

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Aika 24.01.2024 klo 18:00 - 19:38

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 2	Varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen toimintavuonna 2024-2025	4
§ 3	Sivistystoimen talouden toteuma 1.12.2023-31.12.2023	6
§ 4	Perus- ja lukiokoulutuksen työpäivät	8
§ 5	Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävänäpito vuonna 2024	9
§ 6	Sivistystoimen talousarviopoikkeamat talousarviovuonna 2023	12
§ 7	Talousarviovuoden 2024 kasvatus- ja opetustoimen käyttösuunnitelman hyväksyminen	14
§ 8	Joustavan perusopetuksen ryhmä	17
§ 9	Muut asiat	19
§ 10	Salaisen esityslistan asiat	20
§ 11	Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ala-Kaarre Pirjo Hakola Marika Ilonen Timo	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen	Osallistui Teams- yhteyden välityksellä
	Lehtinen Risto Viitanen Sanna Solja Satu	Jäsen Jäsen Jäsen	Osallistui Teams- yhteyden välityksellä
	Niemenmaa Taina Koro Markus	Jäsen Jäsen	
Poissa	Yli-Hietanen Jukka Ylä-Soininmäki Neea		
Muu	Saarinen Johanna Katri Rantala Herranen Terhi	Kaupunginhallituksen edustaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

*Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*Pirjo Ala-Kaarre
puheenjohtajaTerhi Herranen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 11

Liitteet

Pöytäkirjan tarkastus

Virtain kaupunki (30.1.2024)

Taina Niemenmaa
pöytäkirjantarkastajaSatu Solja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 31.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

KAOP 24.01.2024 § 1

Esittelijä	Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala
Päätösehdotus	<p>Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan 30.01.2024 ja pidetään julkisesti nähtävillä 31.1.2024.</p> <p>Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.</p> <p>Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.</p>
Päätös	<p>Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p> <p>Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Taina Niemenmaa ja Satu Solja.</p> <p>Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Teams-yhteyden välityksellä kokoukseen osallistuivat Satu Solja ja Timo Ilonen.</p>
Lisätietoja	Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala, p.044 715 1430 katri.rantala@virrat.fi

Varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja kouluun ilmoittautuminen toimintavuonna 2024-2025

KAOP 24.01.2024 § 2
21/12.02.00.01/2024

Valmistelija Kasvatus- ja opetusjohtaja

Lasten varhaiskasvatuspaikat on 18.1. alkaen avattu haettavaksi toimintakaudelle 1.8.2024-31.7.2025. Ilmoitus paikkojen hausta on julkaistu kunnan kotisivuilla, paikallislehdessä, sekä Daisy -järjestelmässä. Haettavana on alle kouluikäisten koko- ja osapäivähoitopaikat. Vuorohoitoa tarjotaan Koivurinteen päiväkodin yhteydessä.

Haun yhteydessä kartoitetaan tarve Liedenpohjaan mahdollisesti perustettavan ryhmäperhepäivähoitoyksikköön. Mikäli haluaa hakea lapselleen hoitopaikkaa mahdollisesti perustettavaan Liedenpohjan yksikköön toimikaudelle 2024–2025, tulee paikkaa hakea varsinaisena hakuaikana. Haku koskee niin uusia, kuin jo ennestään varhaiskasvatuksen piirissä olevia lapsia.

Varhaiskasvatuspaikkojen kanssa samaan aikaan on käynnissä myös haku mukaan kotihoidon kuntalisän pilottiin, joka toteutuu ajalla 1.8.2024-31.5.2025. Kotihoidon tuen kuntalisä on kotihoidon tuen yksi osa.

Esikouluun ja ensimmäiselle luokalle ilmoittaudutaan 1.2.2024 - 29.2.2024 sähköisesti Wilma -järjestelmän kautta. Tuleville esikoululaisille lähetetään kirje, jossa on sähköisen ilmoittautumisen ohje ja tarvittaessa tunnukset Wilma -järjestelmään. Tunnukset ovat voimassa koko perusopetuksen ajan. Mikäli huoltajalla ei ole mahdollisuutta sähköiseen ilmoittautumiseen, tulee hänen ottaa yhteyttä vastaanottavaan kouluun.

