



**Terve Kunta
-verkosto**

Finnish Healthy Cities Network

TAPAHTUMA-AVUSTUKSEN HAKUOHJEET

Hyvinvointitoimen tapahtuma-avustuksia myönnetään toimintaan, joka tukee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelmallista tavoitteiden toteutumista sekä Virtain kaupungin strategiatyötä.

Yleisohjeet

- Avustuksia voivat hakea kaikki rekisteröityneet yhdistykset tai järjestöt, joiden tapahtuma-avustuksen kohteena oleva toiminta tai tapahtuma kohdistuu virtolaisiin ja Virroilla tapahtuvaan toimintaan.
- Hakijalta edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta aktiivista panosta, kuten talkootyö avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.
- Avustusta saa käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen, eikä sitä saa jakaa edelleen.
- Avustukset ovat vuosisidonnaisia.
- Avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustuksen saaja ei noudata annettuja ohjeita tai suunniteltu toiminta ei toteudu.
- Avustettavan toiminnan tulee noudattaa lakeja ja säännöksiä ja sen tulee olla Virtain kaupungin hyväksymää toimintaa.
- Avustus voidaan myöntää, kun kaikki vaadittavat liitteet ovat toimitettu.
- Jaettavan avustusten myöntäminen perustuu kyseisen vuoden talousarviomäärärahaan.

Ohjeet ja ehdot

- Toiminta-avustuksia voi hakea joustavasti ympäri vuoden.
- Tapahtuma-avustuksia tulee hakea etukäteen huomioiden kohtuullinen käsittelyaika.
- Tapahtuma-avustuksia ei voi hakea jälkikäteen toteutuneisiin kuluihin tai tapahtumiin.
- Avustuksen myöntämiseksi hakija ja Virtain kaupunki tekee yhteistyösopimuksen, jossa sovitaan yhteistyön muodoista.
- Avustusta ei saa käyttää investointeihin tai kiinteän omaisuuden hankintaan, alkoholi, elintarvike- tai ruokailukustannuksiin.

Kriteerit

- Toiminnalla on merkittävä rooli terveyttä ja hyvinvointia edistävässä työssä ja sitä tehdään yhteistyössä Virtain kaupungin kanssa.
- Toiminnassa on huomioitu ehkäisevän päihdetyön merkitys.
- Toiminta vahvistaa yhteisöllisyyttä ja lisää kuntalaisten osallisuutta.
- Toiminta tukee Virtain kaupungin strategiatyötä.
- Myöntämisen perusteena erityinen merkitys on uuden toiminnan kehittämisessä.

Päätöksenteko

Tapahtuma-avustuksista päätökset tekee hyvinvointitoimen viranhaltija, hyvinvointijohtaja. Tiedot päätöksestä toimitetaan hakijalle postitse tai sähköpostin kautta. Myönnetty avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille. Avustuksen käytöstä on annettava tapahtuman jälkeen selvitys. Ohjeet selvityksen tekemiseen annetaan avustuspäätöksessä.

Hakemusten liitteet

- edellisen vuoden toimintakertomus
- edellisen vuoden tilinpäätös ja toiminnantarkastajan lausunto
- kuluvan vuoden talousarvio
- kuluvan vuoden toimintasuunnitelma
- toimintasääntö tai muut järjestön, seuran tai yhdistyksen säännöt