

Teknisten palveluiden lautakunta

---

Aika 06.02.2024 klo 17:00 - 18:45

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 2	Pirttilahti-Ylä-Koltti yksityistien peruserän avustukset	4
§ 3	Kirvesmiehen toimen täyttölupa	5
§ 4	Rakentamisen puitejärjestely / Urakoitsijoiden valinta	6
§ 5	Teknisten palveluiden lautakunnan kokoukset, kokouskutsujen toimittaminen ja pöytäkirjojen nähtävilläpito	8
§ 6	Talousarvion toteutuminen 30.11.2023	10
§ 7	Talousarvion alustava toteutuminen 31.12.2023	12
§ 8	Teknisten palveluiden lautakunta / Talousarvion 2023 poikkeamat	14
§ 9	Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät 2024	17
§ 10	Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	18
§ 11	Ilmoitusasiat	21
§ 12	Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä	22
§ 13	Terästien katusuunnitelman nähtävillä asettaminen	24

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nyman Anssi Mäki Riitta-Liisa Aho Pasi Arpiainen Auli Helin Jussi Linjamaa Satu Tarvainen Harri Rajala Armi Rajamäki Ari Mäkinen Aimo Lähteenmäki Jussi Keskimäki Tiina Pia Maskonen	Puheenjohtaja	
		Tekninen johtaja, esittelijä Toimistopäällikkö, sihteeri Rakennusmestari, asiantuntija	
Muu	Kallioniemi Eero	Nuva edustaja	

Allekirjoitukset *Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*

	Anssi Nyman puheenjohtaja	Tiina Keskimäki pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 13	
Liitteet	-	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 12.2.2024	
	Riitta Mäki pöytäkirjantarkastaja	Auli Arpiainen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 13.02.2024

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 1

06.02.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta**

TEKPALV 06.02.2024 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 12.2.2024 ja pidetään julkisesti nähtävillä 13.2.2024.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Mäki ja Auli Arpiainen

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 2

06.02.2024

## **Pirttilahti-Ylä-Kolki yksityistien perusparannusavustus**

TEKPALV 06.02.2024 § 2  
376/10.03.01.06/2023

Valmistelija

Rakennusmestari

Pirttilahti-Ylä-Kolki yksityistie hakee perusparannusavustusta kantavuuden ja kuivatuksen parantamiseen, sekä rumpujen uusimiseen. Ely-keskuksen hyväksymä kustannusarvio hankkeelle on 80 444 euroa. Ely-keskus on myöntänyt hankkeelle avustusta 70 % hyväksyttävistä kustannuksista, kuitenkin enintään 56 139 euroa.

Tiekunnan toimittamassa avustushakemuksessa on ilmoitettu, että hankkeen kustannusarvion mukaisista töistä Virtain puolella tehtävien töiden osuus on 39 417 euroa.

Kaupungin vuoden 2024 talousarvioon on varattu 25 000 euron määräraha perusparannuksiin, joten myönnettävä tien perusparannusavustus ei vähennä kuluvan vuoden yksityisteiden avustuksiin varattua määrärahaa.

Pirttilahti-Ylä-Kolkin tien vaikutusalueella on vakituista asutusta, metsä- ja viljelysmaita. Tien kokonaispituus on 6,4 kilometriä, josta Virtain puolella 3,1 kilometriä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää myöntää Pirttilahti-Ylä-Kolkin yksityistielle perusparannusavustusta 20 % hankkeen Virtain puoleisella osuudella toteutuneista kustannuksista, kuitenkin enintään 7883 euroa. Avustus maksetaan kahdessa erässä. Avustuksen ensimmäinen erä 5518 euroa maksetaan, kun työt ovat käynnissä ja loppuerä 2365 euroa, kun hanke on valmis ja todelliset kustannukset ovat selvillä. Tiekunnan on pidettävä erillinen kirjanpito hankkeen menoista ja tuloista. Avustuksen ehtona on YTL 85§.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Rakennusmestari Pia Maskonen, 044 7151 362  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Pirttilahti-Ylä-Kolki yksityistie

