

Liikelaitos Marttisen johtokunta

---

Aika 21.11.2023 klo 16:15 - 17:35

Paikka Marttinen tai teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 20	Liikelaitos Marttisen talousarvio ja investoinnit 2024	4
§ 21	Poistettavat saatavat 2023	6
§ 22	Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät	7
§ 23	Hinnat	8
§ 24	Täyttölupa	9
§ 25	Lämpöenergian palvelutoiminnan hankinta	10
§ 26	Ilmoitusasiat	12

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kangasaho Päivi Tarvainen Harri Poukka Lalli Suhonen Hilikka Dahlberg Ari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	Teams
Poissa	Lahti Nella Viitanen Henna Koskela Reijo		
Muu	Hänninen Mikko Katariina Sallomy	Kaupunginhallituksen edustaja Esittelijä/Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset *Sähköisesti allekirjoitettu*

Päivi Kangasaho  
puheenjohtaja

Katariina Sallomy  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 19 - 26

Liitteet -

Pöytäkirjan tarkastus Virtain kaupunki 27.11.2023

Hilikka Suhonen  
pöytäkirjantarkastaja

Lalli Poukka  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 27.11.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta**

NUOJK 21.11.2023 § 19

## Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka vahvistavat sähköisen allekirjoituksen kautta pöytäkirjan hyväksymisestä.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

## Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hilikka Suhonen ja Lalli Poukka.

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 20

21.11.2023

**Liikelaitos Marttisen talousarvio ja investoinnit 2024**NUOJK 21.11.2023 § 20  
243/02.02.00/2023

Valmistelija

Toimitusjohtaja

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt kaupungin vuoden 2024 talousarvion kokouksessaan 13.11.2023.

Kuntalain 67. pykälän mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta sekä hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti. Liikelaitoksen sitovana toiminnallisena tavoitteena on valtuuston hyväksymä tilikauden tulos. Tulosaluejakoa on mahdollista muuttaa. Esityslistan oheismateriaalina on kaupunginvaltuuston hyväksymät Marttisen tavoitteet sekä Marttisen tulosaluejakokohtainen talousarvio, taloussuunnitelma sekä rahoituslaskelma.

Marttisen talousarvio jakaantuu seuraaviin tulosalueisiin: nuorisokeskustoiminta, elinkeinotoiminta, projektit, kaupungin nuorisotoimi ja Perinne kylä. Esityslistan oheismateriaalina on vuoden 2024 toimintasuunnitelma.

Liikelaitos Marttisen nuorisokeskuksen tulosalueen lukuisat perusparannus- ja -korjaustarpeet säilyvät tulevinakin vuosina. Merkittävimmät investointivaraumat TA2024-TS2025/2026 ovat yhdenvertaisuutta, kestävä kehitys, energian säästöä, turvallisuutta ja palvelujen laatu edistäviin investointeihin. Osaan investoinneista haetaan valtionavustusta Opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Nuorisokeskus –tulosalueen investointiehdotukset suunnitellaan toteuttavaksi siten, että Marttinen vastaa omarahoitusosuudesta omalla tulorahoituksellaan ja haettavilla avustuksilla ja sijoituksilla. Niiden investointien osalta, joihin haetaan rahoitusavustusta, vaikuttaa avustuksen saanti investoinnin mahdolliseen toteutukseen ja toteutusaikatauluun.

Esityslistan oheismateriaalina on talousarvio- ja suunnitteluvuosien investoinnit, jotka on valtuustossa hyväksytty johtokunnan esityksen mukaan.

