

Liikelaitos Marttisen johtokunta

---

Aika 20.03.2024 klo 17:00 - 20:50

Paikka Marttinen Paunu tai teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 2	Tilinpäätös 2023 Liikelaitos Marttinen	4
§ 3	Muutosneuvottelujen käynnistäminen	6
§ 4	Toiminnan ja talouden tilanne	7
§ 5	Oikaisuvaatimus koskien liikelaitos Marttisen myynti- ja markkinointikoordinaattorin valintaa	8
§ 6	Ilmoitusasiat	10

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kangasaho Päivi Poukka Lalli Suhonen Hilikka Dahlberg Ari Rantanen Hermann Vartiamäki Jarmo	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Nuorisovaltuuston edustaja	Varajäsen
Poissa	Tarvainen Harri		
Muu	Hänninen Mikko Katariina Sallomy Viitanen Henna Koskela Reijo Rautiainen Leena	Kaupunginhallituksen edustaja Esittelijä/Pöytäkirjanpitäjä Kaupunginjohtaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Talouspäällikkö	Teams Johtokunnan kutsuma asiantuntija

## Allekirjoitukset

*Sähköiset allekirjoitukset*

	Päivi Kangasaho puheenjohtaja	Katariina Sallomy pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 6	
Liitteet	-	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki (22.3.2024)	
	Lalli Poukka pöytäkirjantarkastaja	Ari Dahlberg pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 27.3.2024

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 1

20.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta**

NUOJK 20.03.2024 § 1

**Päätösehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkistavat ja ilmoittavat pöytäkirjan hyväksynnän sähköisellä allekirjoituksella. Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

**Päätös**

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lalli Poukka ja Ari Dahlberg.

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 2

20.03.2024

**Tilinpäätös 2023 Liikelaitos Marttinen**NUOJK 20.03.2024 § 2  
109/02.00/2024

Valmistelija

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja

Kuntalain 120 §:n mukaan liikelaitoksen toiminnasta on laadittava tilikaudelta erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava oheismateriaalissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja.

Kunnallisen liikelaitoksen on toimintakertomuksessaan esitettävä selvitys liikelaitokselle asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista liikelaitoksen talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tulos- tai rahoituslaskelmassa taikka taseessa.

Lisäksi mukana on uutena sisäisen valvonnan arviointi, joka tulee kaupunginhallituksen käyttöön.

Liikelaitos Marttisen erillistilinpäätös liitteineen vuodelta 2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa Liikelaitos Marttisen erillistilinpäätöksen vuodelta 2023, antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa sen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lisätietoja

Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: [etunimi.sukunimi@marttinen.fi](mailto:etunimi.sukunimi@marttinen.fi)

Jakelu

Rahatoimisto  
Kaupunginhallitus

VIRTAIN KAUPUNKI

PÖYTÄKIRJA

1/2024

1

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 2

20.03.2024

**Muutosneuvottelujen käynnistäminen**

NUOJK 20.03.2024 § 3  
110/02.00/2024

Valmistelija	Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja
	<p>Kaupungille ja johtokunnalle on ilmoitettu tarpeesta aloittaa muutosneuvottelut liikelaitos Marttisessa koskien pidempiaikaisia lomautuksia vuosille 2024 ja 2025 tuotannollis-taloudellisista syistä.</p> <p>Vallitseva talouden taantuma ja toiminnan kohonneet kustannukset ovat aiheuttaneet sen, että Marttisen tulos 2023 oli tappiollinen. Vallitseva työmarkkinoiden epävarmuus lisää myös riskiä talouden taantumien jatkumiseen. Tällä hetkellä näyttää siltä, että kustannuspaineet kasvavat edelleen. Suurin kustannuserä toiminnassa on palkkakustannukset.</p> <p>Kyse on talouden tasapainottamisesta, jolla liikelaitos pyrkii korjaamaan toiminnan kannattavuutta ja siten varmistamaan toiminnan jatkuvuuden ja työpaikat.</p>
Esittelijä	Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy
Päätösehdotus	Johtokunta esittää kaupunginhallitukselle muutosneuvottelun käynnistämisen.
Päätös	Johtokunta päättää tehdä tarkemman selvityksen muutosneuvottelun tarpeesta.
Lisätietoja	Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@marttinen.fi">etunimi.sukunimi@marttinen.fi</a>
Jakelu	Kaupunginhallitus

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 4

20.03.2024

**Toiminnan ja talouden tilanne**NUOJK 20.03.2024 § 4  
112/02.00/2024

Valmistelija	Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja
	Esityslistan oheismateriaalina on katsaus liikelaitoksen toiminnan ja talouden sekä myynnin tilanteeseen 31.1.2024.
Esittelijä	Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy
Päätösehdotus	Johtokunta merkitsee tiedokseen Marttisen toiminnan ja talouden sekä myynnin tilanteen 31.1.2024.
Päätös	Ehdotuksen mukaan. Lisäksi keskustelussa tuotiin esiin, että kuukausittaisen talouden tilannekatsauksen yhteydessä käsitellään myös investointien tilanne. Tuotekohtaisten katelaskelmien valmistusajaksi arvioitiin kesäkuu.
Lisätietoja	Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@marttinen.fi">etunimi.sukunimi@marttinen.fi</a>

