

Lupapalvelulautakunta

Aika 18.01.2024 klo 17:04 - 18:11

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 2	Lupapalvelulautakunnan kokoukset, kokouskutsujen julkaiseminen ja pöytäkirjojen nähtävänäpito vuonna 2024	4
§ 3	Kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin ehdotettavat muutokset	8
§ 4	Pirkanmaan LUMO-ohjelman toimenpiteisiin osallistuminen vuosina 2023-2025	9
§ 5	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vehmas Jarmo Mononen Riitta	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja	osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä klo 17:22-18:11
	Saarinen Risto Suhonen Hilikka Viitanen Risto	Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Viitanen Henna		
Muu	Tikkanen Pentti Valkonen Leo Janne Westerholm Kimmo Jokinen Koskela Reijo Teija Lukula	Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Esittelijä, ympäristösuunnittelija Rakennustarkastaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

*Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*Jarmo Vehmas
puheenjohtajaTeija Lukula
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 5

Liitteet

1-4/3 §

Pöytäkirjan tarkastus

Virtain kaupunki 22.1.2024

Hilikka Suhonen
pöytäkirjantarkastajaRisto Viitanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 23.1.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

LUPALV 18.01.2024 § 1

Hallintosäännön 127 §:n mukaan

Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällöin edellytyksenä on läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjaan tulee tehdä merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä).

Esittelijä

Ympäristösuunnittelija

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.1.2024 ja pidetään julkisesti nähtävillä 23.1.2024.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Hilikka Suhonen ja Risto Viitanen.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Lupapalvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilikka Suhonen ja Risto Viitanen.

Teamsin välityksellä kokoukseen liittyi klo 17:22 Riitta Mononen.

Lisätietoja

Ympäristösuunnittelija Janne Westerholm, puh. 044 715 1468, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Lupapalvelulautakunnan kokoukset, kokouskutsujen julkaiseminen ja pöytäkirjojen nähtävänäpito vuonna 2024

LUPALV 18.01.2024 § 2
24/00.01.01.03/2024

Valmistelija

Ympäristösuunnittelija ja kiinteistösihteeri

Virtain kaupungin uusi hallintosäätö on tullut voimaan 1.1.2024 (KV 11.12.2023 § 87). Hallintosäännössä on päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä mm. seuraavat määräykset:

127 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällöin edellytyksenä on läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

128 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

129 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja päättää, voiko kokoukseen osallistua sähköisen yhteyden avulla.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus olla läsnä, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin päättää, kuinka monta päivää ennen kokousta kutsu on toimitettava osanottajille.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

130 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

132 § Läsnäolo toimielimen kokouksessa

Kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajistolla;*
- kaupunginvaltuuston, lautakuntien ja johtokuntien kokouksessa, keskusvaalilautakunnan ja tarkastuslautakunnan kokouksia lukuun ottamatta, kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla tai talous- ja hallintojohtaja sekä nimetyllä nuorisovaltuutetulla.*
- muihin toimielimiin, paitsi keskusvaalilautakuntaan ja tarkastuslautakuntaan, kaupunginhallitus voi määrätä keskuudestaan edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi läsnä vain kaupunginhallituksen edustaja ja kaupunginjohtaja ja kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajisto.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

146 § Pöytäkirjan tekeminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan allekirjoituksilla myöhemmin.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti käyttäen kaupungilla käytössä olevaa sähköistä allekirjoitusmenetelmää ja vahvaa tunnistautumista.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin:

Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi*

- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)

- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset

- kokouspaikka

- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko

- selostus asiasta

- esittelijän päätösehdotus

- esteellisyys ja perustelut

- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu

- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee

pöytäkirjasta

- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos

- asiassa tehty päätös

- eriävä mielipide

Muuna tietoina

- salassapitomerkinnot

- puheenjohtajan allekirjoitus

- pöytäkirjanpitäjän varmennus

- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä

- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvien osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

147 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

Lupapalvelulautakunta

§ 2

18.01.2024

Päätösehdotus

Lupapalvelulautakunta päättää, että

- Kokoukset pidetään keskimäärin kerran kuukaudessa pääsääntöisesti kuukauden 3. torstai klo 17. Tarvittaessa lautakunta voi kokoontua myös muunakin ilmoitettavana ajankohtana.
- Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan viimeistään kolmantena kokousta edeltävänä arkipäivänä Virtain kaupungin käyttämässä sähköisessä kokousjärjestelmässä.
- Rakennustarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lupapalvelulautakunnan kokouksissa.
- Kokousten pöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavana neljäntenä päivänä (yleensä maanantai) ja pidetään yleisesti nähtävänä tarkastusta seuraavana arkipäivänä (yleensä tiistai) kaupungin internet-sivuilla. Pöytäkirja allekirjoitetaan pääsääntöisesti sähköisellä allekirjoituksella.
- Esityslista ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan www-sivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti huomioiden kuitenkin salassapitosäännökset. Esityslista poistuu tietoverkosta pöytäkirjan julkaisun jälkeen.