Esittelijä

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Liikelaitos Marttisen toimintasuunnitelman, talousarvion ja käyttösuunnitelman 2024 oheismateriaalin mukaan ja toteaa valtuuston talousarvioasiakirjassa hyväksytyt investoinnit oheismateriaalin mukaan.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lisätietoja

Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: etunimi.sukunimi@marttinen.fi

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 21

21.11.2023

**Poistettavat saatavat 2023**NUOJK 21.11.2023 § 21  
345/02.02.00/2023

Valmistelija

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy

Liikelaitos Marttinen laskuttaa muiden hallintokuntien tapaan omat palvelunsa, mutta perintä laskuttamisen jälkeen on keskitetty rahatoimistolle. Rahatoimisto lähettää maksamattomista saatavista kaksi perintälaskua, jonka jälkeen saatavan perintä siirtyy perintätoimistoon. Mikäli perintätoimisto ei tehtävässään onnistu, lasku haetaan ulosottoon. Taloudenhoidosta annettujen ohjeiden mukaan "kaupunginhallituksen päätöksellä poistetaan tileistä ne saamiset, joita ei ulosottoteitse ole saatu perittyä tai joiden periminen ei muista syistä ole mahdollista".

Liikelaitoksen erääntyneet, vuonna 2023 poistettavaksi esitettävät maksamattomat myyntisaamiset ovat 30 €. Saamiset ovat johtokunnan kokouksessa nähtävillä.

Esittelijä

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy

Päätösehdotus

Johtokunta esittää kaupunginhallitukselle poistettavaksi saamiset, yhteensä 30 €.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lisätietoja

Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: etunimi.sukunimi@marttinen.fi

Jakelu

Kaupunginhallitus

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 22

21.11.2023

**Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät**NUOJK 21.11.2023 § 22  
560/02.06.01.05/2022

Laskujen vastaanottamisesta ja hyväksymisestä on määräykset kaupunginhallituksen antamassa talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

Esittelijä	Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy
Päätösehdotus	Johtokunta määrää Liikelaitos Marttisen laskujen vastaanottajiksi talouspäällikön sekä vastaanottovirkailija Marianne Saarisen. Kunnallisen nuorisotyön osalta laskujen vastaanottaja on kunnallisen nuorisotyön koordinaattori. Hänen ollessaan estyneenä tai poissa ollessa laskujen vastaanottajaksi määrätään Marttisen talouspäällikkö. Liikelaitos Marttisen laskujen hyväksymisoikeus annetaan toimitusjohtajalle. Toimitusjohtajan estyneenä ollessa laskujen hyväksymisoikeus annetaan nuorisopalvelupäällikölle (molemmille erikseen). Laskujen hyväksymisoikeus kaupungin nuorisotyön ja nuorisovaltuuston osalta on edelleen nuorisopalvelupäälliköllä ja hänen ollessa estyneenä tai poissa ollessa hyväksymisoikeus on toimitusjohtajalla.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Lisätietoja	Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@marttinen.fi">etunimi.sukunimi@marttinen.fi</a>
Jakelu	Rahatoimisto

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 23

21.11.2023

**Hinnat**NUOJK 21.11.2023 § 23  
562/02.02.02/2022

Valmistelija

Toimitusjohtaja

Johtokunnan on vahvistettava hinnoittelun perusteet. Marttisessa on käytössä digitaalinen hinnasto, joka sijaitsee myynti- ja varausjärjestelmässä (Hotsoft). Kustannuksia ja toimintaympäristön muutoksia seurataan kuukausittain ja muutokset huomioidaan tulevien varauksien hinnoittelussa. Yksittäisille majoittujille on lisäksi käytössä kysyntään perustuva joustava hinnoittelu. Vuoden 2024 nuorisohintoja nostetaan palvelusta riippuen keskimäärin 6 % ja elinkeinotoiminnan n 8,5 %. Hinnankorotukset koskevat uusia varauksia.

Esittelijä

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Marttisen hinnoittelun perusteet sekä yksittäisille majoittujille käytössä olevan joustavan hinnoittelun

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lisätietoja

Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: [etunimi.sukunimi@marttinen.fi](mailto:etunimi.sukunimi@marttinen.fi)

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 24

21.11.2023

**Täyttölupa**NUOJK 21.11.2023 § 24  
449/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Toimitusjohtaja

Vapautuvien virkojen/toimien sekä yli kolme kuukautta kestävien sijaisuuksien (pois lukien palkkatukityöt) täyttäminen edellyttää hyväksyntää kaupunginhallitukselta. Virkojen ja toimien täyttölupaesityksen osalta on tehtävä riittävä tarvehankinta ja tarve täyttämislle on perusteltava.

Marttisen vuoden 2024 talousarvion henkilöstöbudjetti sisältää yhteensä 34,5 henkilötyövuotta. Henkilötyövuodet koostuvat vakituisista viranhaltijoista (2) ja työntekijöistä (24) sekä määräaikaisista työntekijöistä. Määräaikaisten henkilöstöressurssien tarve harkitaan varaustilanteen ja myynnin mukaan ja vuoden mittaan tehdään lukuisia eripituisia määräaikaisia työsopimuksia useiden eri henkilöiden kanssa. Henkilöstöbudjettiin sisältyvän henkilötyövuoden lisäksi voidaan mahdollisesti saatavalla erillisrahoituksella tarvittaessa palkata työntekijöitä projektiluonteisiin hankkeisiin ja tehtäviin. Täyttölupaesitys kokouksen oheismateriaalina.

Korona-aika muutti asiakaskäyttäytymistä entistä lyhytjänteisemmäksi ja vaatimammaksi. Palveluiden on täytettävä mm. kestävä kehityksen lisäksi helpomman saavutettavuuden, monipuolisuuden ja laatutason kohonneet vaateet. Muuttuneessa toimintaympäristössä kysyntään ja kilpailuun vastaaminen edellyttää vahvistusta etenkin myyntiin ja kilpailukykyisten palvelujen kuten virtuaalipalveluiden ja palvelutason kehittämiseen sekä tuottamiseen tarvittavat resurssit läpi organisaation.

Esittelijä

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy täyttölupaesityksen kaupunginhallitukselle toimitettavaksi ja hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lisätietoja

Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: [etunimi.sukunimi@marttinen.fi](mailto:etunimi.sukunimi@marttinen.fi)

Jakelu

Kaupunginhallitus



**Lämpöenergian palvelutoiminnan hankinta**

NUOJK 21.11.2023 § 25  
450/02.08.00/2023

Valmistelija Toimitusjohtaja

**Hankintapäätös**

Virtain Energia Oy voittaa tarjouskilpailun.

**Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on Liikelaitos Marttisen lämpöenergian palvelutoiminta.

Hankinnan kohde kuvattiin tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Sopimuskausi alkaa allekirjoittamisesta ja on voimassa kaksi vuotta. Kahden vuoden perussopimuskauden jälkeen tilaajalla on mahdollisuus yhden vuoden mittaiseen optiokauteen (koko sopimuskausi 2 + 1 vuotta).

Hankinnan kokonaisarvo sopimuskauden aikana on noin 200.000 € (alv 0 %).

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä hankinnan osiin jakaminen voisi aiheuttaa eri osien yhteensopimattomuutta eikä se ollut tarkoituksenmukaista myöskään sopimushallinnan näkökulmasta.

**Hankintamenettely**

Hankintailmoitus julkaistiin Hilma-järjestelmässä 3.10.2023. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä.

Hankintailmoituksen mukaan tarjous piti toimittaa 1.11.2023 klo 10.00 mennessä. Asetettuun määräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta seuraavilta tarjoajilta:

- Kurun Hakelämpö Oy
- Ryhmittymä Kener Group
- Pohjanmaan Biolämpö Oy
- Virtain Energia Oy

Kaikki tarjoajat täyttivät hankinta-asiakirjoissa asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarkastuksessa kaikkien tarjoajien tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja otettiin mukaan vertailuun.

**Tarjousten vertailu**

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 25

21.11.2023

Tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta. Halvimman hinnan käyttö on perusteltua, sillä tilaaja on huomionut laadun hankinnan kohteen pakollisissa vaatimuksissa.