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 3

06.02.2024

**Kirvesmiehen toimen täyttölupa**

TEKPALV 06.02.2024 § 3

51/01.01.01.01/2024

Valmistelija	Rakennusmestari / Tekninen johtaja
	Tekninen toimi hakee kirvesmiehen toimen täyttölupaa toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen. Täyttölupa lautakunnan jäsenille pykälän liitteenä.
Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	Teknisten palveluiden lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle kirvesmiehen toimen täyttölupaa 1.3.2024 lähtien.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	Rakennusmestari Pia Maskonen, 044 7151 362 etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	Kaupunginhallitus

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 4

06.02.2024

## Rakentamisen puitejärjestely / Urakoitsijoiden valinta

TEKPALV 06.02.2024 § 4  
478/02.08.00/2023

Valmistelija

Rakennusmestari

Rakennustöiden puitejärjestelyn hankintailmoitus on julkaistu 21.12.2023 Hilma-hankintakanavalla. Tarjousaika päättyi 29.1.2024 klo 12:00.

Tarjouksia saatiin yhteensä 14 eri palveluntarjoajalta. Tarjousten avauksesta on laadittu avauspöytäkirja sekä tarjousvertailu.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää valita

rakennustöiden osalta viisi (5) hintavertailun perusteella parhaimmat pisteet saanutta palveluntuottajaa:

- Fec Oy, hintaan 30,00 €/h (alv 0%)
- Rakennus Niemi-Jaskari, hintaan 32,00 €/h (alv 0%)
- Rakennustyö J.Helin, hintaan 37,00 €/h (alv 0%)
- Peltomäen Rakennus Oy, hintaan 38,00 €/h (alv 0%)
- Virtain Rakennuspalvelu Oy, hintaan 38,00 €/h (alv 0%)

sähkötöiden osalta kolme (3) hintavertailun perusteella parhaimmat pisteet saanutta palveluntuottajaa:

- Pohjois-Hämeen Sähkötyö Oy, hintaan 44,00 €/h (alv 0%)
- LH Sähkö Oy, hintaan 44,70 €/h (alv 0%)
- Suomen LVIS-huolto Oy, hintaan 49,00 €/h (alv 0%)

LVI-töiden osalta kaksi (2) hintavertailun perusteella parhaimmat pisteet saanutta palveluntuottajaa:

- Suomen LVIS-huolto Oy, hintaan 49,00 €/h (alv 0%)
- Virtain Vesilämpö Oy, hintaan 58,00 €/h (alv 0%)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen yksimielisesti.

Lisätietoja

Rakennusmestari Pia Maskonen, 044 7151 362  
Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki, 044 7151 310  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi kokouksesta poistuivat Pasi Aho ja Jussi Helin. Osallisuusjäävi hallintolaki 28.1 § 1.

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 4

06.02.2024

Asiantuntijana §2-4 toiminut rakennusmestari Pia Maskonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:25

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 5

06.02.2024

## **Teknisten palveluiden lautakunnan kokoukset, kokouskutsujen toimittaminen ja pöytäkirjojen nähtävilläpito**

TEKPALV 06.02.2024 § 5

Valmistelija

toimistopäällikkö

Virtain kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin päätöksentekojä ja kokousmenettelystä mm. seuraavaa:

### **128 § Kokousaika ja -paikka**

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

### **129 § Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja päättää, voiko kokoukseen osallistua sähköisen yhteyden avulla.

Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus olla läsnä, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin päättää, kuinka monta päivää ennen kokousta kutsu on toimitettava osanottajille.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää myös sähköisesti.

### **147 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.



Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 5

06.02.2024

Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan allekirjoituksilla myöhemmin. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti käyttäen kaupungilla käytössä olevaa sähköistä allekirjoitusmenetelmää ja vahvaa tunnistautumista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää, että kokoukset pidetään keskimäärin kerran kuukaudessa pääsääntöisesti joka kuukauden 2. tai 3. tiistai klo 17:00. Lisäksi lautakunta voi kokoontua myös muunakin ilmoitettuna ajankohtana.

Lautakunta käyttää sähköistä kokousjärjestelmää, jonka kautta kokouskutsut esityslistoineen lähetetään viimeistään 3 arkipäivää ennen kokousta.

