suomenselän Sanomissa. Ilmoituksen puuttuminen paikallislehdestä ei kuitenkaan estä valtuuston kokoontumista. Lisäksi kaupunginvaltuuston kokouskutsut saatetaan tiedoksi kaupungin verkkosivuilla.

Kutsu tähän valtuuston kokoukseen on esityslistoineen lähetetty 30.4.2024. Kokouskutsu annetaan tiedoksi seuraavana päivänä yleisesti sähköisellä ilmoitustaululla kaupungin Internet-sivuilla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on paikalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan

*Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.*

*Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällöin edellytyksenä on läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.*

Hallintosäännön 146 §:n mukaan

*Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjaan tulee tehdä merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä).*

Esittelijä

Päätösehdotus

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus.

Kaupunginvaltuusto päättää toteuttaa tämän kokouksen osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Kaupunginvaltuusto

§ 20

06.05.2024

Päätös

Toimitetussa nimenhuudossa oli läsnä 26 varsinaista valtuutettua ja yksi varavaltuutettu. Valtuutettu Markus Koron sijaan läsnä oli varavaltuutettu Risto Saarinen (SDP 3. varavaltuutettu). Lisäksi läsnä oli nuorisovaltuuston edustaja Veikka Kellomäki.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Teamsin välityksellä kokoukseen osallistuivat luottamushenkilöt Sanna Kangas, Teemu Kontoniemi, Reijo Koskela, Risto Lehtinen, Riitta Mäki ja Jani Palmroth.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Kaupunginvaltuusto

§ 21

06.05.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KV 06.05.2024 § 21

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole toisin päättänyt (hallintosääntö 112§). Sovitun aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Katja Kotalampi ja Pauli Kotalampi.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 8.5.2024 kello 15.00 kaupunginvirastossa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 10.5.2025 kaupungin kirjaamossa sekä kaupungin www-sivuilla.

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Puheenjohtaja ehdotti, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 7.5.2024 kaupungin kirjaamossa sekä kaupungin www-sivuilla.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Kaupunginhallitus § 138  
Kaupunginvaltuusto § 22

06.05.2024  
06.05.2024

## Virkasuhteen irtisanominen

KH 06.05.2024 § 138

Valmistelija henkilöstöpäällikkö, talous- ja hallintojohtaja

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (2003/304) eli kunnallisen viranhaltijalain 17 §:n mukaan:

*Viranhaltijan on suoritettava virkasuhteeseen kuuluvat tehtävät asianmukaisesti ja viivytyksettä noudattaen asianomaisia säännöksiä ja määräyksiä sekä työnantajan työjohto- ja valvontamääräyksiä. Edelleen saman pykälän mukaan viranhaltijan on toimittava tehtävässään tasapuolisesti ja käyttäytyttävä asemansa ja tehtävänsä edellyttämällä tavalla.*

Viranhaltijasta johtuvista irtisanomisperusteista säädetään kunnallisen viranhaltijalain 35 §:ssä (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/304). Työnantaja saa irtisanoa virkasuhteen viranhaltijasta johtuvasta syystä, mikäli syy on asiallinen ja painava. Syyn asiallisuutta ja painavuutta arvioitaessa on otettava huomioon työnantajan ja viranhaltijan olosuhteet kokonaisuudessaan.

Työnantaja käynnisti 15.4.2024 harkinnan liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja [REDACTED] virkasuhteen irtisanomisesta, koska työnantajan näkemyksen mukaan viranhaltija on vakavasti rikkonut ja laiminlyönyt virkasuhteesta, laista tai määräyksistä johtuvia, virkasuhteeseen olennaisesti vaikuttavia velvoitteitaan. Syyt ovat asialliset ja painavat. Virkasuhde on kestänyt yli 4 vuotta, jolloin irtisanomisaika on 2 kuukautta. Irtisanomisaikana henkilöllä säilyy työvelvoite, ellei toisin sovita tai työnantaja yksipuolisesti vapauta työvelvoitteesta.

Työnantaja kutsui 16.4.2024 päivätyllä kutsulla (liite 1) viranhaltijan kuulemistilaisuuteen, joka järjestettiin 23.4.2024. Työnantaja on kuullut viranhaltijaa mm. seuraavista asioista:

- Sisäisten ohjeiden noudattamatta jättäminen ja lumehaun järjestäminen
- Taloudellisten vastuiden ja talousraportoinnin laiminlyönti ja piittaamattomuudet
- Henkilöstöltä tulleet palautteet huonosta työilmapiiristä, Työntekijöiden epäasiallinen ja epätasa-arvioinen kohtelu, huono johtaminen
- Vaikea tavoitettavuus, yhteistyö johtokunnassa, luottamuspuola ja toimiminen vastoin aseman ja tehtävien edellyttämiä velvollisuuksia

Viranhaltija on antanut vastineensa kuulemiskutsuun (liite 2). Muistio tilaisuudesta on liitteenä 3.

### Yhteenveto

Viranhaltija on kirjallisessa vastineessaan katsonut, että perusteet irtisanomiselle eivät täyty, että häntä ei ole varoitettu eikä kyse ole niin

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 138  
§ 22

06.05.2024  
06.05.2024

vakavasta rikkomuksesta, että irtisanomisperuste täytyisi ilman varoituksen antamista. Työnantaja ei ole kyennyt yksilöimään ja toteennäyttämään esittämiään väitteitä, mikä johtaa siihen, että viranhaltijan oikeusturvasta ei ole huolehdittu.

Edellä todettujen tapahtumien takia, joista viranhaltijaa on kuultu, työnantaja katsoo, että viranhaltija on laiminlyönyt olennaisia viranhoitovelvollisuuksiaan. Viranhaltijan toiminta, virheet, laiminlyönnit sekä suhtautuminen kuulemisessa todennettuihin virheisiin ja laiminlyönnteihin kokonaisuudessaan muodostavat vakavan luottamuspuolan.

Työnantaja katsoo, että edellytykset virkasuhteen irtisanomiselle ovat olemassa yllä kuvattujen sekä liitteissä esitettyjen virkavelvollisuuden vastaisen menettelyn, ohjeiden ja määräysten vastaisten menettelyjen, epäasianmukainen käyttäytymisen ja luottamuspuolan vuoksi. Viranhaltijalle on annettu aiemmin varoitus toimivallan ylittämisestä ja ohjeiden noudattamatta jättämisestä. Lisäksi osa edellä yksilöidyistä menettelyistä yksittäinkin ja varsinkin kokonaisuutena muodostavat objektiivisesti arvioiden irtisanomisperusteen, joka ei edellytä varoittamista tai sen selvittämistä, olisiko viranhaltija sijoitettavissa toiseen virkasuhteeseen. Osa viranhaltijan rikkomuksista ovat yksittäinkin niin vakavia, että hänen olisi ilman varoitustakin tullut ymmärtää menettelynsä moitittavuus.

### **Sijoittaminen muuhun virkasuhteeseen**

Viranhaltijaa ei voida sijoittaa muuhun virkasuhteeseen, koska työnantajalla ei ole tarjolla toista virkasuhdetta. Tarjolla ei ole myöskään työtä, johon hän olisi kelpoinen ja soveltuva.

Selvitys on tehty, vaikka työnantajan näkemyksen mukaan asiassa ei olisi tarvinnut selvittää, olisiko viranhaltija sijoitettavissa muuhun virkasuhteeseen (Viranhaltijalaki 35 § 5 momentti).

### **Liitteet**

Kuulemiskutsu 16.4.2024 (liite 1)  
Pöytäkirja kuulemisesta 23.4.2024 (liite 2)  
Vastine kuulemistilaisuuteen 23.4.2024 (liite 3)  
Yksityiskohtaiset perusteet ja kuvaus prosessin kulusta (liite 4)

### **Toimivallan peruste**

Virtain kaupungin hallintosäntö 56 §:  
Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän.

Valtuuston ottaman viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa myöntää hänelle eron kaupunginhallitus.

Virtain kaupungin hallintosäntö 54 §:

Valtuusto päättää seuraavien virkojen täyttämisestä:

- *kaupunginjohtaja*
- *kasvatus- ja opetusjohtaja*
- *talous- ja hallintojohtaja*
- *tekninen johtaja*



Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 138  
§ 22

06.05.2024  
06.05.2024

- *hyvinvointijohtaja*
- *Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja*
- *Merikanto-opiston rehtori*

Prosessin kuluessa Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja on tehnyt ilmoituksen kaupunginjohtajan toiminnasta, minkä johdosta kaupunginjohtaja on esteellinen toimimaan esittelijänä asiassa.

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää irtisanoa liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja [REDACTED] virkasuhteen. Virkasuhteen irtisanomisaika on 2 kuukautta ja virkasuhde päättyy 2 kuukauden päästä päätöksen tiedoksiannosta. Viranhaltijalla ei ole irtisanomisaikana työntekoveloitetta/-oikeutta.

(Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8. luku 35 § 1, 3, 4 ja 5 mom.) Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginjohtaja Henna Viitanen poistui kokouksesta esteellisenä päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 §, kohta 7; yleislausekejäävi)

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga oli läsnä asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Valtuusto

KV 06.05.2024 § 22  
169/01.01.04.01/2024

### **Kuntalaki 95 § Valtuustossa käsiteltävät asiat**

*Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.*

***Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.***

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää irtisanoa liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja [REDACTED] virkasuhteen. Virkasuhteen irtisanomisaika on 2 kuukautta ja virkasuhde päättyy 2 kuukauden päästä päätöksen tiedoksiannosta. Viranhaltijalla ei ole irtisanomisaikana työntekoveloitetta/-oikeutta.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 138  
§ 22

06.05.2024  
06.05.2024

(Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8. luku 35 § 1, 3, 4 ja 5 mom.)

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti ottaa asian käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

(Liite 1/22 § Kuulemiskutsu 16.4.2024)

(Liite 2/22 § Pöytäkirja kuulemisesta 23.4.2024)

(Liite 3/22 § Vastine kuulemistilaisuuteen)

(Liite 4/22 § Yksityiskohtaiset perusteet ja kuvaus prosessin kulusta)

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti:  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Asianosainen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 21

Kaupunginvaltuusto

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja sen peruste**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, *seitsemän päivän* kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä *kolmantena päivänä* viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon *seitsemän päivän* kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihe)

Aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisuudesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015)

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Virtain kaupungin kirjaamosta:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat  
Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi  
Faksinumero: (03) 475 8555  
Puhelinnumero: (03) 485 111 (vaihde)  
Aukioloaika: ma - pe 9.00 - 15.00

Pöytäkirja on Kaupungin Internet-sivuilla 7.5.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.