Päätös

Lupapalvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Lisätietoja

Ympäristösuunnittelija Janne Westerholm, puh. 044 715 1468, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi
Kiinteistösihteeri Teija Lukula, puh. 044 715 1257, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin ehdotettavat muutokset

LUPALV 18.01.2024 § 3

Valmistelija

Ympäristösuunnittelija

Alueellinen jätehuoltolautakunta valmistelee ehdotusta kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin tehtävistä muutoksista, joiden esitetään astuvan voimaan 1.3.2024 alkaen. Voimassa oleviin jätehuoltomääräyksiin ehdotetaan sisällöllisiä muutoksia kunnan järjestämään jätehuoltoon liittymistä (§ 7), erikseen kerättäviä jätelajeja (§ 13), jätteen polttamista ja hautaamista (§ 19), keräysvälinetyyppejä (§ 20) ja jäteastioiden sijoittamista (§ 27) koskien. Jätehuoltomääräysten perustelumuiistioon esitetään tehtäväksi sisällöllisiä muutoksia vastaavien pykälän perusteluihin.

Näiden lisäksi jätehuoltomääräyksiin ehdotetaan yksittäisiä sanamuotojen päivityksiä tai muita pienimuotoisia, teknisiä päivityksiä jätehuoltomääräysten yleiseen osaan sekä 48 §:n siirtymäsäännöksiin.

Vastaavia pienimuotoisia päivityksiä tai muita teknisiä muutoksia esitetään tehtäväksi seuraaviin perustelumuiistion kohtiin: yleiset perustelut, kimppa eli yhteinen keräyspiste (§ 8), muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet (§ 16), ajoväylät ja keräysvälineiden siirtoväylät kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa (§ 30) ja siirtymäsäännökset (§ 48).

Alueellinen jätehuoltolautakunta varaa toimialueen kunnille, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille, Pirkanmaan ELY-keskukselle ja Pirkanmaan Jätehuolto Oy:lle mahdollisuuden antaa lausuntonsa ehdotetuista muutoksista. Lausuntopyyntö liitteessä. Lausunnon antamiselle saatu lisäaikaa 25.1.2024 asti.

Esittelijä

Ympäristösuunnittelija

Päätösehdotus

Ehdotetut muutokset kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin ovat perusteltuja ja määräyksiä selventäviä. Lupapalvelulautakunnalla ei ole huomautettavaa esitetyistä muutoksista.

Päätös

Lupapalvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen keskustelun jälkeen.

Riitta Mononen liittyi kokoukseen Teamsilla klo 17:22 tämän pykälän aikana.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja

Ympäristösuunnittelija Janne Westerholm, puh. 044 715 1468, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Alueellinen jätehuoltolautakunta

Lupapalvelulautakunta § 43
Lupapalvelulautakunta § 4

14.12.2022
18.01.2024

Pirkanmaan LUMO-ohjelman toimenpiteisiin osallistuminen vuosina 2023-2025

LUPALV 14.12.2022 § 43

Valmistelija

Ympäristötarkastaja

Pirkanmaan maakunnallinen luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO-ohjelma 2022-2030 hyväksyttiin maakuntahallituksessa 20.6.2022. Ohjelma on Suomen ensimmäinen maakunnallinen luonnon monimuotoisuusohjelma, jonka laatimisesta ovat yhteistyössä vastanneet Pirkanmaan ELY-keskus ja Pirkanmaan liitto. Sen tarkoituksena on esittää yhteiset tavoitteet ja suuntaviivat sille, miten luonnon monimuotoisuutta Pirkanmaalla vaalitaan ja edistetään vuosina 2022-2030. Ohjelma pyrkii torjumaan luonnon monimuotoisuuskatoa hyödyntäen olemassa olevaa tietoa ja asiantuntemusta. Pirkanmaan LUMO-ohjelma on luettavissa osoitteessa: www.ely-keskus.fi/web/pirkanmaan-lumo/etusivu.

