

Kaupunginhallitus

---

Aika 06.05.2024 klo 17:00 - 17:34

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 137	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 138	Virkasuhteen irtisanominen	4
§ 139	Luokanopettajan täyttölupa	7
§ 140	Täyttölupa / apulaisrehtorin vuorotteluvapaa	8
§ 141	Kaupunginvaltuuston 21.4.2024 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	9
§ 142	Liittyminen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn toimistotarvikkeet 2025-2027 (2029)	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskela Reijo	Puheenjohtaja	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä
	Kangas Sanna	1. Varapuheenjohtaja	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä
	Hänninen Mikko Ala-Kaarre Pirjo	2. Varapuheenjohtaja Jäsen	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä
	Dahlberg Ari	Jäsen	
	Kalliomäki Eila	Jäsen	
	Mäkinen Aimo	Jäsen	
	Saarinen Johanna	Jäsen	
	Tikkanen Pentti	Jäsen	
Muu	Vehmas Jarmo Kaleva Keijo	Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Solja Satu	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Kotalampi Katja	Valtuuston 3. varapuheenjohtaja	
	Viitanen Henna	Esittelijä	§ 138 poistui kokouksesta esteellisenä päätöksenteon ajaksi
	Jaatinen Kaisa Linda Gonzaga	Pöytäkirjanpitäjä Henkilöstöpäällikkö	

## Allekirjoitukset

*Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*Reijo Koskela  
puheenjohtajaKaisa Jaatinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

137 - 142

## Liitteet

## Pöytäkirjan tarkastus

Virtain kaupunki 8.5.2024

Sanna Kangas  
pöytäkirjantarkastajaJohanna Saarinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 10.5.2024

Kaisa Jaatinen, talous- ja hallintojohtaja

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta**

KH 06.05.2024 § 137

Hallintosäännön 127 §:n mukaan

Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällöin edellytyksenä on läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjaan tulee tehdä merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä).

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 8.5.2024 ja pidetään julkisesti nähtävillä 10.5.2024.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Sanna Kangas ja Johanna Saarinen

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Sanna Kangas ja Johanna Saarinen.

Teamsin välityksellä kokoukseen osallistuivat luottamushenkilöt Reijo Koskela, Sanna Kangas ja Pirjo Ala-Kaarre.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

**Virkasuhteen irtisanominen**

KH 06.05.2024 § 138  
169/01.01.04.01/2024

Valmistelija henkilöstöpäällikkö, talous- ja hallintojohtaja

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (2003/304) eli kunnallisen viranhaltijalain 17 §:n mukaan:

*Viranhaltijan on suoritettava virkasuhteeseen kuuluvat tehtävät asianmukaisesti ja viivytyksettä noudattaen asianomaisia säännöksiä ja määräyksiä sekä työnantajan työnjohto- ja valvontamääräyksiä. Edelleen saman pykälän mukaan viranhaltijan on toimittava tehtävässään tasapuolisesti ja käyttäytyttävä asemansa ja tehtävänsä edellyttämällä tavalla.*

Viranhaltijasta johtuvista irtisanomisperusteista säädetään kunnallisen viranhaltijalain 35 §:ssä (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2003/304). Työnantaja saa irtisanoa virkasuhteen viranhaltijasta johtuvasta syystä, mikäli syy on asiallinen ja painava. Syyn asiallisuutta ja painavuutta arvioitaessa on otettava huomioon työnantajan ja viranhaltijan olosuhteet kokonaisuudessaan.

Työnantaja käynnisti 15.4.2024 harkinnan liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja [REDACTED] virkasuhteen irtisanomisesta, koska työnantajan näkemyksen mukaan viranhaltija on vakavasti rikkonut ja laiminlyönyt virkasuhteesta, laista tai määräyksistä johtuvia, virkasuhteeseen olennaisesti vaikuttavia velvoitteitaan. Syyt ovat asialliset ja painavat. Virkasuhde on kestänyt yli 4 vuotta, jolloin irtisanomisaika on 2 kuukautta. Irtisanomisaikana henkilöllä säilyy työvelvoite, ellei toisin sovita tai työnantaja yksipuolisesti vapauta työvelvoitteesta.

