

Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät 2024

TEKPALV 06.02.2024 § 9
359/02.02.00/2023

Valmistelija	Tekninen johtaja
	<p>Talousarvio-ohjeen mukaan toimielimen on päivitettävä laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät tarvittaessa. Ostolaskujen vastaanottajan ja hyväksyjän on oltava eri henkilö.</p> <p>Laskujen vastaanottajana toimii ensisijaisesti hyödykkeen tilaaja. Vastaanottaja vastaa siitä, että toimitettu tuote on tilauksen mukainen ja että tuote on toimitettu kaupungille. Laskujen hyväksyjä vastaa siitä, että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tiliointimerkintä, hankinta on toteutettu hankintalain edellyttämällä tavalla ja menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha.</p>
Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	<p>Teknisten palveluiden lautakunta päättää nimetä alaisensa toiminnan laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät seuraavasti:</p> <p>Laskujen vastaanottajana toimii se teknisten palveluiden lautakunnan alainen viranhaltija/toimihenkilö, jonka vastuualueeseen lasku kuuluu.</p> <p>Teknisen osaston laskujen hyväksyjänä toimii tekninen johtaja. Teknisen johtajan estyneenä ollessa hyväksyjänä toimii yhdyskuntatekniikan-päällikkö tai yhdyskuntatekniikanpäällikön estyneenä ollessa toimistopäällikkö. Ruokapalveluiden laskujen hyväksyjänä toimii ruokapalvelupäällikkö. Vesihuollon laskujen hyväksyjänä toimii yhdyskuntatekniikanpäällikkö.</p> <p>Tuntipalkkaisten matkalaskut hyväksyy se esimies, joka hyväksyy tunti- ja vuorokauslaskut.</p>
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151 310, etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	taloustoimisto / ostolaskut