Kokousten pöytäkirjat tarkastetaan kokousta seuraavana kuudentena arkipäivänä ja pidetään yleisesti nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä kaupungin internet -sivuilla. Pöytäkirja allekirjoitetaan pääsääntöisesti sähköisellä allekirjoituksella. Esityslistassa on maininta pöytäkirjan nähtävilläolopäivämäärästä.

Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla 130 §:n mukaisesti huomioiden kuitenkin salassapitosäännökset. Esityslista poistuu tietoverkosta pöytäkirjan julkaisun jälkeen.

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset pidetään yleisesti nähtävillä pöytäkirjan nähtävilläoloaikana teknisessä toimistossa sekä kaupungin yleisessä tietoverkossa, mikäli asianomainen viranomainen katsoo tarpeelliseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, p. 044 7151 224,  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

-

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 6

06.02.2024

**Talousarvion toteutuminen 30.11.2023**TEKPALV 06.02.2024 § 6  
586/02.02.00/2022

Valmistelija

Toimistopäällikkö

Toimielimen on käsiteltävä taloustilanteensa tulosalueittain vähintään kerran kuukaudessa. Mikäli toimielimen kokoukset ovat ennen kuun puoliväliä, tulee taloustilanne käsitellä päättynyttä edeltävän kuukauden lopun tilanteen mukaan.

Käyttötalouden toteutuminen 30.11.23 mennessä 22.1.24 päivätyn accunaraportin mukaan:

	TA+MU 2023	TOT 11.23	Ylitys/alitus	Tot.-%
TEKN.TOIMI/HALLINTO				
TOIMINTATUOTOT	1880391	2002461	-122070	106 %
TOIMINTAKULUT	-2 404 253	-2 398 346	-5 907	100 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-523 862	-395 885	-127 977	76 %
YLLÄPITO JA RAKENTAMINEN (ent kunn.tekn)				
TOIMINTATUOTOT	6 119 662	5 758 912	360 750	94 %
TOIMINTAKULUT	-5 869 783	-4 510 665	-1 359 118	77 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	249 879	1 248 247	-998 368	500 %
VESI-JA VIEMÄRILAITOS/LIIKETOIMINTA				
TOIMINTATUOTOT	720 331	531 768	188 563	74 %
TOIMINTAKULUT	-655 967	-538 960	-117 007	82 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	64 364	-7 191	71 555	-11 %
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>8 720 384</b>	<b>8 293 142</b>	<b>427 242</b>	<b>95 %</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-8 930 003</b>	<b>-7 447 970</b>	<b>-1 482 033</b>	<b>83 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-209 619</b>	<b>845 171</b>	<b>-1 054 790</b>	<b>-403 %</b>

Käyttötalouden ja investointien toteutumat tarkemmalla tasolla pykälän oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi käyttötalouden ja investointien toteutumat 30.11.2023 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki p. 044 7151 224,

VIRTAIN KAUPUNKI

PÖYTÄKIRJA

1/2024

11

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 6

06.02.2024

etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

-

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 7

06.02.2024

**Talousarvion alustava toteutuminen 31.12.2023**

TEKPALV 06.02.2024 § 7

586/02.02.00/2022

Valmistelija

toimistopäällikkö

Talousarvio-ohjeen mukaan toimielimen on käsiteltävä taloustilanteensa vähintään kerran kuussa. Koska lautakunta ei kokoontunut tammikuussa, tuodaan lautakunnalle tietoon alustavat toteutumat 31.12.2023 tilanteessa. Koko vuoden lopullinen tilinpäätöstoteutuma tulee käsitellä toimielimessä 15.3.2024 mennessä.

