

Merikanto-opiston johtokunta

---

Aika 21.02.2024 klo 18:00 - 18:50

Paikka Merikanto-opisto, Virtaintie 24 A, Virrat

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 2	Merikanto-opiston johtokunnan kokoukset, kokouskutsujen toimittaminen, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen vuonna 2024	4
§ 3	Merikanto-opiston laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät vuonna 2024	7
§ 4	Merikanto-opiston valtiosuus vuonna 2024	8
§ 5	Merikanto-opiston talousarvion toteutuminen 2023	9
§ 6	Merikanto-opiston talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2024	11
§ 7	Merikanto-opiston täyttölupahakemus vuodelle 2024	13
§ 8	Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä	14
§ 9	Merikanto-opiston vapaaoppilaspaikkojen myöntäminen kevätlukukaudelle 2024	16
§ 10	Ilmoitusasiat	18

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rouniola Pirjo-Liisa Ilomäki Väinö Hautakangas Helena Vanhatupa Eira Hackman Anne Bertling Sirpa Suntila Veijo	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Sirpa Leinosen varajäsen  Kyösti Koskisen varajäsen
	Hyödynmaa Anne Sahra Petri Hirvonen Mirja Koskela Irma Ala-Kaarre Pirjo	Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja	Lauri Sahran varajäsen  Saapui paikalle 1 § käsittelyn jälkeen klo 18.03
	Tiina Vuori Tiina Saarinen Markkanen Wenla	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta 8 §:n käsittelyn jälkeen, klo 18.42.
Poissa	Leinonen Sirpa Koskinen Kyösti Sahra Lauri		

## Allekirjoitukset

*Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*

	Pirjo-Liisa Rouniola puheenjohtaja	Tiina Saarinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 10	
Liitteet		
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 22.2.2024	
	Mirja Hirvonen pöytäkirjantarkastaja	Irma Koskela pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 23.2.2024

Merikanto-opiston johtokunta § 1

21.02.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta**

MUSJK 21.02.2024 § 1

Esittelijä	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
Päätösehdotus	<p>Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan 22.2.2024 ja pidetään julkisesti nähtävillä 23.2.2024.</p> <p>Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Mirja Hirvonen ja Irma Koskela.</p>
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Mirja Hirvonen ja Irma Koskela.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

**Merikanto-opiston johtokunnan kokoukset, kokouskutsujen toimittaminen, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen vuonna 2024**

MUSJK 21.02.2024 § 2

15/00.01.02.00/2024

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Virtain kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin päätöksentekojen kokousmenettelystä seuraavaa:

**128 § Kokousaika ja -paikka**

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

**129 § Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja päättää, voiko kokoukseen osallistua sähköisen yhteyden avulla.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus olla läsnä, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin päättää, kuinka monta päivää ennen kokousta kutsu on toimitettava osanottajille.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

**146 § Pöytäkirjan tekeminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan

Merikanto-opiston johtokunta § 2

21.02.2024

allekirjoituksilla myöhemmin. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti käyttäen kaupungilla käytössä olevaa sähköistä allekirjoitusmenetelmää ja vahvaa tunnistautumista.

Pöytäkirjan laatimisesta on lisäksi tarkat määräykset 146 §:ssä.

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvien osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

#### **147 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle**

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Merikanto-opiston johtokunta päättää, että

- se kokoontuu tarvittaessa 2 - 4 kertaa vuodessa keskiviikkoisin klo 18 alkaen. Johtokunta voi kokoontua muunakin ajankohtana.
- Esityslista lähetetään sähköpostin liitteenä jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Johtokunnan jäsenen on niin halutessaan mahdollista saada kokouksessa myös paperiset esityslistat.
- Esityslistat lähetetään jäsenten ja kaupunginhallituksen edustajan lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja nimetyille jäsenelle, kaupunginjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle.
- kokousten pöytäkirjat tarkastetaan viimeistään kutakin kokousta seuraavana seitsemäntenä arkipäivänä ja pidetään nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä kaupungin kotisivuilla. Jos toinen arkipäivä on pyhäpäivä, voidaan pöytäkirjan tarkastus suorittaa tarvittaessa aikaisemmin tai myöhemmin.
- työntekijöiden viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä johtokunnan pöytäkirjojen nähtävänäpäivänä Merikanto-opiston toimistossa .
- Merikanto-opiston johtokunnan kokousten ajankohdasta ja pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan julkisesti tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merikanto-opiston johtokunta § 2

21.02.2024

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Merikanto-opiston johtokunta § 3