Työnantaja kutsui 16.4.2024 päivätyllä kutsulla (liite 1) viranhaltijan kuulemistilaisuuteen, joka järjestettiin 23.4.2024. Työnantaja on kuullut viranhaltijaa mm. seuraavista asioista:

- Sisäisten ohjeiden noudattamatta jättäminen ja lumehaun järjestäminen
- Taloudellisten vastuiden ja talousraportoinnin laiminlyönti ja piittaamattomuudet
- Henkilöstöltä tulleet palautteet huonosta työilmapiiristä, Työntekijöiden epäasiallinen ja epätasa-arvioinen kohtelu, huono johtaminen
- Vaikea tavoitettavuus, yhteistyö johtokunnassa, luottamuspuola ja toimiminen vastoin aseman ja tehtävien edellyttämiä velvollisuuksia

Viranhaltija on antanut vastineensa kuulemiskutsuun (liite 2). Muistio tilaisuudesta on liitteenä 3.

**Yhteenveto**

Viranhaltija on kirjallisessa vastineessaan katsonut, että perusteet irtisanomiselle eivät täyty, että häntä ei ole varoitettu eikä kyse ole niin vakavasta rikkomuksesta, että irtisanomisperuste täytyisi ilman

varoituksen antamista. Työnantaja ei ole kyennyt yksilöimään ja toteennäyttämään esittämiään väitteitä, mikä johtaa siihen, että viranhaltijan oikeusturvasta ei ole huolehdittu.

Edellä todettujen tapahtumien takia, joista viranhaltijaa on kuultu, työnantaja katsoo, että viranhaltija on laiminlyönyt olennaisia viranhoitovelvollisuuksiaan. Viranhaltijan toiminta, virheet, laiminlyönnit sekä suhtautuminen kuulemisessa todennettuihin virheisiin ja laiminlyönnteihin kokonaisuudessaan muodostavat vakavan luottamuspuolan.

Työnantaja katsoo, että edellytykset virkasuhteen irtisanomiselle ovat olemassa yllä kuvattujen sekä liitteissä esitettyjen virkavelvollisuuden vastaisen menettelyn, ohjeiden ja määräysten vastaisten menettelyjen, epäasianmukainen käyttäytymisen ja luottamuspuolan vuoksi. Viranhaltijalle on annettu aiemmin varoitus toimivallan ylittämisestä ja ohjeiden noudattamatta jättämisestä. Lisäksi osa edellä yksilöidyistä menettelyistä yksittäinkin ja varsinkin kokonaisuutena muodostavat objektiivisesti arvioiden irtisanomisperusteen, joka ei edellytä varoittamista tai sen selvittämistä, olisiko viranhaltija sijoitettavissa toiseen virkasuhteeseen. Osa viranhaltijan rikkomuksista ovat yksittäinkin niin vakavia, että hänen olisi ilman varoitustakin tullut ymmärtää menettelynsä moitittavuus.

### **Sijoittaminen muuhun virkasuhteeseen**

Viranhaltijaa ei voida sijoittaa muuhun virkasuhteeseen, koska työnantajalla ei ole tarjolla toista virkasuhdetta. Tarjolla ei ole myöskään työtä, johon hän olisi kelpoinen ja soveltuva.

Selvitys on tehty, vaikka työnantajan näkemyksen mukaan asiassa ei olisi tarvinnut selvittää, olisiko viranhaltija sijoitettavissa muuhun virkasuhteeseen (Viranhaltijalaki 35 § 5 momentti).

### **Liitteet**

Kuulemiskutsu 16.4.2024 (liite 1)

Pöytäkirja kuulemisesta 23.4.2024 (liite 2)

Vastine kuulemistilaisuuteen 23.4.2024 (liite 3)

Yksityiskohtaiset perusteet ja kuvaus prosessin kulusta (liite 4)

### **Toimivallan peruste**

Virtain kaupungin hallintosääntö 56 §:

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän.

Valtuuston ottaman viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa myöntää hänelle eron kaupunginhallitus.

Virtain kaupungin hallintosääntö 54 §:

Valtuusto päättää seuraavien virkojen täyttämisestä:

- *kaupunginjohtaja*
- *kasvatus- ja opetusjohtaja*
- *talous- ja hallintojohtaja*
- *tekninen johtaja*
- *hyvinvointijohtaja*
- *Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja*

Kaupunginhallitus

§ 138

06.05.2024

- *Merikanto-opiston rehtori*

Prosessin kuluessa Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja on tehnyt ilmoituksen kaupunginjohtajan toiminnasta, minkä johdosta kaupunginjohtaja on esteellinen toimimaan esittelijänä asiassa.