Käyttötalouden alustava toteutuma vuoden lopussa 26.1.2024 päivätyn accuna-raportin mukaan:

	TA+MU 2023	TOT 12.23	Ylitys/alitus	Tot.-%
<b>TEKN.TOIMI/HALLINTO</b>				
TOIMINTATUOTOT	1 880 391	2 175 964	-295 573	116 %
TOIMINTAKULUT	-2 404 253	-2 554 963	150 710	106 %
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-523 862</b>	<b>-378 999</b>	<b>-144 863</b>	<b>72 %</b>
<b>YLLÄPITO JA RAKENTAMINEN</b>				
TOIMINTATUOTOT	6 119 662	6 300 407	-180 745	103 %
TOIMINTAKULUT	-5 869 783	-5 027 571	-842 212	86 %
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>249 879</b>	<b>1 272 836</b>	<b>-1 022 957</b>	<b>509 %</b>
<b>VESI-JA VIEMÄRILAITOS/LIIKETOIMINTA</b>				
TOIMINTATUOTOT	720 331	753 125	-32 794	105 %
TOIMINTAKULUT	-655 967	-619 814	-36 153	94 %
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>64 364</b>	<b>133 310</b>	<b>-68 946</b>	<b>207 %</b>
<b>TEKNINEN LAUTAKUNTA</b>				
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>8 720 384</b>	<b>9 229 496</b>	<b>-509 112</b>	<b>106 %</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-8 930 003</b>	<b>-8 202 349</b>	<b>-727 654</b>	<b>92 %</b>
<b>TOIMINTAKATE YHTEENSÄ</b>	<b>-209619</b>	<b>1027147</b>	<b>-1236766</b>	<b>-490 %</b>

Alustava käyttötalouden tarkempi toteutuma osastotasolla, investointien toteutumat sekä kuukausiraportti pykälän oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi alustavat käyttötalouden ja investointien toteutumat 31.12.2023

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 7

06.02.2024

Lisätietoja

toimistopäällikkö Tiina Keskimäki p. 044 7151 224,  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

-

**Teknisten palveluiden lautakunta / Talousarvion 2023 poikkeamat**

TEKPALV 06.02.2024 § 8

475/02.06.01.03/2023

Valmistelija tekninen johtaja / toimistopäällikkö

Kaupunginhallitus on 18.12.2023/§361 antanut hallintokunnille ohjeen tilinpäätöksen 2023 käsittelystä.

Käsittelyohjeistuksessa todetaan, että toimielimen tulee alustavien tilinpäätöslukujen perusteella käsitellä valtuustoon nähden sitovien erien mahdolliset ylitykset 14.2.2024 mennessä. Käsittelyn yhteydessä tulee esittää syyt ylityksille.

Selvityksen tulee sisältää vastaavat ylitystä ehkäisevät toimenpiteet. Toimenpidesuunnitelma koskee valtuustoon nähden sitovia määrärahojen ylityksiä. Varsinainen teknisten palveluiden lautakunnan tilinpäätöstoteutuma käsitellään maaliskuun kokouksessa.

**KÄYTTÖTALOUS**

Teknisten palveluiden lautakunnan alainen käyttötalous on alustavan toteutumaraportin (25.1.24) mukaan toteutunut talousarvion mukaisesti kaikkien muiden tulosalueiden, paitsi hallinnon osalta.

	TA+MU 23	Toteuma 23	Ylitys/alitus	Tot.-%
TEKN.TOIMI/HALLINTO				
TOIMINTATUOTOT	1 880 391	2 175 897	-295 506	116 %
TOIMINTAKULUT	-2 404 253	-2 555 202	150 949	106 %
TOIMINTAKATE YHTEE	-523 862	-379 305	-144 557	72 %

Hallinnon toimintakulujen määräraha on ylittynyt tuntipalkkaisten loma- ja sairausajan palkkajaksotuksen vuoksi. Hallinnon tulosalueen toimintakate on kuitenkin hyvin toteutuneiden tuottojen ansiosta talousarvion mukainen.

**INVESTOINNIT HANKERYHMITÄIN**

Investointien osalta ylittyi kunnallistekniikan investointihankeryhmä, ylitys yhteensä 27.459 euroa.

00090099 INV/KUNN.TEKN.	ta 23	ta muut	ta+muut	tot	yli/ali	%
INVESTOINTITULOT	0	0	0	6 136	-6 136	0
INVESTOINTIMENOT	-810 000	-120 000	-930 000	-963 595	33 595	1
NETTOMENO	-810 000	-120 000	-930 000	-957 459	27 459	1

Hankeryhmän yksittäisistä investoinneista useampikin talousarvion investointi on toteutunut alle talousarvion. Yksittäisiä määrärahan ylityksiä on mm. Päällystekorjauksissa (133%), Ahjolan tie-Nallenkauppatien kevyen liikenteen väylän rakentamisessa (129%), Ojatie, Kalliotie, Hauenkujan kunnostuksessa (111%), Satamassa (149%), katuvalaistuksessa (104%), Rantatie kevyen liikenteen väylän rakentamisessa (159%) sekä

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 8

06.02.2024

Rinnelatukoneen hankinnassa (138%). Rinnelatukoneen määrärahan ylitys johtuu hyvityshinnan kirjausteknisistä syistä.

Määrärahan ylitykset ovat johtuneet päällystekorjauksien osalta mm. Inkatien yllättävästä massanvaihdosta. Ahjolan tien kevyen liikenteen väylän osalta väylän pidentämisestä toimintakeskukselle saakka. Rantatien kevyen liikenteen väylän kustannusten ylittyminen johtui Aaronpalstan vanhan öljysäiliön purkamisesta aiheutuneista kustannuksista sekä Sataman osalta mm. syöttökaapelin rakentamisesta sähkö- ja tele-kaapelia varten, sekä tästä aiheutuneita päällystekorjauksia.

#### HANKKEET HANKERYHMITÄIN

Hankkeiden osalta ylittyi Virtaintien peruskorjauksen kustannukset sekä vesistökuunnostushanke. Virtaintien peruskorjaushankkeen määrärahan ylitys 14.018 euroa johtuu Pääskytien päällystämisestä, jota ei ollut määrärahasa huomioitu sekä Virtaintien Asemantien päähän tehtäväksi tulleesta massan vaihdosta, joka aikanaan jäänyt kokonaan tekemättä.

00090133 INV.HANKE/VIRTAINTIEN PERUSKORJAUS						
INVESTOINTIMENOT	-300 000	0	-300 000	-314 018	14 018	105 %
NETTOMENO	-300 000	0	-300 000	-314 018	14 018	105 %

Vesistökuunnostushankkeelle ei ollut varattuna vuodelle 2023 määrärahaa lainkaan, koska talousarvion 2023 valmisteluvaiheessa ei ollut tiedossa jäähdysohjelman kalatien kunnostustarve. Määrärahan ylitys 12.441 euroa.

00090109 INV/VESISTÖKUNNOSTUSHANKKEET						
INVESTOINTIMENOT	0	0	0	-12 441	12 441	0 %
NETTOMENO	0	0	0	-12 441	12 441	0 %

Investointien ylitysten osalta on huomioitava, etteivät teknisten palveluiden lautakunnan investointien ja hankkeiden määrärahat kokonaisuudessaan ylittyneet. Määrärahaa jäi käyttämättä noin 478.000 euroa. Investointitulojen osalta toteutumatta jäi Nallelan kaava-alueen hankkeen (Puttosharjun pohjavesialueen suojelutoimet sekä vesitaloudellisten riskien minimointi) talousarvion investointitulo. Elyn avustus oli 28.612 euroa, eli talousarvioon arvioitua merkittävästi pienempi, koska hankkeen kustannukset jäivät vuodelle 2023 lähes toteutumatta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä talousarvion 2023 määrärahojen ylitykset sekä päättää antaa ne edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle kaupunginhallituksen tilinpäätöksen 2023 käsittelyohjeen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151 310,  
toimistopäällikkö Tiina Keskimäki p. 044 7151 224,

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 8

06.02.2024

etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Kaupunginvaltuusto /- hallitus / talousjohtaja



Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 9

06.02.2024

### Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät 2024

TEKPALV 06.02.2024 § 9  
359/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja

Talousarvio-ohjeen mukaan toimielimen on päivitettävä laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät tarvittaessa. Ostolaskujen vastaanottajan ja hyväksyjän on oltava eri henkilö.

Laskujen vastaanottajana toimii ensisijaisesti hyödykkeen tilaaja. Vastaanottaja vastaa siitä, että toimitettu tuote on tilauksen mukainen ja että tuote on toimitettu kaupungille. Laskujen hyväksyjä vastaa siitä, että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tiliöintimerkintä, hankinta on toteutettu hankintalain edellyttämällä tavalla ja menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää nimetä alaisensa toiminnan laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät seuraavasti:

Laskujen vastaanottajana toimii se teknisten palveluiden lautakunnan alainen viranhaltija/toimihenkilö, jonka vastuualueeseen lasku kuuluu.

Teknisen osaston laskujen hyväksyjänä toimii tekninen johtaja. Teknisen johtajan estyneenä ollessa hyväksyjänä toimii yhdyskuntatekniikanpäällikkö tai yhdyskuntatekniikanpäällikön estyneenä ollessa toimistopäällikkö. Ruokapalveluiden laskujen hyväksyjänä toimii ruokapalvelupäällikkö. Vesihuollon laskujen hyväksyjänä toimii yhdyskuntatekniikanpäällikkö.

Päätös

Tuntipalkkaisten matkalaskut hyväksyy se esimies, joka hyväksyy tuntilistat.  
Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151 310,  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

taloustoimisto / ostolaskut

**Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen**

TEKPALV 06.02.2024 § 10

359/02.02.00/2023

Valmistelija

Toimistopäällikkö

Hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Talousarvion valmistelu on kuitenkin tehty kustannuspaikka- ja tilikohtaisesti, joten talousarviosta muodostuu samalla tilikohtainen käyttösuunnitelma.

Toimielinten tulee tarkastaa talousarvioehdotuksen pohjana olleet käyttösuunnitelmansa vastaamaan valtuuston myöntämiä määrärahoja ja tarvittaessa laatia tarkempi käyttösuunnitelma, mikäli toimielimellä on tarpeen tehdä tarkempi jako osamäärärahoihin, joiden toteutumisesta toimielin määrittelee vastuun tilivelvollisen alaiselle yksikölle/henkilölle. Käyttösuunnitelmalla voidaan sitoa määrärahoja aivan yksittäisiinkin toimintoihin toimielimen päättämällä tavalla, kunhan se ei ole ristiriidassa valtuuston tekemien päätösten kanssa. Käyttösuunnitelmien yhteydessä on otettava huomioon toimielimille asetetut sitovat operatiiviset tavoitteet. Mikäli tilanne on joiltain osin muuttunut talousarvion hyväksymisen jälkeen, voidaan menoja tai tuloja siirtää kustannuspaikkojen ja tilien välillä. Huomioitavaa kuitenkin on, että siirto tulosalueiden välillä edellyttää kaupunginvaltuuston hyväksyntää.

Kunkin toimielimen on todettava valtuuston päättämän talousarvion omien vastuualueidensa määrärahojen jako sekä kustannuspaikkojen ja tilien muodostama käyttösuunnitelma. Ensisijaisesti toimielimen tulee varmistaa se, että määrärahat riittävät välttämättömään toimintaan vuoden aikana. Määrärahaa ei ole lupa käyttää loppuun, ellei todellinen perusteltu tarve niin edellytä.

Talousarvioon sisällytetyt ja määrärahoissa huomioon otetut sopeuttamistoimenpiteet tulee toteuttaa. Jos vuoden aikana määrärahoihin kohdistuu ylityspaineita, toimintaa uudelleen arvioimalla on lähtökohtaisesti pyrittävä turvaamaan määrärahojen riittävyys.

Toimielinten tulee antaa hyväksytyt käyttösuunnitelmat kaupunginhallitukselle tiedoksi helmikuun loppuun mennessä.

**KÄYTTÖTALOUS**

Vuoden 2024 teknisten palveluiden lautakunnan alaisen käyttötalouden valtuuston hyväksymät tulo- ja menomäärärahat tulosalueittain:

tulosalue	tulomääräraha	menomääräraha	netto
Hallinto	1 922.352	-2 564.049	-641.697

Ylläpito ja rakent.	6 191.355	-6 050.321	141.034
Vesihuolto	717.966	-598.553	119.413
Yhteensä	8 831.673	-9 212.923	-381.250

**INVESTOINNIT**

Talousarvion investointiosassa on määrätty, että hankeryhmän valtuustoon nähden sitova taso on hankeryhmän tuloarvio ja määräraha. Toimielimen on erikseen vahvistettava yksityiskohtainen käyttösuunnitelma toimielimen alaisille hankeryhmille. Toimielimen on mahdollista muuttaa hankeryhmän käyttösuunnitelmaa talousarviovuoden aikana, mikäli hankeryhmän tuloarvio ja määräraha pysyvät ennallaan.

Hankkeet ovat investointeja, joiden kokonaiskustannusarvio on ilman arvonlisäveroa yli 300.000 euroa. Hankkeet etenevät hyväksytyyn hankesuunnitelman mukaisesti.

Vuoden 2024 teknisten palveluiden lautakunnan alaisen toiminnan investointihankeryhmät määrärahoineen:

Hankeryhmä	tuloarvio	menoarvio	netto
Hallinto		-95 000	-95 000
TP / Asuinrakenn.		-175.000	-175.000
TP / Hallintok.rak.		-560.000	-560.000
TP/ Tuotannolliset		-50 000	-50 000
Vesihuoltolaitos	25 000	-305.000	-280.000
Kunnallistekniikka		-1 010.000	-1 010.000
Hankkeet	tuloarvio	menoarvio	netto
Puttosen pohjavesialueen suojelutoimet	80 000	-100.000	-20 000
Rantapuisto, Laivarannan alueen kehittäminen		-120 000	-120 000
Keiturinpuiston pk tai uuden rak.		-1 500.000	-1 500.000
Merikanto-opiston uudet tilat kirjastolle		-400.000	-400.000

Pykälän oheismateriaalina vuoden 2024 käyttötalouden ja investointien käyttösuunnitelmat kustannuspaikoittain.

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 10

06.02.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 vastuualueensa käyttösuunnitelmat, sekä päättää antaa ne edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki p. 044 7151 224,  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Kaupunginhallitus / talousjohtaja

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 11

06.02.2024

## Ilmoitusasiat

TEKPALV 06.02.2024 § 11

Valmistelija

Toimistosihteeri

Tekninen toimisto

- Ulkoilureitin käyttöoikeussopimus, Toriseva Golf Oy
- Käyttöoikeussopimus/latu-ura/sp9329, Finsilva Oy
- Johtoalueen käyttöoikeussopimus 21.12.2023
- Sopimus kiinteistön liittämistä vesihuoltolaitokseen ja sen käytöstä 7:68
- Sopimus kiinteistön liittämistä vesihuoltolaitokseen ja sen käytöstä 936-19-30-1
- Tiedote: Virtain Liedenpohjassa jatkettiin maaperän ja pohjaveden pilaantuneisuuden selvittämistä vanhalla saha-alueella – ei välitöntä puhdistustarvetta
- Palvelusopimus sivukylien kaukaloiden hoidosta/Killinkoski

KVVy

- Jaksoraportti, keskuspuhdistamo 1.7.-31.12.2023

Alueellinen jätehuoltolautakunta

- Ote pöytäkirjasta 13.12.2023, § 52 Kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2024 alkaen
- Ote pöytäkirjasta 13.12.2024 § Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2024 alkaen
- Ote pöytäkirjasta 13.12.2024 § 54 Alueellisen putkikeräysjärjestelmän jätetaksa 1.1.2024 alkaen
- Ote pöytäkirjasta 13.12.2023, § 55 Lietetaksa 1.1.2024 alkaen

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, puh. 044 715 1224,  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

**Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä**

TEKPALV 06.02.2024 § 12

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Kuntalain (410/2015) 92 §:

*"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.*

*Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.*

*Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.*

*Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.*

*Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:*

*1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;*

*2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;*

*3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."*

Teknisten palveluiden lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 12

06.02.2024

- § 3/2024 Takuuajaisen vakuuden palauttaminen / Vihriälän ryhmäkodit, alakerran toimistomuutos / Pohjois-Hämeen Sähkötyö Oy
- § 2/2024 Takuuajaisen vakuuden palauttaminen / Vihriälän ryhmäkodit, alakerran toimistomuutos / Virtain Vesilämpö Oy
- § 1/2024 Työajaisen vakuuden muuttaminen takuuajaiseen vakuuteen / Katuvalojen valaisinvaihtourakka 2023 / Sähköliike Sähköwaasa Oy
- § 60/2023 Johtoalueen käyttöoikeussopimus / Virtain kaupunki – Puuvirrat Oy

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö:

- § 4/2024 Ruoankuljetusvaunujen hankinta
- § 3/2024 Ruoankuljetusvaunujen hankinta/hankintaohjelmaksi viranhaltijapäätökseen § 2/2024
- § 2/2024 Ruoankuljetusvaunujen hankinta
- § 1/2024 Yhdistelmätyöntekijän valinta

Maankäyttöinsinööri:

- § 15/2023 Johtoalueen käyttöoikeussopimus / Virtain kaupunki – Kiinteistö Oy Terminaali
- § 14/2023 Latu-uran käyttöoikeussopimus / Finsilva Oyj – Virtain kaupunki

Rakennusmestari:

- § 1/2024 Liikuntapaikkahoitajan valinta

Yhdyskuntatekniikan päällikkö:

- § 1/2024 Puutarhurin valinta

Lupavalmistaja:

- § 1/2024 Kiinteistöllä Rieskaniemi 936-404-2-46 sijaitsevan vapaa-ajan asuntojen osoitteet

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, puh. 044 715 1224,  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 13

06.02.2024

### Terästien katusuunnitelman nähtäville asettaminen

TEKPALV 06.02.2024 § 13

52/10.03.01.00.02/2024

Valmistelija Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Eteläportin alueen asemakaavassa on katuvaraus Terästie nimiselle kadulle.

Terästien varrella on 3 rakennuspaikkaa joille voi sijoittaa toimitilarakennuksia, teollisuus- ja varistorakennuksia sekä huoltoaseman. Lisäksi Terästie toimii huoltotienä alueella sijaitsevalle mastolle. Näistä teollisuustontti on käytössä ja rakentunut jo piha-alueen osalta, sekä masto valmistui vuonna 2023.

Terästielle on investointivaraus vuoden 2024 talousarviossa.

Liitteenä Terästien katusuunnitelmaehdotukset.

- Asemapiirustus
- Tyyppipoikkileikkaukset
- Pituusleikkaus

Esittelijä Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset Terästien katusuunnitelmaehdotukset ja asettaa ehdotukset julkisesti nähtäville 14 päivän ajaksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja Yhdyskuntatekniikan päällikkö Stefan Hirvelä p. 050-4621646,  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2****OIKAISUVAATIMUSOHJE (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kaupungintalon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, *seitsemän päivän* kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä *kolmantena päivänä* viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon *seitsemän päivän kuluttua* siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Virtain kaupungin teknisten palveluiden lautakunta

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat,  
Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi  
Faksinumero: 03 4758555  
Puhelinnumero: 03 485 111  
Kaupungintalon aukioloaika: ma-pe klo 9-15

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Virtain kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 03 4758555

Puhelinnumero: 03 485 1211 (vaihde 03 485 111)

Kaupungintalon aukioloaika: ma-pe klo 9-15.

**Päätöksentiedoksianto yleisessä tietoverkossa**

Pöytäkirja on Kaupungin Internet-sivuilla 13.02.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**Päätöksen tiedoksianto**

Lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4 / teknisten palveluiden lautakunta 6.2.2024

VIRTAIN KAUPUNKI

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu) tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiaa tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

**Virtain kaupunki / Teknisten palveluiden lautakunta**

PL 85, 34801 VIRRAT

Virtaintie 26, 34800 VIRRAT

sähköposti: kirjaamo@virrat.fi

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**II VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN****Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Muutoksenhakuaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

**Muutoksenhakuaika suora hankinnoissa**

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankintaa koskevaa ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

**Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14

päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

#### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

#### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiaa tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia (päätös), jota valitus koskee ja johon muutosta haetaan, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimuksen perusteet. Valituksessa on ilmoitettava mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös valitusosoituksineen, johon haetaan muutosta, sekä selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (hankintaohje) mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.