LUMO-ohjelman tavoitteiden toteutumiseksi valmistellaan syksyn 2022 kuluessa ensimmäinen osa käytännön toimia sisältävästä LUMO-toimenpidesuunnitelmasta. Nuorisokeskus Marttinen tekee luonto- ja ympäristökasvatustyötä. Nuorisokeskus Marttinen/Ympäristökoulu Kuukkeli kuuluu LYKE-verkoston eli Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liittoon. Ehdotukset Virtain kaupungin toimenpiteistä LUMO-ohjelman toimenpidesuunnitelmaan osallistumiseksi ovat:

Ohjelman tavoite 5. Varmistetaan viherrakenteiden ja ekologisten käytävien asema yhteistyössä maanomistajien kanssa yli kuntarajojen. Edistetään myös alueen kansallispuistojen välisiä yhteyksiä. Pyritään saamaan paras vaikuttavuus vapaaehtoisen suojelun sopimuksista rakentamalla yhtenäistä verkostoa.

Toimenpide-ehdotus: Selvitys suojelualueen perustamiseksi kaupungin omistamalle maa-alueelle

Kuvaus: Tarkastellaan Virtain kaupungin omistamien maa-alueiden suojeluarvoja ja mahdollisuutta perustaa suojelualue

Vastuutaho: Virtain kaupunki

Aikataulu: 2023-2025

Ohjelman tavoite 19. Tuetaan tekemistä. Tuki voi olla esimerkiksi taloudellisia kannustimia, markkinalähtöistä rahoitusta ja hyötyä (esim. rakennetun ympäristön ja metsätalouden sertifiikatit), viranomaisneuvontaa, yhteistyöprojektien rakentamista ja mukaan kutsumista, palkintoja, jne.

Toimenpide-ehdotus: Luontokasvatuksen rahoitus, Nuorisokeskus Marttisen luontokasvatus

Kuvaus: Rahoitustuki Virtain koululaisille suunnattuun luontokasvatustyöhön Nuorisokeskus Marttisen toteuttamana

Vastuutaho: Virtain kaupunki

Aikataulu: 2023-2025

Esittelijä

Ympäristötarkastaja Hanna Honkanen

Lupapalvelulautakunta
Lupapalvelulautakunta

§ 43
§ 4

14.12.2022
18.01.2024

Päätösehdotus

Virtain kaupungin lupapalvelulautakunta päättää osallistua Pirkanmaan LUMO-ohjelman toimenpiteisiin vuosina 2023-2025 edellä mainituilla toimenpiteillä ja varaa vuosittaisen rahoituksen toimenpiteisiin erikseen esitettyjen kohdennettujen tarkempien esitysten perusteella. Määräraha varataan ympäristönsuojelun kustannuspaikalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Ympäristötarkastaja Hanna Honkanen, puh. 044 715 1468, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Pirkanmaan ELY-keskus/ LUMO projektisuunnittelija
Nuorisokeskus Marttinen
Sivistystoimi
Kaupunginhallitus

LUPALV 18.01.2024 § 4

Valmistelija

Ympäristösuunnittelija

Lupapalvelulautakunta on päättänyt kokouksessaan 14.12.2022 § 43 päättänyt osallistua Pirkanmaan LUMO-ohjelman toimenpiteisiin vuosina 2023-2025 alla olevilla ohjelman mukaisilla tavoitteilla ja toimenpiteillä.

Ohjelman tavoite 5. Varmistetaan viherrakenteiden ja ekologisten käytävien asema yhteistyössä maanomistajien kanssa yli kuntarajojen. Edistetään myös alueen kansallispuistojen välisiä yhteyksiä. Pyritään saamaan paras vaikuttavuus vapaaehtoisen suojelun sopimuksista rakentamalla yhtenäistä verkostoa.

Toimenpide-ehdotus: Selvitys suojelualueen perustamiseksi kaupungin omistamalle maa-alueelle

Kuvaus: Tarkastellaan Virtain kaupungin omistamien maa-alueiden suojeluarvoja ja mahdollisuutta perustaa suojelualue

Vastuutaho: Virtain kaupunki

Aikataulu: 2023-2025

Ohjelman tavoite 19. Tuetaan tekemistä. Tuki voi olla esimerkiksi taloudellisia kannustimia, markkinalähtöistä rahoitusta ja hyötyä (esim. rakennetun ympäristön ja metsätalouden sertifikaatit), viranomaisneuvontaa, yhteistyöprojektien rakentamista ja mukaan kutsumista, palkintoja, jne.