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää irtisanoa liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja [REDACTED] virkasuhteen. Virkasuhteen irtisanomisaika on 2 kuukautta ja virkasuhde päättyy 2 kuukauden päästä päätöksen tiedoksiannosta. Viranhaltijalla ei ole irtisanomisaikana työntekoveloitetta/-oikeutta.

(Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8. luku 35 § 1, 3, 4 ja 5 mom.) Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginjohtaja Henna Viitanen poistui kokouksesta esteellisenä päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 §, kohta 7; yleislausekejäävi)

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga oli läsnä asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Valtuusto

Kaupunginhallitus

§ 139

06.05.2024

**Luokanopettajan täyttölupa**KH 06.05.2024 § 139  
170/01.01.01.00/2024

Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja

Yhtenäiskoulun luokanopettaja on anonut vuorotteluvapaata 1.8.-22.12.2024 välisen ajan. Vuorotteluvapaalla oleva viranhaltija on työnantajaan harkinnanvaraisella palkattomalla virkavapaalla. Vuorotteluvapaan sijaiseksi käy henkilö, jonka työttömyys on yhdessä tai useammassa jaksossa kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana. Seuraavissa tilanteissa sijaiseksi voidaan palkata henkilö, jonka työttömyys on kestänyt vain yhden päivän välittömästi ennen sijaisuuden alkamista: Henkilö on vuorotteluvapaan alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias, henkilö on alle 30-vuotias ja ammatillisen- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään vuosi. Kasvatus- ja opetustoimi anoo täyttölupaa vuorotteluvapaan sijaisuuteen virkavapaan ajankohdalle. Mikäli ehdot täyttävää sijaista ei löydy, sijainen toimii muussa kuin luokanopettajan tehtävässä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan luokanopettajan virkaan ajalle 1.8.2024-22.12.2024.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala, puh. 044-715 1430, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Kasvatus- ja opetusjohtaja

**Täyttölupa / apulaisrehtorin vuorotteluvapaa**

KH 06.05.2024 § 140  
171/01.01.01.00/2024

## Valmistelija

talous- ja hallintojohtaja

Yhtenäiskoulun apulaisrehtori on anonut vuorotteluvapaa 1.6.-31.10.2024 välisen ajan. Vuorotteluvapaaalla oleva viranhaltija on työnantajaan harkinnanvaraisella palkattomalla virkavapaaalla. Vuorotteluvapaaan sijaiseksi käy henkilö, jonka työttömyys on yhdessä tai useammassa jaksossa kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana. Seuraavissa tilanteissa sijaiseksi voidaan palkata henkilö, jonka työttömyys on kestänyt vain yhden päivän välittömästi ennen sijaisuuden alkamista: Henkilö on vuorotteluvapaaan alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias, henkilö on alle 30-vuotias ja ammatillisen- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään vuosi. Kasvatus- ja opetustoimi anoo täyttölupaa vuorotteluvapaaan sijaisuuteen virkavapaaan ajankohdalle. Henkilö toimii muussa kuin apulaisrehtorin tehtävässä. Apulaisrehtorin tehtävä hoidetaan työnkiertona organisaation sisällä.

## Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan apulaisrehtorin vuorotteluvapaaan viransijaisuuteen ajalle 1.6.2024-30.10.2024. Virka-apulaisrehtorin tehtävä järjestellään työnkiertona oppilaitoksen sisällä, ja vuorotteluvapaaan sijainen palkataan muuhun tehtävään.

## Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

## Lisätietoja

Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala, puh. 044-715 1430, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

## Jakelu

Kasvatus- ja opetusjohtaja



**Kaupunginvaltuuston 21.4.2024 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

KH 06.05.2024 § 141  
101/00.02.00/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö

**Hallintosääntö 137 §**

137 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely  
Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kuntalain 410/2015 säännöksiä:

**"39.1 § Kunnanhallituksen tehtävät**

Kunnanhallituksen tulee:

- 1) vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta;
  - 2) vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta;
- (...)

**96 § Valtuuston päätösten laillisuuden valvonta**

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi

**143 § Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus**

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon."

Kaupunginvaltuusto käsitteli kokouksessaan 21.4.2024 seuraavat varsinaiset asiat:

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 16 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 17 Valtioneuvoston päätös Valkeakosken kaupungin kuulumisesta Tampereen seudun työllisyysalueeseen ja muutetun Tampereen seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen

§ 18 Talousarvion lisämääräraha kasvatus- ja opetustoimi 2024, varhaiskasvatus

§ 19 Virtain Jäähalli Oy /jäähallitoiminnan turvaaminen Virroilla

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Kaupunginhallitus

§ 141

06.05.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuusto on tehnyt edellä luetellut päätökset laillisessa järjestyksessä ja toimivaltansa puitteissa eivätkä päätökset ole muutoinkaan lainvastaisia. Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginvaltuuston päätökset pannaan täytäntöön.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

**Liittyminen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn toimistotarvikkeet 2025-2027 (2029)**

KH 06.05.2024 § 142  
168/02.08.00/2024

Valmistelija hallintopäällikkö

Virtain kaupunki on ollut mukana 14.3.2025 päättyvässä Hansel Oy:n toimistotarvikkeiden yhteishankinnassa ja puitejärjestelyssä ja on saanut sen kautta tuotteet hankittua joustavasti, nopeasti ja kilpailukykyisellä hinnalla.

Hansel on julkishallinnon yhteishankintayksikkö, jolla on tarjolla yhteensä yli sata puitejärjestelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää, joista asiakkaat voivat hankkia monipuolisesti tuotteita ja palveluja. Tuotteita ja palveluja on mukana tarjoamassa yli 800 sopimustoimittajaa. Yhteishankintojen lisäksi Hanselin valikoimaan kuuluvat hankintojen asiantuntijapalvelut: kilpailuttaminen ja kehittäminen. Hansel on voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, josta valtio omistaa 65 prosenttia ja Kuntaliitto 35 prosenttia.

Hansel valmistelelee uutta toimistotarvikkeet 2025-2027 (2029) yhteishankintaa julkishallinnon asiakkaille. Yhteishankinta on jatkoa nykyiselle puitejärjestelylle. Yhteishankinnan etuna on muun muassa, että asiakas saa tilattua yhdeltä sopimustoimittajalta kaikki tarvittavat, toimistoissa yleisimmin käytettävät tarvikkeet. Yhteishankinnassa Hansel myös vastaa sopimushallinnasta koko sopimuskauden ajan. Asiakkaan ei tarvitse tehdä puitejärjestelyn sisäistä kilpailutusta. Tuotteita voi tilata toimittajalta suoratoimituksena ja/tai sopia toimittajan kanssa täyttöpalvelun käyttämisestä.

Tavoitteena on, että uusi sopimuskausi alkaa 15.2.2025. Puitesopimuksen ensimmäisen kuukauden aikana valittu toimittaja suorittaa asiakkuuksien haltuunoton. Puitesopimukseen perustuva tilaaminen on mahdollista aloittaa 15.3.2025. Sopimuskausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen Hanselilla on mahdollisuus jatkaa sitä kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan.

Puitejärjestelyn kohteena ovat yleisimmin toimistoissa käytettävät toimistotarvikkeet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Hankinnan kohteeseen sisältyvät mm. arkistointi ja säilytystuotteet, postitustuotteet, kopio- ja tulostuspaperit, työpistetarvikkeet, toimiston pienlaitteet ja taulut tarvikkeineen, pehmopaperit, kahvitus-, puhdistus- ja hygieniatuotteet, ensiaputarvikkeet, ergonomiatuotteet, IT-tarvikkeet sekä tulostustarvikkeet. Puitejärjestelyyn sisältyviä palveluita ovat muun muassa toimittajan tukipalvelut, logistiikkapalvelut, varastointipalvelu, kierrätyspalvelu ja täyttöpalvelu.

Jotta organisaatio voi hyödyntää tulevaa puitejärjestelyä, on siihen liityttävä etukäteen. Liittymisilmoitus on tehtävä viimeistään 17.5.2024. Liittymisen yhteydessä pyydetään arviota tulevien hankintojen kokonaisarvosta.

Kaupunginhallitus

§ 142

06.05.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Virtain kaupunki osallistuu Hansel Oy:n toimistotarvikkeiden yhteishankintaan ja liittyy tätä koskevaan puitejärjestelyyn vuosille 2025–2027 (+ mahdolliset optiokaudet 2028 ja 2029).

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 137, § 138, § 139, § 140, § 141

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kaupunginhallitus

### **Muutoksenhakukielto ja sen peruste**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 142****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

**Viranomainen**, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Kaupunginhallitus

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 10.5.2024**

**Liitetään pöytäkirjaan**