

Henkilöstöjaos

Aika 19.02.2024 klo 16:00 - 16:19

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 2	Henkilöstöjaoksen pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävilläpito	4
§ 3	KVTES:n henkilökohtaisten lisien kokonaismäärän tarkistaminen	6
§ 4	Virka- ja työehtosopimusten järjestelyerät ja muut paikalliset erät 1.6.2024	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaleva Keijo Kangas Sanna	Puheenjohtaja Jäsen	Osallistui teamsin välityksellä.
	Saarinen Johanna Vehmas Jarmo Koskela Reijo	Varapuheenjohtaja Jäsen Kh:n pj.	Osallistui teamsin välityksellä.
	Viitanen Henna Linda Gonzaga Kaisa Jaatinen	Kaupunginjohtaja Esittelijä Talous- ja hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

*Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*Kaleva Keijo
puheenjohtajaGonzaga Linda
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 4

Pöytäkirjan tarkastus

Virtain kaupunki 22.2.2024

Saarinen Johanna
pöytäkirjantarkastajaVehmas Jarmo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 23.2.2024

Henkilöstöjaos

§ 1

19.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

HENKJAOS 19.02.2024 § 1

Henkilöstöjaoksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana arkipäivänä kaupungin internet-sivuilla. Jos kolmas arkipäivä on pyhäpäivä, voidaan pöytäkirjan tarkastusta tarvittaessa myös aikaistaa tai myöhentää. Pöytäkirja allekirjoitetaan pääsääntöisesti sähköisellä allekirjoituksella.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.2.2024 ja pidetään julkisesti nähtävillä 23.2.2024.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saarinen Johanna ja Vehmas Jarmo.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga, puh. 044 715 1212, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Henkilöstöjaoksen pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävilläpito

HENKJAOS 19.02.2024 § 2
66/00.01.01.03/2024

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Virtain kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin päätöksentekojen kokousmenettelystä seuraavaa:

146 § Pöytäkirjan tekeminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan allekirjoituksilla myöhemmin. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen kokouksessa. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti käyttäen kaupungilla käytössä olevaa sähköistä allekirjoitusmenetelmää ja vahvaa tunnistautumista.

Pöytäkirjan laatimisesta on lisäksi tarkat määräykset 146 §:ssä.

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

147 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Henkilöstöjaos

§ 2

19.02.2024

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää, että kokousten pöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä ja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastusta seuraavana arkipäivänä kaupungin internet-sivuilla. Jos kolmas arkipäivä on pyhäpäivä, voidaan pöytäkirjan tarkastusta tarvittaessa myös aikaistaa tai myöhentää. Pöytäkirja allekirjoitetaan pääsääntöisesti sähköisellä allekirjoituksella.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga, puh. 044 715 1212, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Henkilöstöjaos

§ 3

19.02.2024

KVTES:n henkilökohtaisten lisien kokonaismäärän tarkistaminenHENKJAOS 19.02.2024 § 3
79/01.02.02.02/2024

Valmistelija henkilöstöpäällikkö

KVTES II luvun 11 §: Pöytäkirjamerkintä:

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % 1.2.2013 mennessä, heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Marraskuussa 2023 KVTES:n tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärä oli 421 457,51 euroa ja henkilökohtaiset lisät 7445,83 euroa eli 1,77 %.

KVTES:n liitteen 5 mukainen henkilöstömäärä ylittää 30 työntekijää, joten se on laskettava erikseen. Henkilökohtaisten lisien osuus tehtäväkohtaisista palkoista on 1,18 %, jolloin henkilökohtaisten lisien määrää on lisättävä 146,66 euroa/kk. Liitteeseen 5 sisältyy varhaiskasvatuksen henkilöstön lisäksi koulunkäyntiohjaajat. Pätevät varhaiskasvatuksen opettajat kuuluvat OVTESin liitteen G piiriin, eivätkä kuulu tämän määräyksen piiriin.