Tarjoajat ilmoittivat palvelun hinnan tarjouslomakkeella (€/MWh). Halvimman arvonlisäverottoman hinnan ilmoittanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

Tarjousvertailun yhteenveto on esitetty ao. taulukossa.

	Kurun Hakelämpö Oy	Pohjanmaan Biolämpö Oy	Ryhmittymä Kener Group	Virtain Energia Oy
<b>Tarjoushinta</b>				
Alv 0 %	57,80 €	74,60 €	118,55 €	54,95 €
Alv 24 %	71,67 €	92,50 €	147,00 €	68,14 €

Tarjouskilpailun voittaa Virtain Energia Oy.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksineen tiedoksi.

Johtokunta toimii hankintayksikkönä ja on saanut kaikki tarjoukset erikseen sähköpostilla.

Esittelijä	Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy
Päätösehdotus	Johtokunta valitsee lämpöenergian tuottajaksi tarjouspyynnössä mainitut ehdot täyttävän, hinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen Virtain Energia Oy:n kokouksen oheismateriaalina olevan vertailun pohjalta. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisten sopimusten allekirjoittamisella.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Lisätietoja	Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@marttinen.fi">etunimi.sukunimi@marttinen.fi</a>
Jakelu	Tarjoajat

**Ilmoitusasiat**

NUOJK 21.11.2023 § 26

Valmistelija

Toimitusjohtaja

1. Euroopan Neuvoston nuorisoyksikön ohjausryhmä (CDEJ) on 23.10.2023 kokouksessaan myöntänyt jatkoa viideksi vuodeksi (2022–2026) Marttisen vuonna 2018 saamalle eurooppalaisen laatumerkille nuorisokeskuksille (Quality Label for Youth Centres), tunnistaen Marttisen ylläpitäneen ja kehittyneen Euroopan neuvoston asettamien kriteerin toteutumisessa toiminnassaan ja rakenteissaan. Marttinen on yksi neljästätoista laatumerkin kriteerit täyttävistä nuorisokeskuksista Euroopassa.
2. Kilpailutusten jälkeen Nuorisokeskus Marttisen päärakennuksen 2 krs:n saneerausurakan toteuttajaksi valittiin Rakennus-Yliselä Oy ja lattiamateriaalien hankintapaikaksi Virtain K-rauta. Hankintapäätös kokouksen oheismateriaalina.
3. Kilpailutuksen jälkeen perinnekyllän uuden WC-huoltorakennuksen toimittajaksi valittiin Euro Loghouses Oy. Rakennus toteutetaan keväällä 2024. Hankintapäätös kokouksen oheismateriaalina.
4. Kilpailutuksen jälkeen paloilmajärjestelmän suunnittelutyön toteuttajaksi valittiin Sweco Oy. Hankintapäätös kokouksen oheismateriaalina.
5. Viranhaltijapäätökset  
Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset §9-12/2023  
Nuorisopalvelupäällikön viranhaltijapäätös §3/2023  
Päätökset kokouksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi. Johtokunta merkitsee tiedokseen viranhaltijapäätökset ja päättää, että ei ota käsiteltäväkseen niissä olevia asioita.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lisätietoja

Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: [etunimi.sukunimi@marttinen.fi](mailto:etunimi.sukunimi@marttinen.fi)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhakukielto</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät 19-26</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pykälät 19-26</b>
	Hväl 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<b>Viranomaisen</b> , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Virtain kaupunki/ Liikelaitos Marttinen <b>Pykälät</b>  <b>Kirjaamon yhteystiedot:</b> Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihe) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan.  Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b>
	<b>Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi</b>

	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät,</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät,</b> Valitusaika __ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomainen</b>, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Valitusaika __ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitus- perusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolopvm</b>	<p>Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille <b>27.11.2023</b></p>

Liitetään pöytäkirjaan