

Henkilöstösihteerin toimen täyttölupa

KH 18.12.2023 § 363
482/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Vapautuvien vakinaisten virkojen ja toimien täyttäminen edellyttää kaupunginhallituksen hyväksymisen. Myös yli kolmen kuukauden sijaisuuksien täyttämiseen tarvitaan kaupunginhallituksen myöntämä täyttölupa.

Palkkahallinnossa työskentelee tällä hetkellä yksi määräaikainen ja kaksi vakinaista palkkasihteeriä, joiden lisäksi palkanlaskennassa on ollut määräaikainen palkkasihteeri, jonka tehtäviin on kuulunut mm. vaativien raporttien valmistelu johtoryhmälle, tilastokeskukselle, hyvinvointialueelle sekä Kunta10 -tutkimukselle. Lisäksi tehviin on kuulunut kirjanpidon avustaminen, palkkajärjestelmän kehittäminen ja ongelmien selvittäminen, ohjeistusten laatiminen sekä henkilöstön neuvonta palkka-asioissa. Määräaikaisuus päättyy 31.12.2023.

Henkilöstöhallinnossa ja palkanlaskennassa on tapahtunut muutoksia eläköitymisten myötä. Henkilöstösihteerin määräaikaisen toimen täyttäminen vuoden 2024 ajaksi on tärkeää palkanmaksun ajantasaisuuden varmistamiseksi sekä henkilöstöhallinnon muiden tehtävien hoitamiseksi.

Kesällä 2024 kaupungin henkilöstölle tullaan jakamaan työehtosopimusten mukainen järjestelyerä. Määräaikainen palkkasihteeri on aikaisemmin vastannut laajan laskentapohjan valmistelusta.

Palkkasihteeri nimike muutetaan henkilöstösihteeriksi, sillä henkilöstösihteerin nimike on kuvaavampi. Henkilöstösihteeri ei laske palkkoja vaan toimii henkilöstöhallinnon ja palkanlaskennan tukena.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan henkilöstösihteerin määräaikaiselle ja kokoaikaiselle toimelle ajalle 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Linda Gonzaga, 044 7151212, sähköposti etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

henkilöstöpäällikkö