21.02.2024

**Merikanto-opiston laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät vuonna 2024**

MUSJK 21.02.2024 § 3

Valmistelija	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
	Johtokunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka vastaanottavat tositteet ja hyväksyvät laskut.
	Laskujen hyväksyjä vastaa menokohdan oikeellisuudesta ja alv-merkinnästä. Kaikki laskut tulee tehdä tietokoneohjelmalla ja viittellisinä.
Esittelijä	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
Päätösehdotus	Tavaratilaukset allekirjoittaa rehtori, tavaroiden ja työsuoritusten vastaanottotositteet tarkastaa toimistosihteeri ja menotositteet hyväksyy rehtori. Rehtorin vuosiloman aikana menotositteet hyväksyy apulaisrehtori tai johtokunnan puheenjohtaja.
	Toimistosihteerin loma-aikana tavaroiden ja työsuoritusten tositteet vastaanottaa ostoreskontran hoitaja.
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	rahatoimisto

Merikanto-opiston johtokunta § 4

21.02.2024

**Merikanto-opiston valtionosuus vuonna 2024**MUSJK 21.02.2024 § 4  
8/02.05.01.00/2024

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 16.11.2023 tekemällään päätöksellä VN/32528/2023-OKM-1 vahvistanut vuodelle 2024 Merikanto-opiston valtionosuudeksi yhteensä 921 466 €. Taiteen perusopetuksen opetustuntikohtaiseksi yksikköhinnaksi määrättiin 89,34 €. Yksikköhinta nousi vuodesta 2023 n. 2,3 % (2,01 €/opetustunti).

Valtionosuuden rahoitusprosentti on 57,00 %. Vahvistettujen valtionosuusopetustuntien lukumäärä Merikanto-opistossa pysyy ennallaan (18.095).

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee Merikanto-opiston (taiteen perusopetus) valtionosuuden vuodelle 2024 tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:  
etunimi.sukunimi@virrat.fi



**Merikanto-opiston talousarvion toteutuminen 2023**

MUSJK 21.02.2024 § 5  
16/02.02.02/2024

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Käyttötalouden toteutumisvertailun mukaan musiikkiopiston toimintamenot vuodelta 2023 olivat talousarvion mukaan 1 588 940 €. Toteuma oli 1 532 469 €, joten menot olivat 56 471 euroa budjetoitua pienemmät.

Toimintatuotot olivat talousarviossa 446 550 €. Toteuma ennen kuntalaskujen tasauksia on 452 751 €. Sen jälkeen, kun kunnat ovat maksaneet tasaaslaskunsa, toteuma on 489 818 €, joten tulot ylittävät 43 268 euroa arvioidun. Kunnat maksavat tasaaslaskut toteuman mukaan ja palkkojen nousun vuoksi kuntaosuudet nousivat arvioitua korkeammiksi.

Lukukausimaksukertymä oli 200 863 €, ylittäen arvioidun 6363 eurolla.

Valtionosuutta saatiin 900 735 €.

Musiikkitoiminnan toimintakulujen toteutumisaste oli 96,4 %, Toimintatuottojen toteuma kuntalaskujen suoritusten jälkeen on 109,7 %. Nettoraamissa pysytään. Se jää 99 739 € alle arvioidun.

Sopimuskunnille nettomenot toteutuivat seuraavasti (opetuksesta aiheutuneet kulut):

<u>TA-suunnitelma</u>	<u>Toteuma</u>
Ähtäri 55 000 €	61 365,64 €
Ruovesi 50 000 €	56 257,05 €
Mänttä-V. 80 000 €	86 366,46 €
Orivesi 56 000 €	67 141,48 €
Juupajoki 9 000 €	11 435,95 €

Toteutuneet tunnit

Virrat 5291  
Ähtäri 2943  
Ruovesi 2698  
Mänttä-V. 4142  
Orivesi 3220  
Juupajoki 548

Vuonna 2023 Virtain kaupungin opetuksen nettomenot olivat 110 332,21 €.

Strategiaan ja toiminnallisiin tavoitteisiin perustuvien operatiivisten tavoitteiden toteutuminen, käyttötalouden toteutumisvertailu, kuntaosuuslaskelma sekä sisäisen valvonnan arviointi ovat oheismateriaalina.