Toimenpide-ehdotus: Luontokasvatuksen rahoitus, Nuorisokeskus Marttisen luontokasvatus

Kuvaus: Rahoitustuki Virtain koululaisille suunnattuun luontokasvatustyöhön Nuorisokeskus Marttisen toteuttamana

Vastuutaho: Virtain kaupunki

Aikataulu: 2023-2025

Lupapalvelulautakunta
Lupapalvelulautakunta

§ 43
§ 4

14.12.2022
18.01.2024

Nuorisokeskus Marttinen on toteuttanut luontokasvatuspäivät syksyllä 2023 4.-luokkalaisille koululaisille. Toimintapäivien aiheena on ollut mm. eri lintulajein tunnistusta ja luonnon monimuotoisuuteen tutustumista.

Luontokasvatuspäivistä tehtiin palautekysely, jota käytetään tulevien luontokasvatuspäivien kehittämiseen. Palautekyselyyn vastasi 11 oppilasta ja 4 opettajaa. Pääosin palaute oli hyvin positiivista sekä luontokasvatuspäivien aiheet olivat olleet opettavaisia.

Luontokasvatuspäiviä on tarkoitus jatkaa ohjelman tavoitteen mukaisesti vuoden 2024 ja 2025 aikana. Lupapalvelulautakunta on kokouksessaan 14.12.2022 § 43 päättänyt varata vuosittaisen rahoituksen toimenpiteisiin erikseen esitettyjen kohdennettujen tarkempien esitysten perusteella. Määräraha on varattu ympäristönsuojelun kustannuspaikalta.

Esittelijä

Ympäristösuunnittelija

Päätösehdotus

Lupapalvelulautakunta merkitsee tehdyt toimet tiedoksi.

Päätös

Lupapalvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen keskustelun jälkeen.

Lisätietoja

Ympäristösuunnittelija Janne Westerholm, puh. 044 715 1468, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Pirkanmaan ELY-keskus/ LUMO projektisuunnittelija
Nuorisokeskus Marttinen
Sivistystoimi
Kaupunginhallitus

Lupapalvelulautakunta

§ 5

18.01.2024

Ilmoitusasiat

LUPALV 18.01.2024 § 5

Valmistelija

Kiinteistösihteeri

1. Rakennustarkastajan lupapäätökset:
 - 9.1.2024, julkipanolista 8.1.2024 tehdyistä päätöksistä, 1 §-4 §.
2. Alueellinen jätehuoltolautakunta, jätehuoltopäällikkö:
 - 15.12.2023, § 1287, jätehuollon järjestäminen jätehuoltomääräyksistä poiketen kohteessa 936-409-29-155.
 - 20.12.2023, § 1300, jätehuollon järjestäminen jätehuoltomääräyksistä poiketen kohteessa 936-409-28-98.
3. Pirkanmaan ELY-keskus:
 - 8.12.2023, Lausunto luvan muuttamisen tarpeesta ympäristönsuojelulain 89 §:n perusteella, Hietasalonneva 2, Virrat, PIRELY/5418/2016.
 - 19.12.2023, Päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta kiinteistöllä 936-410-21-10 Yläjärvi, n. 12,7 ha.
 - 19.12.2023, Toisveden puun vanhan saha-alueen ympäristötutkimusten loppuraportti ja muistio 21.11.2023, Envineer Oy.
 - 19.12.2023, Lausunto koskien pilaantuneen maaperän puhdistuksen loppuraportin tarkastamista (936-15-7-10) PIRELY/11219/2023.
 - 27.12.2023, Lausunto koskien kunnostusojitushanketta: Kotaniemi, Virrat, PIRELY/14326/2023.
 - 3.1.2024, Lausunto turpeen kotitarvenostoilmoituksesta koskien kiinteistöä 936-406-49-4, PIRELY/742/2023.
4. AFRY Finland Oy:
 - 8.12.2023, Tarkkailuraportti v. 2023, Oy Teboil Ab.
5. KVVY Tutkimus Oy:
 - 8.12.2023, Jätevesitulokset, Finncont Oy.
6. Eurofins Ahma Oy:
 - 15.12.2023, Riihi-Peuranevan kalataloustarkkailun sähkökalastukset 2023, Neova Oy.
 - 19.12.2023, Alastaipaleensuon (Virrat) kalataloudellisen veloitettarkkailu 2022, Neova Oy.

Esittelijä

Ympäristösuunnittelija

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Lupapalvelulautakunta hyväksyi ehdotuksen keskustelun jälkeen.

Lupapalvelulautakunta

§ 5

18.01.2024

Lisätietoja

Ympäristösuunnittelija Janne Westerholm, puh. 044 715 1468, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi
Rakennustarkastaja Kimmo Jokinen, puh. 044 715 1321, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Lupapalvelulautakunta

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen