

ASIA

Lukion ja kansalaisopiston rehtorin tehtävänkuva ja tehtäväkohtainen palkka

Lukion rehtorin tehtävänä on johtaa, ohjata ja valvoa lukion opetus- ja kasvatustyötä. Henkilöstöasioiden ohella rehtorin tehtäviin koulutasolla kuuluvat opetuksen järjestämiseen liittyvät kokonaisuudet, kuten opetussuunnitelmatyö ja vuosittainen työn suunnittelu, sekä henkilöstön pedagogisen osaamisen johtaminen. Pedagogisen johtamisen kokonaisuuteen sisältyy olennaisesti opetussuunnitelman toteutumiseen ja arviointiin, koulun toimintakulttuurin ja strategiseen johtamiseen sekä koulun perustehtävään liittyviä kokonaisuuksia.

Kansalaisopiston rehtori tulosyksikön johtajana rehtori on kokonaisvastuussa kansalaisopiston toiminnasta ja kehittämisestä. Hän vastaa mm. talouden suunnittelusta, henkilöstön työsuhteasioista, opetuksen suunnittelusta ja organisoinnista ja viestinnästä sekä muista mahdollisista hallinnollisista tehtävistä.

Lukion- ja kansalaisopiston rehtorin tehtävän palkkaus muodostuu hinnoittelutunnuksen mukaisesta palkasta, opetusvelvollisuudesta sekä työn vaativuuteen perustuvasta palkanosasta. Lukion ja yhtenäiskoulun työjärjestyksen luetaan mukaan rehtorin opetusvelvollisuuteen. Opetusvelvollisuuteen luetaan 6 vuosiviikkotuntia. Koska tehtävänkuvaan kuuluu kahden oppilaitoksen hohtaminen maksetaan rehtorille koulunjohtajakorvaukseen perustuva TVA lisä 4A (416,73€) ja lukion rehtorin hinnoittelutunnuksen 4 04 01 005 mukaiseksi palkaksi asetetaan 4878,27€.

Päätös

Lukion ja kansalaisopiston rehtorin hinnoittelutunnuksen mukainen palkka on 1.1.2024 alkaen 4878,27 €, jonka lisäksi kansalaisopiston rehtorin tehtävistä maksetaan TVA järjestelmän 4A mukainen korvaus 416,72€. Rehtorin opetusvelvollisuuteen luetaan 6 vvt.

Katri Rantala
Kasvatus- ja opetusjohtaja

Jakelu

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi jäljempänä esitetyllä tavalla tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai

etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Virtain kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta
Käyntiosoite: Virtaintie 26, Postiosoite: PL 85 34801 Virrat
sähköposti: kirjaamo@virrat.fi
puh. 03-485 111 (vaihde)
Kaupungintalon aukioloaika ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon kaupungin kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätöksen tiedoksiantaminen ja nähtäväksi asettaminen

Päätös on lähetetty asianosaiselle sähköpostilla 3.1.2024

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimus ajan päättymistä.