Merikanto-opiston johtokunta § 5

21.02.2024

Esittelijä	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
Päätösehdotus	Johtokunta esittää Merikanto-opiston vuoden 2023 talousarvion toteutumisen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Keskustelun jälkeen johtokunta päätti esittää Merikanto-opiston vuoden 2023 talousarvion toteutumisen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	kaupunginhallitus kaupunginvaltuusto sopimuskunnat
Oheismateriaali	Käyttötalouden toteutumisvertailu 2023 Strategiaan ja toiminnallisiin tavoitteisiin perustuvien operatiivisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2023 Sisäisen valvonnan arviointi tilinpäätökseen 2023

**Merikanto-opiston talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2024**

MUSJK 21.02.2024 § 6  
19/02.02.02/2024

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Virtain kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.11.2023 talousarvion vuodelle 2024. Hallintosäännön 62 §:n mukaan johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösunnitelman. Kaupunginvaltuustoon nähden tavoitteet ja määrärahat sekä tuloarviot ovat sitovia tulosaluetasolla. Muilta osin sitovuuden tasosta päättää johtokunta.

Toimielin voi tehdä muutoksia menomäärärahaan ja tuloarvioon, mikäli toimintakate pysyy samana. Talousarviossa on lisäksi määritelty toimielimittäin sitovat operatiiviset tavoitteet. Vuoden aikana käyttösunnitelma voi elää tilanteiden muuttuessa ja toimielimen on tehtävä uusia päätöksiä tarvittaessa.

Hyväksytyssä talousarviossa on linjattu, että talousarvion määrärahalisäyksiä ei vuoden aikana hyväksytä. Väistämätön lisäys edellyttää aina toisaalla leikkausta oman johtokunnan alaisesta toiminnasta.

Vapautuvien virkojen täyttäminen edellyttää hyväksyntää kaupunginhallitukselta. Tarve täyttämislle on perusteltava.

Vuoden 2024 käyttösunnitelmassa musiikkiopiston menot ovat 1 699 948 €. Henkilöstökulujen 1 437 679 € osuus budjetista on n. 84,6 %. Jäljelle jäävä 15 % sisältää matkakorvaukset 72 000 € (n. 4,2 %). Muihin kuluihin (palvelujen ostot, ilmoituskulut, kaluston huolto, koulutus, tarvikkeet, yms.) jää n. 190 269 € (n. 11,2 %).

Toimintatuotot ovat 499 859 €, josta lukukausimaksujen osuus on n. 205 809 €. Sopimuskuntien maksuosuus on yhteensä 292 000 €. Valtionosuutta musiikkiopisto saa 921 466 €.

Merikanto-opisto on nettobudjetoinnissa eli nettomeno on sitova enimmäismeno. Ulkoisia eriä koskeva nettobudjetti vuodelle 2024 on 1 124 451 €. Ulkoisia ja sisäisiä eriä koskeva nettobudjetti on 1 200 089 €.

Käyttösunnitelma ja tavoitteet vuodelle 2024 ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Johtokunta vahvistaa valtuuston päättämän talousarvion Merikanto-opiston talouden käyttösunnitelmaksi vuodelle 2024.

Päätös

Keskustelun jälkeen johtokunta päätti vahvistaa valtuuston päättämän talousarvion Merikanto-opiston talouden käyttösunnitelmaksi vuodelle 2024.

Merikanto-opiston johtokunta § 6

21.02.2024

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Oheismateriaali

Käyttösuunnitelma vuodelle 2024  
Tavoitteet vuodelle 2024

Merikanto-opiston johtokunta § 7

21.02.2024

**Merikanto-opiston täyttölupahakemus vuodelle 2024**MUSJK 21.02.2024 § 7  
20/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Vapautuvien virkojen/toimien sekä yli kolme kuukautta kestävien sijaistusten (pois lukien palkkatukityöt) täyttäminen edellyttää hyväksyntää kaupungin hallitukselta. Virkojen ja toimien täyttölupaesityksen osalta on tehtävä riittävä tarvehankinta ja tarve täyttämiseksi on perusteltava.

Merikanto-opiston vuoden 2024 talousarvion henkilöstöbudjetti sisältää yhteensä 18 800 opetustuntia. Henkilöstö koostuu vakituisista viranhaltijoista, päätoimisista tuntiopettajista ja sivutoimisista tuntiopettajista. Tulevan lukuvuoden opettajien tarve on selvillä yleensä viimeistään kesäkuussa, kun nähdään, mihin instrumentteihin on tullut uusia oppilaita. Määräaikaisten opettajien sopimukset uusitaan elokuussa ennen uuden lukuvuoden opetuksen alkua. Irtisanoutuneiden opettajien tilalle haetaan myös täyttölupia, jotta kenenkään oppilaan instrumenttiopintoja ei tarvitse päättää.