KVTES:n liitteen 8 mukainen henkilöstömäärä ylittää 30 työntekijää, joten se on laskettava erikseen. Henkilökohtaisten lisien osuus tehtäväkohtaisista palkoista on 0,55 %, jolloin henkilökohtaisten lisien määrää on lisättävä vähintään 584,71 euroa/kk. KVTES:n liite 8 (muiden alojen palveluhenkilöstö) piiriin kuuluvia on kaupungin lisäksi liikelaitos Marttisessa.

Henkilökohtaiset lisät myönnetään hallintosäännön mukaan.

57 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa:

Kaupunginjohtaja päättää osastopäälliköitä ja muita kaupunginvaltuuston valitsemissä viranhaltijoista koskevat ja osastopäällikkö osastonsa henkilöstöä sekä hallintosäännössä määrätyn johtokunnan vastuualueen päällikkö henkilöstöään koskevat seuraavat asiat:

7) henkilökohtaiset palkanosat sekä tulos- ja kannustuspalkkiot henkilöstöjaoksen antamien ohjeiden mukaisesti

Liitteenä selvitys henkilökohtaisten lisien määrästä laskettuna tehtäväkohtaisista palkoista marraskuussa 2023.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga

Päätösehdotus Henkilöstöjaos päättää täydentää KVTES:n palkkausluvun 11 §:n mukaisesti liitteen 5 henkilöstön henkilökohtaisten lisien määrää 146,66

Henkilöstöjaos

§ 3

19.02.2024

€/kk ja liitteen 8 henkilöstön henkilökohtaisten lisien määrää 462,66 €/kk.
Henkilökohtaiset lisät maksetaan 1.10.2023 lähtien.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga, puh. 044 715 1212, sähköposti:
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Esihenkilöt

Oheismateriaali

Selvitys henkilökohtaisten lisien määrästä laskettuna tehtäväkohtaisista
palkoista marraskuu 2023

Virka- ja työehtosopimusten järjestelyerät ja muut paikalliset erät 1.6.2024

HENKJAOS 19.02.2024 § 4
67/01.02.05/2024

Valmistelija henkilöstöpäällikkö

Kunta- ja hyvinvointialalla on voimassa kolmivuotinen sopimusratkaisu 2022–2025. Sopimusratkaisuun sisältyy myös erillinen viisivuotinen kunta- ja hyvinvointialan palkkausjärjestelmien kehittämisohjelma vuosille 2023–2027.

Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Myös muu yksilö- ja ryhmäkohtainen palkitseminen ja suoritepalkkausjärjestelmät ovat kehittämisen kohteina.

Paikalliset erät

1.6.2024 tulee voimaan valtakunnallisen yleiskorotuksen eli 2,27 %:n (OVTES 1.5. 0,77 ja 1.6. 1,50 %) lisäksi kolme paikallista järjestelyerää. Näitä ovat 0,4 %:n paikallinen järjestelyerä ja sen perälauta 0,33 %. Samaan aikaan tulee voimaan myös palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman mukainen 0,6 prosentin paikallinen erä.

Viimeksi mainittu 1.6.2024 voimaan tuleva kehittämisohjelman mukainen paikallinen kehittämisohjelmaerä (yleiskirje 15/2022): Esimerkiksi työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin, tehtäväkohtainen palkka ja henkilökohtainen lisä.

Erän suuruus: 0,6 % KVTES:n, OVTES:n (erikseen G-osio ja muu OVTES) ja TS:n palkkasummasta.

TTES:n kehittämisohjelman mukainen paikallinen erä 1.6.2024:

Esimerkiksi työvoiman saatavuudesta liittyviin

perusteisiin. Erän suuruus: 0,6 % palkkasummasta.

Lisäksi 1.2.2024 tulee voimaan 0,40 %:n suuruinen kehittämisohjelman mukainen keskitetty (ei paikallinen) kehittämisohjelmaerä, jota koskevista neuvottelutuloksista KT on luvannut tiedottaa tarkemmin 21.2. jälkeen.

Eristä neuvottelemisen ja päättäminen

Paikallisten erien perälauta on ns. työnantajaperälauta. Tämä tarkoittaa sitä, että jos erien jakamisesta ja kohdentamisesta ei päästä paikallisissa neuvotteluissa työntekijöiden edustajien kanssa yksimielisyyteen, niistä päättää viime kädessä työnantaja.

Tästä työnantajaperälaudasta tekevät poikkeuksen vain yksityisen sektorin verrokkialojen perälautatarkastelusta tulevat 1.6.2024 paikallisten erien lisäosa 0,33 prosenttia. Tästä puolet maksetaan erimielisyyden sattuessa

Henkilöstöjaos

§ 4

19.02.2024

yleiskorotuksina ja puolesta päättää työnantaja. Tätä kutsutaan puoliperälaudaksi.

Yleiskirjeen 2/2023 mukaan eri paikallisista järjestelyeristä neuvottelut voidaan käydä samoissa neuvotteluissa, mutta erien osuuksia tulee tarkastella toisistaan erillään. Jälkeenpäin pitää pystyä erottamaan, miten eri erät on kohdennettu. Kuitenkin paikallisten erien kohdentamisessa on hyvä katsoa myös kokonaisuus.

Järjestelyerän laskeminen

Paikallinen järjestelyerä lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudesta (esimerkiksi maaliskuulta 2024) työnantajaan palvelussuhteessa olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden sopimusalan palkkasummasta.

Koska yleiskorotus ja useampi paikallinen järjestelyerä tulee voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2024 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin ja palkkasummasta, joihin ei sisälly em. korotuksia.

Palkkasumma ei saa sisältää samoja palkaneriä useampaan kertaan tai useammalta ajanjaksolta (esimerkiksi takautuvat palkanerät).

Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki paikallisen järjestelyerän piiriin kuuluville maksetut palkat työaikakorvauksineen lukuun ottamatta lomarahoja, lomakorvauksia, mahdollisesti maksettuja tulospalkkioita tai tavanomaisesta kuukaudesta poikkeavia eriä. Palkkasummaan lasketaan myös sijaisten ja muiden määräaikaisten, osa-aikaisten, työnantajan edustajien sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolisten palkat.

Heijastusvaikutuksien huomioonottaminen

Automaattiset, eli prosentuaaliset, palkanlisät korottuvat samassa suhteessa kuin tehtäväkohtainen palkka tai varsinainen palkka korottuu. Esimerkiksi KVTES:n työkokemuslisä on 3 % tai 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta ja työaikakorvausten tuntihinnan laskentapohjana on varsinainen palkka.

Tehtäväkohtaisen palkan/varsinaisen palkan korottuessa ei-automaattiset eli euromääräiset palkanlisät (kuten esim. määrävuosisisä ja luontoisedut) pysyvät ennallaan.

Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylity eikä alitu. Eli esim. 0,4 %:n kokonaisnsioista laskettavan paikallisen järjestelyerän euromäärää ei voida sellaisenaan siirtää tehtäväkohtaisiin palkkoihin tai henkilökohtaisiin lisiin.

Tausta-aineistona yhteenveto sopimuskorotuksista.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos käy ohjauskeskustelun 1.6.2024 jaettavien järjestelyerien ja muiden paikallisten erien osalta.

Henkilöstöjaos

§ 4

19.02.2024

Päätös

Henkilöstöjaos keskusteli asiasta ja totesi, että henkilöstöpäällikkö valmistelee osastopäällikköjen kanssa esitykset jaettaviksi eriksi paikallisneuvotteluja varten. Valmistelussa on otettava huomioon sopimusratkaisujen lisäksi työvoiman saatavuuden varmistaminen tuleville vuosille.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga, puh. 044 715 1212, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Oheismateriaali

Kunta-alan sopimuskorotukset 2023-2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 4

Henkilöstöjaos

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Muutoksenhakukielto**

Kunnallisen viranhaltijalain 50§:n 2 mom.

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella, eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Järjestäytymätön viranhaltija voi edellä mainitussa asiassa hakea päätökseen muutosta kuntalain oikaisuvaatimuksella ja edelleen kunnallisvalituksella. Myöskään kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeutta ei ole rajoitettu.

Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 23.2.2024**

Liitetään pöytäkirjaan