**Oikaisuvaatimus koskien liikelaitos Marttisen myynti- ja markkinointikoordinaattorin valintaa**

NUOJK 20.03.2024 § 5  
111/01.01.01.01/2024

Valmistelija

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja

Oheisaineistona Liikelaitos Marttiselle osoitettu oikaisuvaatimus koskien viranhaltijapäätöstä myynti- ja markkinointikoordinaattorin ottamisesta 6.2.2024 alkaen. Oheisaineistona hakemus- ja hakijayhteenveto sekä toimitusjohtajan viranhaltijapäätös

Oikaisuvaatimuksessa ilmaistaan tahto seuraavasti: "Tehtävän hakijoiden pieni hakijamäärä 4 kpl olisi mahdollistanut minun työhaastattelun, mutta en saanut sitä, haen työhaastattelua nyt." Lisäksi oikaisuvaatimuksessa todetaan " Tehtävän ilmoitettu poikkeuksellisen lyhyt hakuaika ja tehtävän haku ei ollut avoinna ilmoitettu te-keskuksen sivuilla ollenkaan. Nämä ovat puutteellinen toiminta tehtävän ilmoituksessa ja rajoitti tehtävän haku. Tuntuu, että näin on suunniteltu." sekä " Myös tehtävän kannalta hakijan sukupuoli ja ikä ei voi vaikuttaa tehtävän hakuun. Tehtävään oli valittu eri sukupuolta oleva."

Myynti- ja markkinointikoordinaattorin hakuilmoituksessa todettiin seuraavaa:

"Etsimme vahvan ja monipuolisen myynnin, markkinoinnin ja kansainvälisen liiketoiminnan osaajaa. Vaatimuksena on työskentely viimeisen 10 vuoden aikana myynnin, laskutuksen ja muun taloushallinnon, markkinoinnin sekä kansainvälisen liiketoiminnan tehtävissä. Vaatimuksena on myös esihenkilökokemus viimeisten 2 vuoden ajalta. Olet tehnyt myös monipuolista asiakaspalvelutyötä ja siihen liittyviä palvelutuotannon tehtäviä kuten siivous. Koulutusvaatimuksena vähintään alan ammattikorkeakoulututkinto. Edellytämme myös osaamista toimia tarvittaessa myös nuorisopuolen liikunnallisissa ohjauspalveluissa. Sinulla on voimassa oleva ajokortti, anniskelu- ja hygieniapassi, järjestyksenvalvojakortti, EA1 sekä oma auto käytössä." Hakuaika oli 16.-24.1.2024 ja hakemuksia saapui 4.

Tehtävään hakeneiden hakemukset on käyty läpi, kelpoisuusvaatimukset täyttäneistä hakijoista haastatteluun kutsuttavat valittiin soveltuvan työkokemuksen ja hakemuksien perusteella. Myös oikaisuvaatimuksen hakijan ansiot on käyty tarkasti läpi ja arvioitu soveltuvuus haettavaan tehtävään. Haastateltavien valinnassa hakemuksia on vertailtu hallintolain 6 §:stä ilmenevien oikeusperiaatteiden mukaisesti tasapuolisesti, syrjimättömästi ja riittävästi. Liikelaitos on käyttänyt harkintavaltaansa kutsuessaan hakijat haastatteluun.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteita, joiden nojalla oikaisuvaatimuksen tekijä olisi katsottava kokonaisarvion perusteella ansioituneemmaksi hakijaksi kuin tehtävään valittu tai haastatteluun valitut ja siten tullut itse kutsutuksi haastatteluun.

Esittelijä

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy



Liikelaitos Marttisen johtokunta § 5

20.03.2024

Päätösehdotus	Johtokunta toteaa, että oikaisuvaatimuksen tekijällä ei ole vaadittuja pätevyyskysiä eikä hän näin ollen ole tehtävään soveltuva, joten oikaisuvaatimus ei johda toimenpiteisiin ja se hylätään.
Päätös	Johtokunta toteaa, että hakuprosessissa on toimittu kaupungin rekrytointiohjeistuksen vastaisesti. Johtokunta toteaa, että oikaisuvaatimuksen tekijällä ei ole vaadittuja pätevyyskysiä eikä hän näin ollen ole tehtävään soveltuva, joten oikaisuvaatimus ei johda toimenpiteisiin ja se hylätään.
Lisätietoja	Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@marttinen.fi">etunimi.sukunimi@marttinen.fi</a>

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 6

20.03.2024

**Ilmoitusasiat**

NUOJK 20.03.2024 § 6

Valmistelija	Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja
	1. Viranhaltijapäätökset Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset §1-12/2024 Päätökset annettu tiedoksi johtokunnalle.
Esittelijä	Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy
Päätösehdotus	Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Lisätietoja	Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@marttinen.fi">etunimi.sukunimi@marttinen.fi</a>

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhakukielto</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät 1-6</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pykälät 1-6</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<b>Viranomaisen</b> , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Liikelaitos Marttinen <b>Pykälät</b>  <b>Kirjaamon yhteystiedot:</b> Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan.  Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b>
	<b>Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi</b>

	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät,</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät,</b> Valitusaika __ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomainen</b>, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Valitusaika __ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitus- perusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolopvm</b>	Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille 27.3.2024

Liitetään pöytäkirjaan