Merikanto-opisto saa valtionosuutta 18 095 tunnista ja on tärkeää, että tuntimäärä pysyy tämän luvun yläpuolella, jotta valtionosuutta ei leikata. Musiikkiopistolle on tärkeää myös se, että pystymme tarjoamaan instrumenttiopetusta mahdollisimman monipuolisesti ja siksi on elintärkeää, että pystymme käyttämään tuntiopettajia viranhaltijoiden lisäksi.

Esityslistan liitteenä on selvitys opetustuntien jakaantumisesta eri tehtäviin sekä täyttölupahakemukset.

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy ja edelleen esittää vuoden 2024 täyttölupahakemuksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

kaupunginhallitus

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja  
Täyttölupahakemus vuodelle 2024

**Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä**

MUSJK 21.02.2024 § 8

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Kuntalain (410/2015) 92 §:

*"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.*

*Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.*

*Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.*

*Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.*

*Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:*

*1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;*

*2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;*

*3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."*

Merikanto-opiston johtokunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Merikanto-opiston johtokunta § 8

21.02.2024

Korjauspäätös § 8/2023: Merikanto-opiston TVA-järjestelyerän myöntäminen projektiluonteisten tehtävien hoitamiseen lukuvuonna 2023–2024 (§ 1/2024)

- projektiraha 648,45 €/kk jaetaan henkilökohtaisena palkanlisänä 11 opettajalle ajalla 1.8.2023–31.7.2024
- perusteena 8.–10.2.2024 orkesterileirin suunnittelu ja osallistuminen

Merikanto-opiston TVA-järjestelyerän myöntäminen projektiluonteisten tehtävien hoitamiseen keväällä 2024 (§ 2/2024)

- jaetaan projektirahasta jäljelle jäänyt osa 16,27 €/kk ajalla 1.1.-31.7.2024
- perusteena 8.-10.2.2024 orkesterileirin suunnittelu ja organisointi

Merikanto-opiston oppilasvalinta syksy 2023 ja kevät 2024 (§ 3/2024)

<b>Paikkakunta:</b>	<b>Oppilaat:</b>
Mänttä-Vilppula	2
Virrat	1
Orivesi	1
Ähtäri	1

Esittelijä	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
Päätösehdotus	Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.
Päätös	Johtokunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi, sekä päätti ettei ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi
Liitteet	<p>Liite 1 Merikanto-opiston oppilasvalinta syksy 2023 ja kevät 2024</p> <p>Liite 2 Merikanto-opiston TVA-järjestelyerän myöntäminen projektiluonteisten tehtävien hoitamiseen keväällä 2024</p> <p>Liite 3 KORJAUSPÄÄTÖS § 8/2023: Merikanto-opiston TVA-järjestelyerän myöntäminen projektiluonteisten tehtävien hoitamiseen lukuvuonna 2023-2024</p>

**Merikanto-opiston vapaaoppilaspaikkojen myöntäminen kevätlukukaudelle 2024**

MUSJK 21.02.2024 § 9  
344/12.10.05/2023

## Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Vapaaoppilaspaikat vuodelle 2023 - 2024 ovat olleet oppilaiden haettavana su 3.9.2023 mennessä. Johtokunta myönsi kokouksessaan 20.9.2023 (§29) joko vapaa- tai puolivapaaoppilaspaikan 9 oppilaalle. Hyvitys oli yhteensä 2090 €.

Johtokunta päätti jättää varan myöntää lukukausimaksujen alennusta myös varsinaisen hakuajan ulkopuolella, jos esim. perheen taloudellinen tilanne on äkillisesti vaikeutunut.

Johtokunnalle on jätetty kevätlukukauden alussa neljä lukukausimaksun alennusanomusta.

Lukuvuosimaksujen alennusta voivat anoa kaikki perusopintojen ja syventävien opintojen varsinaisina oppilaina opiskelevat henkilökohtaista opetusta saavat oppilaat. Alennuksen myöntämisen perusteina otetaan huomioon tulojen ja omaisuuden vähäisyys, lainojen koron määrä, sairauskulut, työttömyys, huoltajussuhteet ja sisarusten määrä. Myös opintomenestys kartoitetaan.

Hakulomakkeesta tulee käydä ilmi mahdollisimman tarkka selvitys hakijan taloudellisista tuloista (esim. ansio- ja pääomatulot, asumistuet, elatusavut, lapsilisät, toimeentulotuet, työttömyysturva).

Ilmoitettua kokonaistuloa / kk verrataan toimeentulotuen normitasoon. Nettovarallisuuden vaikutus arvioidaan tapauskohtaisesti. Epäselvissä tapauksissa pyritään selvittämään asia yhteistyössä kuntien sosiaalitoimen kanssa.

Yhteenveto vapaaoppilaspaikkaa hakeneista (4 kpl) on salaisena liitteenä (Julkisuuslain 24.1. § 23 ja 32 kohdat). Liite annetaan kokouksessa.

## Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

## Päätösehdotus

Johtokunta päättää puolivapaaoppilaspaikkojen hyväksymisestä salaisen paperiversiona annettavan liitteen mukaisesti.

## Päätös

Ehdotus hyväksyttiin salaisen liitteen mukaan (Julkisuuslain 24.1. § 23 ja 32 kohdat).

## Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu  
Liitteet

vapaaoppilaspaikkojen hakijat

Liite 4 Vapaaoppilaspaikat kevätlukukautena 2024



**Ilmoitusasiat**

MUSJK 21.02.2024 § 10

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Personec F ESS -ohjelmassa tehtyjä päätöksiä:

- Korvataan sellonsoitonopettajalle 1 orkesterisovitus 150 e 13.10.23
- Pianonsoitonopettajan sijaisuus 30.10.23. Opetusta 5,67 h
- Pianonsoitonopettajan sijaisuus 31.10.-1.11.23. Opetusta yht. 11 h
- Korvataan pianonsoitonopettajalle Tangon Taikaa -hankkeelta sovitustyöstä ja hankkeen muista järjestelyistä, yhteensä 20 h ajalta 6.8.-16.10.23
- Pianonsoitonopettajan sijaisuus 4.11.23. Opetusta 1,67 h
- Korvataan sellonsoitonopettajan muuta työtä yhteensä 5,5 h ajalta 7.11.-16.11.23
- Huilunsoitonopettajan sijaisuus 4.12.23. Opetusta 8,33
- Pianonsoitonopettajan sijaisuus 11.12.23. Opetusta 5,33
- Korvataan tanssinopettajan muun työn tunteja yhteensä 4,5 h ajalta 8.8.23
- Korvataan sellonsoitonopettajan muuta työtä yhteensä 5,75 h, ajalta 28.11.-13.12.23
- Korvataan pianonsoitonopettajalle Tangon Taikaa -hankkeelta sovitustyöstä yhteensä 10 h, ajalta 1.12.-9.12.23
- Korvataan lyömäsoitinopettajan muuta työtä 1,25 h, ajalta 7.-8.12.23
- Korvataan huilunsoitonopettajalle muuta työtä 1 h, ajalta 11.12.23
- Korvataan sellonsoitonopettajalle muuta työtä yhteensä 5,5 h, ajalta 7.-16.11.23
- Korvataan pianonsoitonopettajalle kertakorvauksena videon editoinnista 50 e ajalta 28.11.23
- Korvataan Merikanto-opiston ulkopuoliselle arvioitsijalle tanssin syventävien opintojen arvioinnista kertakorvauksena 100 e ajalta 12.1.24
- Viulunsoitonopettajan sijaisuus 18.1.24. Opetusta 4,33 h
- Viulunsoitonopettajan sijaisuus 22.-23.1.24. Opetusta yhteensä 11,33 h
- Pianonsoitonopettajan sijaisuus 16.-18.1.24. Opetusta yhteensä 15,33 h
- Korvataan Merikanto-opiston ulkopuoliselle asiantuntijalle Tangon Taikaa -hankkeelta projektitunteja yhteensä 30 h, ajalta 20.11.23-7.1.24
- Sellonsoitonopettajan sijaisuus 1.2.24. Opetusta 4,33 h
- Sellonsoitonopettajan sijaisuus 5.2.-25.2.24. Opetusta työsuhteen alkaessa 18 h.

Muut asiat:

- marraskuussa 2023 Helmi-rahastosta myönnettiin hakemuksen pohjalta 240 euron ja 60 euron avustukset ratsastuskortteihin.
- oppilashaku avautuu uusille oppilaille huhtikuussa 2024

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Merikanto-opiston johtokunta § 10

21.02.2024

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 10

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Merikanto-opiston johtokunta

### **Muutoksenhakukielto ja sen peruste**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 3, § 9****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhakukielto</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät 1, 4-8, 10</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pykälät 2, 3, 9</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
<b>Oikaisuvaatimusviranomai-nen</b>	<b>Viranomainen</b> , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Merikanto-opiston johtokunta, Virtaintie 24 A, 34800 Virrat, musiikkiopisto@virrat.fi <b>Pykälät 2, 3, 9</b> <b>Kirjaamon yhteystiedot:</b> Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimitelmelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan.  Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b>
	<b>Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi</b>

	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät,</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät,</b> Valitusaika __ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomainen</b>, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pykälät</b> Valitusaika __ päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitus- perusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolopvm</b>	Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille 23.2.2024

Liitetään pöytäkirjaan