Kouluun ilmoittaudutaan oman kuljetuspiirin mukaisesti. Mikäli huoltaja hakee koulupaikkaa toisesta koulusta, hän hakee toissijaista koulupaikkaa. Kouluun ilmoittautumisen yhteydessä voi ilmoittautua ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille tarkoitettuun aamu- ja iltapäivähoitoon. Myös esiopetukseen ilmoittaudutaan Wilma -järjestelmässä. Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi päivähoitoa, tulee huoltajan lisäksi hakea varhaiskasvatuspaikkaa. Varhaiskasvatuksessa on käytössä sähköinen hakumenettely, josta lisätietoa www.virrat.fi/varhaiskasvatus. Varhaiskasvatusta järjestetään kaikissa koulujen yhteydessä esikoulua järjestävissä yksiköissä.

Esittelijä Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetukseen ilmoittautumisen tiedokseen.

Päätös Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetukseen ilmoittautumisen tiedokseen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 2

24.01.2024

Lisätietoja

Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala, p. 044 715 1430,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Koulunjohtajat
Varhaiskasvatuspäällikkö

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 3

24.01.2024

Sivistystoimen talouden toteuma 1.12.2023-31.12.2023KAOP 24.01.2024 § 3
31/02.02.02/2024

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Tulosalue	TA23	toteuma	toteuma %
hallinto			
Tulot	0	113031	0%
Menot	-152533	-232056	152%
Netto	-152533	-119024	78%
Koulutoimen hallinto			
Tulot	110000	292473	266%
Menot	-322440	-351382	109%
Netto	-212440	-58909	28%
Perusopetus			
tulot	-75500	114745	173%
menot	-7389871	-7225559	98%
netto	-7314371	-7080814	97%
Lukiokoulutus			
tulot	0	14001	0%
menot	-1145300	-1063745	93%
netto	-1145300	-1049753	92%
Kansalaisopisto/aikuiskoulutus			
tulot	72000	58726	82%
menot	-365516	-347671	95%
netto	-293516	-288945	98%
Kirjasto			
tulot	9700	18460	190%
menot	-510818	-528356	101%
netto	-501118	-500005	100%
Lasten päivähoito			
tulot	66203	84931	128%
menot	-2906596	-3253990	112%
netto	-2840393	-3169059	112%

Oheisaineistona lautakunnan kuukausiraportti.

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala

Päätösehdotus

Kasvatus ja opetuslautakunta merkitsee joulukuun talousarvion toteuman tiedokseen.

Päätös

Kasvatus ja opetuslautakunta merkitsee joulukuun talousarvion toteuman tiedokseen.

Lisätietoja

Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala, etunimi.sukunimi@virrat.fi, p. 044 715 1430

VIRTAIN KAUPUNKI

PÖYTÄKIRJA

1/2024

7

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 3

24.01.2024

Jakelu

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 4

24.01.2024

Perus- ja lukiokoulutuksen työpäivätKAOP 24.01.2024 § 4
14/12.00.01.02/2024

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Koulunjohtajakokouksessa 14.12.2023 valmisteltiin esitys kasvatus- ja opetuslautakunnalle lukuvuoden 2024-2025 koulupäiviksi perus- ja lukiokoulutuksessa.

Perusopetuslain 23§ mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivien määrästä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiaksi osuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuosi päättyy viikon 22 lauantaina.

Lukuvuonna 2024-2025 työpäiviä on 187.

Suunnitelma sisältää seuraavat asiat:

- lukuvuosi alkaa 7.8.2024
- syysloma, viikko 42
- joululoma 21.12.2024-6.1.2025
- kevätlukukausi alkaa 7.1.2025
- talviloma, viikko 9.
- lukuvuosi päättyy 31.5.2025

Lukuvuoden aikana koulu voi halutessaan pitää yhden lauantaikoulupäivän. Lauantaikoulupäivä laitetaan koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Lukuvuoden aikataulut kokouksen liitteenä.

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa perus- ja lukiokoulutuksen työpäivät lukuvuodelle 2024-2025

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa perus- ja lukiokoulutuksen työpäivät lukuvuodelle 2024–2025.

Lisätietoja

Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala

Jakelu

Koulunjohtajat
Muut kunnan sidosryhmät

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävänäpito vuonna 2024

KAOP 24.01.2024 § 5
25/00.01.02.00/2024

Valmistelija

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Kuntalain (410/2015) 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta.

Kuntalain 140 §:n mukaan:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Hallintosäännössä on kokousmenettelystä mm. seuraavat määräykset:

129 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

130 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja päättää, voiko kokoukseen osallistua sähköisen yhteyden avulla.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus olla läsnä, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin päättää, kuinka monta päivää ennen kokousta kutsu on toimitettava osanottajille.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

147 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan allekirjoituksilla myöhemmin. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Pöytäkirjan laatimisesta on lisäksi tarkat määräykset 147 §:ssä

Toimielimen pöytäkirjan pitämistä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin myös viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Jokaisen ratkaisuvaltaa käyttävän viranhaltijan on pidettävä päätöspöytäkirjaa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kuukauden toinen keskiviikko. Heinäkuussa lautakunta kokoontuu vain tarvittaessa. Lautakunnan alustava kokousaikataulu ja vuosikello kokouksen oheisaineistona (muutokset mahdollisia)

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden toinen keskiviikko oheisaineistossa esitetyn aikataulun mukaisesti, minkä lisäksi lautakunta kokoontuu tarpeen vaatiessa muunakin ajankohtana. Kokouspäivää tai kellonaikaa voidaan tarvittaessa muuttaa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta käyttää sähköistä kokousjärjestelmää, jonka kautta esityslista jaetaan jäsenille neljä arkipäivää ennen kokousta. Tämän lisäksi voidaan lähettää lisälista myöhemmin.

Kokousten pöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavana toisena arkipäivänä (yleensä perjantaina) ja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastusta seuraavana arkipäivänä (yleensä maanantai) kaupungin internet-sivuilla. Jos toinen arkipäivä on pyhäpäivä, voidaan pöytäkirjan tarkastusta tarvittaessa myös aikaistaa tai myöhentää. Pöytäkirja allekirjoitetaan pääsääntöisesti sähköisellä allekirjoituksella. Esityslistassa on maininta pöytäkirjan nähtävilläolopäivämäärästä.

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 5

24.01.2024

nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti tietoverkossa, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Lautakunnan esityslista ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin www-sivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti huomioiden kuitenkin salassapitosäännökset. Esityslista poistuu tietoverkosta pöytäkirjan julkaisun jälkeen.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää keskustelun jälkeen hyväksyä asian ehdotuksen mukaisena.

Lisätietoja

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Sivistystoimen talousarviopoikkeamat talousarviovuonna 2023

KAOP 24.01.2024 § 6
32/02.02.02/2024

Valmistelija Kasvatus- ja opetusjohtaja

Sivistyslautakunnan lopullinen tilinpäätösennuste talousarviovuodelle 2023 taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden osalta käsitellään kasvatus- ja opetuslautakunnan helmikuun kokouksessa kokonaisuutena mahdollisimman lopullisten tilinpäätöslukujen valmistuttua. Sivistyslautakunta jakautui talousarviovuonna 2023 kahteen osastoon; opetus ja varhaiskasvatus ja vapaa-aika. Opetustoimi koostuu kolmesta tulosalueesta; hallinto, perusopetus ja lukiokoulutus. Opetustoimi kokonaisuutena ja tulosalueiltaan tulee toteutumaan talousarvion mukaisesti. Varhaiskasvatus ja vapaa-aika osastolla tulee olemaan talousarvioylitys kahdella tulosalueella; lasten päivähoito ja kirjastotoimi. Aikuiskoulutus tulee toteutumaan talousarviotavoitteiden mukaisesti. Lasten päivähoiton ja kirjastotoimen osalta 16.1.2024 tilanne näyttää seuraavalta:

	TA23	TOT23	tot. %	TA22	TP22	tot%
Lasten päivähoito	-2 840 393	-3 1690 59	112%	-2 376 924	-2 675 062	113%
Kirjastotoimi	-501 118	-509 896	102%	-485 098	-498 922	103%

Lasten päivähoiton osalta talousarvioylitys johtuu seuraavista tekijöistä: Henkilöstökustannukset ovat kasvaneet erityisesti siksi, että alle 3-vuotiaita hoitolapsia on aiempaa enemmän. Hoidossa olevat erityislapset kasvattavat mitoitusta siten, että heidät mitoitetaan kahdelle hoitopaikalle ja tällöin ryhmä vaatii usein myös ryhmävastajaa. Otsolankadun ja srk-talon päivähoitoyksiköiden remontointi, vuokrat ja kalustuksen hankinta ovat kasvattaneet Koivurinteen päiväkodin kustannuksia Sijaisten kustannukset ovat olleet merkittäviä, koska influenssa- ja koronapoissaoloja on ollut paljon. Varhaiskasvatuksen opettajien palkankorotukset olivat ennakoitua suuremmat. Kirjastotoimessa ylitys johtuu seuraavista tekijöistä: Kirjaston 100-vuotisjuhlaa ja kirjastoauton 50-vuotisjuhlaa varten ei oltu varauduttu talousarviossa riittävästi. Lisäksi sanoma- ja aikakauslehtien aineistomäärärahat ylittyivät, joten siihen oli varauduttu liian pienellä määrärahalla. Myös henkilöstökulut ovat hiukan ylittyneet. Lautakunnan oheisaineistona

Esittelijä Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala

Päätösehdotus kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy negatiiviset talousarviopoikkeamat esitetyn mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 6

24.01.2024

Päätös	Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy negatiiviset talousarviopoikkeamat esitetyn mukaisesti.
Lisätietoja	Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala, p. 044 715 1430, etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto

Talousarviovuoden 2024 kasvatus- ja opetustoimen käyttösuunnitelman hyväksyminen

KAOP 24.01.2024 § 7
30/02.02.02/2024

Valmistelija Kasvatus- ja opetusjohtaja

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.11.2024 talousarvion vuodelle 2024. Kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvio on kaupungin muita toimielimiä sitova toimintaohje. Toimielin vastaa omasta toiminnastaan sekä toiminnallisesti että taloudellisesti. Jokaisen toimielimen on perehdyttävä tarkasti talousarvioonsa ja seurattava sen toteutumista. Tästä on kunkin toimielimen tehtävä päätös, joka merkitään pöytäkirjaan ja josta toimitetaan ote kaupunginhallitukselle.

Virtain kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Talousarvion valmistelu on kuitenkin tehty kustannuspaikka- ja tilikohtaisesti, joten talousarviosta muodostuu samalla tilikohtainen käyttösuunnitelma.

Hallintosäännön mukaisesti toimielinten tulee tarkastaa talousarvioehdotuksen pohjana olleet käyttösuunnitelmansa vastaamaan valtuuston myöntämiä määrärahoja ja tarvittaessa laatia tarkempi käyttösuunnitelma, mikäli toimielimellä on tarpeen tehdä tarkempi jako osamäärärahoihin, joiden toteutumisesta toimielin määrittelee vastuun tilivelvollisen alaiselle yksikölle/henkilölle. Käyttösuunnitelmalla voidaan sitoa määrärahoja aivan yksittäisiinkin toimintoihin toimielimen päättämällä tavalla, kunhan se ei ole ristiriidassa valtuuston tekemien päätösten kanssa. Käyttösuunnitelmien yhteydessä on otettava huomioon toimielimille asetetut sitovat operatiiviset tavoitteet.

Mikäli tilanne on joiltain osin muuttunut talousarvion hyväksymisen jälkeen, voidaan menoja tai tuloja siirtää kustannuspaikkojen ja tilien välillä. Huomioitavaa kuitenkin on, että siirto tulosalueiden välillä edellyttää kaupunginvaltuuston hyväksyntää.

Kunkin toimielimen on todettava valtuuston päättämän talousarvion omien vastuualueidensa määrärahojen jako sekä kustannuspaikkojen ja tilien muodostama käyttösuunnitelma. Ensisijaisesti toimielimen tulee varmistaa se, että määrärahat riittävät välttämättömään toimintaan vuoden aikana. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen perusteltu tarve niin edellytä. Talousarvioon sisällytetyt ja määrärahoissa huomioon otetut sopeuttamistoimenpiteet tulee toteuttaa. Jos vuoden aikana määrärahoihin kohdistuu ylityspaineita, toimintaa uudelleen arvioimalla on lähtökohtaisesti pyrittävä turvaamaan määrärahojen riittävyys.

Toimielinten tulee lähettää hyväksytyt käyttösuunnitelmat kaupunginhallitukselle tiedoksi helmikuun loppuun mennessä. Käyttösuunnitelman yhteyteen on laadittava erillinen toimenpidesuunnitelma niiden kohteiden osalta, jotka ylittyivät talousarviovuonna 2023. Toimielimen on käsiteltävä taloustilanteensa

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 7

24.01.2024

vähintään tulosalueittain kerran kuussa. Raportoinnissa on huomioitava, että kirjauksia tulee vielä seuraavan kuukauden aikana ko. kuukaudelle. Tämän takia kuukauden alussa otetut raportit eivät anna todellista kuvaa edellisen kuukauden lopun tilanteesta. Mikäli lautakunnan kokoukset ovat ennen kuun puoliväliä, tulee kuukausittainen taloustilanne käsitellä päättynyttä edeltävän kuukauden lopun tilanteen mukaan (esim. maaliskuun kokouksessa käsiteltäisiin siten tammikuun lopun toteuma).

Toimielinten on raportoitava talous- ja tuotostietonsa kaupunginhallitukselle vuosikolmanneksittain (huhti- ja elokuu, joulukuu tilinpäätöksen yhteydessä). Vuonna 2023 lautakunnille on tehty Accuna -raportointijärjestelmään kuukausiraportointipohja, jota tulee käyttää taloustietojen raportointiin. Pohjaa on tarkoitus kehittää edelleen toiminnallisten tavoitteiden osalta.

Toimielimen toiminnallisten tavoitteiden toteumatilanne raportoidaan siten, että toimielin on käsitellyt ensimmäisen kolmanneksen 20.5., toisen kolmanneksen 27.9. mennessä. Toimielinten tietojen perusteella hallinto- ja talousjohtaja laatii osavuosikatsauksen tilanteesta yhteenvedon kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle. Koko vuoden lopullinen toteuma tulee käsitellä toimielimissä 15.3.2025 mennessä.

Tilinpäätöstietojen käsittelyn osalta tullaan antamaan erillinen tarkempi ohjeistus. Toimielinten tulee käyttösuunnitelmien hyväksymisen yhteydessä tehdä omalta osaltaan arvio talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumiseen liittyvistä riskeistä. Riskien arviointi tulee raportoida ja tarvittaessa päivittää osavuosikatsausten yhteydessä.

Vuoden 2024 kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen käyttötalouden valtuuston hyväksymät tulo- ja menomäärärahat tulosalueittain ovat:

Tulosalue	tulo	meno	netto
hallinto	160000	-434560	-274560
varhaiskasvatus	31420	-3143868	-3112266
perusopetus	43000	-7532925	-7489925
lukiokoulutus	0	-1182586	-1182586
kansalaisopisto	80000	-311822	-231822

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan tulosalueet tulevat ilman merkittäviä toiminnallisia muutoksia pysymään talousarvion taloudellisissa tavoitteissa. Suurin ylitysuhka kohdistuu varhaiskasvatukseen tulosalueeseen. Varhaiskasvatukseen vuonna 2023 perustettu erillisyksikkö, sekä Liedenhajaan mahdollisesti perustettava erillisyksikkö muodostavat merkittävän riskin talousarvion toteutumiseksi talousarviovuonna 2024.

Esittelijä

Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 käyttösuunnitelmat, sekä päättää antaa ne edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle talousarvio-ohjeen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 7

24.01.2024

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 käyttösuunnitelmat, sekä päättää antaa ne edelleen tiedoksi Virtain kaupunginhallitukselle talousarvio-ohjeen mukaisesti.

Lisätietoja

Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala, p. 044 715 1430,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Joustavan perusopetuksen ryhmä

KAOP 24.01.2024 § 8
30/02.02.2024

Valmistelija Kasvatus- ja opetusjohtaja

Perusopetuslain mukaan kunta voi järjestää päättämässään laajuudessa perusopetuksen 7–9 vuosiluokkien yhteydessä annettavaa joustavan perusopetuksen toimintaa. Opetus toteutetaan perusopetusta koskevien säädösten ja opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Joustavalla perusopetuksella pyritään vähentämään perusopetuksen keskeyttämistä ja ehkäisemään syrjäytymistä. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden opiskelumotivaatiota ja elämänhallintaa. Perusopetuksen oppimäärän suorittamisen lisäksi oppilaita tuetaan, kun he siirtyvät seuraavaan koulutusvaiheeseen ja edistetään heidän valmiuksiaan menestyä opiskelussa.

Joustava perusopetus on tarkoitettu niille 7–9-luokkien oppilaille, joilla on alisuoriutumista ja heikko opiskelumotivaatio sekä oppilaille, joiden arvioidaan olevan vaarassa syrjäytyä jatkokoulutuksesta ja työelämästä. Opetuksessa korostuu moniammatillinen sekä eri hallintokuntien ja organisaatioiden välinen yhteistyö. Yhteistyöhön voivat osallistua myös ammatilliset oppilaitokset ja lukiot, vapaan sivistystyön oppilaitokset sekä nuorten työpajat. Joustavaa perusopetusta suunnittelemaan ja organisoimaan voidaan muodostaa ohjausryhmä.

Joustava perusopetus järjestetään pienryhmämuotoisesti koulussa, työpaikoilla ja muissa oppimisympäristöissä moniammatillista yhteistyötä sekä tuki- ja neuvontapalveluita käyttäen. Opettajan lisäksi toimintaan osallistuu nuorten sosiaalisen kasvun tukemiseen, perheiden kanssa tehtävään yhteistyöhön sekä muuhun tuki- ja neuvontatyöhön perehtynyt, opetuksen järjestäjän nimeämä ammattilainen. Opetusta voidaan tarvittaessa antaa osittain myös muun opetusryhmän yhteydessä. Opetus toteutetaan lähiopetuksena koulussa sekä ohjattuna opiskeluna työpaikoilla ja muissa oppimisympäristöissä. Opiskelu koulun ulkopuolella on oleellinen osa joustavaa perusopetusta.

Oppilas valitaan joustavaan perusopetukseen oppilaan tai huoltajan hakemuksesta. Oppilaita valittaessa heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Oppilasvalinnasta tehdään hallintopäätös, joka valmistellaan moniammatillisesti. Jos yksittäinen oppilas siirtyy pois joustavasta perusopetuksesta ennen perusopetuksen päättymistä, tehdään joustavan perusopetuksen päättymisestä hallintopäätös.

Joustavan perusopetuksen oppilaalla on oikeus säädösten mukaiseen oppimisen ja koulunkäynnin tukeen, ohjaukseen ja opiskeluhuoltoon. Oppilas voi tarvitessaan saada yleistä tai tehostettua tukea. Poikkeuksellisesti joustavaan perusopetukseen voidaan ottaa myös erityistä tukea saava oppilas, mikäli oppilas kykenee noudattamaan opetuksessa käytettävää opetussuunnitelmaa ja järjestelyä voidaan pitää oppilaan edun mukaisena.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 8

24.01.2024

Joustavan perusopetuksen oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma tai tarkistetaan hänelle jo aiemmin laadittua oppimissuunnitelmaa. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Se sisältää soveltuvin osin samoja osa-alueita kuin tehostetun tuen aikana laadittava oppimissuunnitelma. Lisäksi oppimissuunnitelmassa kuvataan oppilaan joustavan perusopetukseen liittyvät erityispiirteet, kuten opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä. Mikäli oppilas saa erityistä tukea, joustava perusopetus kuvataan vastaavalla tavalla henkilökohtaisessa opetuksen järjestämistä koskevassa suunnitelmassa eli HOJKSissa.

Perusopetuslaki 5 § (1707/2009)
Perusopetusasetus 9 a § (1768/2009)

Esittelijä	Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee joustavan perusopetuksen ryhmän suunnittelun tiedokseen.
Päätös	Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee joustavan perusopetuksen ryhmän suunnittelun tiedokseen.
Lisätietoja	kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala, p. 044 715 1430, etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 9

24.01.2024

Muut asiatKAOP 24.01.2024 § 9
33/00.01.02.00/2024

Valmistelija	Kasvatus- ja opetusjohtaja Kasvatus- ja opetustoimi käsittelee muita mahdollisia ajankohtaisia asioita
Esittelijä	Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetustoimi käsittelee muita ajankohtaisia asioita
Päätös	Kasvatus- ja opetuslautakunta keskusteli oppilaiden osallistumisvalintojen perusteista, nuorisovaltuuston tapahtumajärjestelyistä ja PISA-arviointitutkimuksesta.
Lisätietoja	Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala, s. katri.rantala@virrat.fi p. 044 715 1430
Jakelu	

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 10

24.01.2024

Salaisen esityslistan asiat

KAOP 24.01.2024 § 10

Valmistelija Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala

Asia	Salassapidon peruste
Oppivelvollisuuden määräaikainen keskeyttäminen	Julkisuuslaki 24 § mom. 30

Esittelijä Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta käsittelee oppivelvollisuuden määräaikaisen keskeyttämisen salassa pidettävällä esityslistalla.

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee käsitellyksi asian ja sen salassapidon perusteet.

Päätös Kasvatus- ja opetuslautakunta käsittelee oppivelvollisuuden määräaikaisen keskeyttämisen ja sen salassapidon perusteen erikseen salassa pidettävällä esityslistalla.

Lisätietoja Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala, p. 044 715 1430,
katri.rantala@virrat.fi

Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä

KAOP 24.01.2024 § 11

Valmistelija Kasvatus- ja opetusjohtaja

Kuntalain (410/2015) 92 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

§ 1/2024, 03.01.2024, Lukion ja kansalaisopiston rehtorin tehtävänkuva ja tehtäväkohtainen palkka

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 11

24.01.2024

§ 2/2024, 03.01.2024, Apulaisrehtorin tehtävien määrääminen opettajan viranhaltijalle

Esittelijä	Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala
Päätösehdotus	Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.
Päätös	Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin liittyviä päätöksiä.
Lisätietoja	Kasvatus- ja opetusjohtaja Katri Rantala, p.044 715 1430 s. etunimi.sukunimi@virrat.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4, § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Kasvatus- ja opetuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 31.01.2024**

Liitetään pöytäkirjaan