

Henkilöstöjaos

---

Aika 21.12.2023 klo 13:40 - 14:05

Paikka Mikontalon ravintolan yläkerta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 40	Kasvatus- ja opetustoimen virkajärjestelyt ja hallintosihteerin palkan määrittäminen	4
§ 41	Puutarhurin tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	6

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaleva Keijo Saarinen Johanna Vehmas Jarmo Koskela Reijo Viitanen Henna Linda Gonzaga Kaisa Jaatinen	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Kh:n pj. Kaupunginjohtaja Esittelijä Talousjohtaja, oto. hallintojohtaja	
	Asko Ihamäki Katri Rantala	Henkilöstöasiantuntija Yhtenäiskoulun rehtori	Paikalla § 39-41 ajan Paikalla § 39-41 ajan
Poissa	Kangas Sanna		

## Allekirjoitukset

*Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*Kaleva Keijo  
puheenjohtajaGonzaga Linda  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

39 - 41

## Pöytäkirjan tarkastus

Virtain kaupunki 27.12.2023

Saarinen Johanna  
pöytäkirjantarkastajaVehmas Jarmo  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 29.12.2023

Henkilöstöjaos

§ 39

21.12.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta**

HENKJAOS 21.12.2023 § 39

Henkilöstöjaoksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavan viikon tiistaina. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina. Jollei tarkastus- tai nähtävilläolopäivä ole työpäivä, pöytäkirjan tarkastus tai nähtävänä pitäminen tapahtuu seuraavana työpäivänä.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.12.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 29.12.2023.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saarinen Johanna ja Vehmas Jarmo.

Lisätietoja

Henkilöstöjaos

§ 40

21.12.2023

**Kasvatus- ja opetustoimen virkajärjestelyt ja hallintosihteerin palkan määrittäminen**HENKJAOS 21.12.2023 § 40  
481/01.02.02.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.11.2023 § 77 vuoden 2024 alusta alkaen voimaan tulevat sivistystoimen ja hyvinvointitoimen tehtävä- ja virkajärjestelyt, jossa sivistyslautakunta muutetaan kasvatus- ja opetuslautakunnaksi ja kirjastotoimi sekä joukkoliikenne (pl. koulukuljetukset siirtyvät hyvinvointilautakunnan alaisuuteen. Henkilöstöjaos on 15.11.2023 päättänyt organisaatiomuoksen liittyvistä nimikemuutoksista. Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii jatkossa hallintosihteerin.

Hallintosihteerin tehtäviin kuuluu oppilas- ja opettajarekisterin ylläpito, kouluhallinnon muut tehtävät, ylioppilaskirjoituksiin liittyvät valmistelutehtävät, talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelevat tehtävät, kasvatus- ja opetustoimen asianhallinta ja arkiston ylläpito, kasvatus ja opetuslautakunnan sihteerin tehtävät. Hallintosihteerin työskentelee osana kasvatus- ja opetustoimen johtoryhmää.

Hallintosihteerin tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 2883,99 €

28 § Henkilöstöjaoksen ratkaisuvalla

Henkilöstöjaosto päättää:

- 1) yleisperiaatteet henkilöstön palkkaukselle ja muille henkilöstöä koskeville asioille;
- 2) harkinnanvaraisista palkantarkastuksista lukuun ottamatta valtuuston valitsemaa henkilöstöä;

Kasvatus- ja opetustoimen hallintosihteerin uudeksi tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään 3033,99 €.

Lukion ja kansalaisopiston rehtorin viran sekä kasvatus- ja opetusjohtajan viran tehtäväkohtaiset palkat määräytyvä OVTES:n mukaisesti.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä kasvatus- ja opetustoimen hallintosihteerin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3033,93 €. Lisäksi henkilöstöjaos merkitsee tiedoksi lukion- ja kansalaisopiston, sekä kasvatus- ja opetusjohtajan palkkojen määräytymisen OVTES:n mukaan.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala oli asiantuntijana paikalla.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga, 044-7151212,  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

VIRTAIN KAUPUNKI

PÖYTÄKIRJA

10/2023

5

Henkilöstöjaos

§ 40

21.12.2023

Jakelu

Palkanlaskenta  
Yhtenäiskoulun rehtori

Henkilöstöjaos

§ 41

21.12.2023

**Puutarhurin tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen**

HENKJAOS 21.12.2023 § 41  
483/01.02.02.01/2023

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö

Kaupunginhallitus hyväksyi 27.11.2023 kokouksessaan puutarhurin toimen täyttöluvan.

Puutarhurin tehtävänkuvaus:

- Vastaa omalta osaltaan Virtain kaupungin hallinnoimista puistoista ja viheralueista
- Viheralueiden kunnossapito
- Istutusten suunnittelu ja käytännön toteuttaminen
- Luontopolkujen ylläpito
- Kunnossapitolaitteiden huoltamista
- Hoito-alueiden suunnittelu
- Kausityöntekijöiden ohjaaminen

Hallintosääntö 28 § 1 mom 2.k:

Henkilöstöjaos päättää harkinnanvaraisista palkantarkastuksista lukuun ottamatta valtuuston valitsemaa henkilöstöä

Tekninen johtaja esittää puutarhurin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2300 €

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä puutarhurin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2300 €.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga, 044-7151212,  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Palkanlaskenta  
Tekninen johtaja

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Muutoksenhakukielto**

Kunnallisen viranhaltijalain 50§:n 2 mom.

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella, eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Järjestäytymätön viranhaltija voi edellä mainitussa asiassa hakea päätökseen muutosta kuntalain oikaisuvaatimuksella ja edelleen kunnallisvalituksella. Myöskään kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeutta ei ole rajoitettu.

**Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

**Viranomainen**, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Henkilöstöjaos

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla x.x.20xx**  
**29.12.2023**

**Liitetään pöytäkirjaan**