

Teknisten palveluiden lautakunta

Aika 14.11.2023 klo 17:00 - 18:15

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 104	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 105	Ruokakuljetukset 2024-2025 + 2 vuoden optio / Kuljettajien valinta	4
§ 106	Yhdistelmäyöntekijän toimen täyttölupa	5
§ 107	Puutarhurin toimen täyttölupa	6
§ 108	Talousarvion toteutuminen 30.9.2023 saakka	7
§ 109	Poistettavat laskusaatavat 2023	9
§ 110	Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä	10
§ 111	Ilmoitusasia	12
§ 112	Lausuntopyyntö koskien Rantasen ranta-asemakaavan muutosta 2 koskien kiinteistöjä Harrila 936-409-7-396 ja Santalehto 936-409-7-403	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nyman Anssi Mäki Riitta-Liisa Aho Pasi Arpiainen Auli Helin Jussi Linjamaa Satu Tarvainen Harri Rajala Armi Rajamäki Ari Mäkinen Aimo Lähteenmäki Jussi Keskimäki Tiina	Puheenjohtaja	teams-yhteydellä
Poissa	Viitanen Henna		
Muu	Kallioniemi Eero	Nuva edustaja	

Allekirjoitukset *Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*

	Anssi Nyman puheenjohtaja	Tiina Keskimäki pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	104 - 112	
Liitteet	§105 -§108, §110, §112	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 20.11.23	
	Jussi Helin pöytäkirjantarkastaja	Armi Rajala pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 21.11.2023 21.11.2023

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 104

14.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

TEKPALV 14.11.2023 § 104

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.11.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 21.11.2023.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Helin ja Armi Rajala.

Teams-yhteydellä kokoukseen osallistui Riitta Mäki.

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 105

14.11.2023

Ruokakuljetukset 2024-2025 + 2 vuoden optio / Kuljettajien valinta

TEKPALV 14.11.2023 § 105

389/02.08.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja / Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö

Ruokakuljetusten hankintailmoitus on julkaistu Hilman hankintakanavalla 6.10.2023. Tarjoukset ruokakuljetuksista tuli jättää 6.11.2023 klo 12:00 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin seuraavat tarjoukset:

Kohde 1) Ateriakuljetukset arkipäivisin, 2 tarjousta.

Kohde 2) Ateriakuljetukset viikonloppuina ja arkipyhinä, 3 tarjousta.

Kohde 3) Ateriakuljetukset Kotalan koululle, 3 tarjousta.

Kohde 4) Kotipalveluaterioiden kuljetukset, 2 tarjousta.

Tarjoukset on avattu 6.11.2023 klo 13:00 ja avauksesta on laadittu avauspöytäkirja sekä tarjousvertailu. Kaikki jätetyt tarjoukset täyttivät kelpoisuusehdot ja olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Hankinnan valintaperusteena on halvin hinta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää valita pudotuspisteistä edullisimman kokonaistarjouksen tehneen tarjouksen kohteittain

- Kohde 1) Ylitalo Yhtiöt Oy:n (2801553-8) tarjouksen hintaan 148,50 € (alv 0%)
- Kohde 2) Visuenergia Oy ryhmittymän (2564399-3, 1116778-9, 1149605-6) tarjouksen hintaan 83,90 € (alv 0%)
- Kohde 3) Ylitalo Yhtiöt Oy:n (2801553-8) tarjouksen hintaan 40,00 € (alv 0%)
- Kohde 4) Ylitalo Yhtiöt Oy:n (2801553-8) tarjouksen hintaan 273,40 € (alv 0%)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Elina Uusi-Ristaniemi, p. 044 7151 422,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 106

14.11.2023

Yhdistelmäyöntekijän toimen täyttölupa

TEKPALV 14.11.2023 § 106

428/01.01.01.01/2023

Valmistelija

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö

Liitteenä olevan täyttölupa-anomuksen mukaisesti lautakunnalle esitetään vakinaisen, työajaltaan 78,43% työaikaa tekevän yhdistelmäyöntekijän toimen täyttölupaa 1.3.2024 lukien. Yhdistelmäyöntekijän ensisijaisena sijoituspaikkana on Vaskiveden koulu.

Perusteet toimen täyttämiseksi liitteenä olevassa täyttölupa-anomuksessa lautakunnan jäsenille.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle vakinaisen, osa-aikaisen yhdistelmäyöntekijän toimen täyttölupaa 1.3.2024 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Elina Uusi-Ristaniemi, p. 044 7151 422, etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Kaupunginhallitus

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 107

14.11.2023

Puutarhurin toimen täyttölupa

TEKPALV 14.11.2023 § 107

430/01.01.01.01/2023

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikanpäällikkö

Ylläpito ja rakentaminen vastuualue anoo puutarhurin toimen täyttölupaa ensisijaisesti oppisopimuskoulutuksena liitteenä olevan anomushakemuksen mukaisesti.

Puutarhurin toimen ensisijainen sijoituspaikka on puisto-osasto.

Puutarhurin pääasialliset tehtävät ovat kaupungin puistojen hoito ja kunnossapito, yleisten alueiden sekä kaupungin kiinteistöjen kukkaistutusten suunnittelu ja puisto-osaston kausityöntekijöiden ohjaus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle puutarhurin toimen täyttölupaa ensisijaisesti oppisopimuskoulutuksella täyttölupa-anomuksen mukaisesti 1.1.2024 lähtien.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikanpäällikkö Stefan Hirvelä, p.
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Kaupunginhallitus

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 108

14.11.2023

Talousarvion toteutuminen 30.9.2023 saakka

TEKPALV 14.11.2023 § 108

586/02.02.00/2022

Valmistelija

Toimistopäällikkö

Toimielimen on käsiteltävä taloustilanteensa tulosalueittain vähintään kerran kuukaudessa. Mikäli toimielimen kokoukset ovat ennen kuun puoliväliä, tulee taloustilanne käsitellä päättynyttä edeltävän kuukauden lopun tilanteen mukaan.

Käyttötalouden toteutuminen 30.9.23 mennessä tulosalueittain 1.11.2023 päivätyllä accunraportilla:

	TA+MU 2023	TOT 09.23	Ylitys/alitus	Tot.-%
TEKN.TOIMI/HALLINTO				
TOIMINTATUOTOT	1 880 391	1 603 531	276 860	85 %
TOIMINTAKULUT	-2 404 253	-2 008 245	-396 008	84 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-523 862	-404 714	-119 148	77 %
YLLÄPITO JA RAKENTAMINEN (ent kunn.tekn)				
TOIMINTATUOTOT	6 119 662	4 769 550	1 350 112	78 %
TOIMINTAKULUT	-5 869 783	-3 636 186	-2 233 597	62 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	249 879	1 133 365	-883 486	454 %
VESI-JA VIEMÄRILAITOS/LIIKETOIMINTA				
TOIMINTATUOTOT	720 331	485 145	235 186	67 %
TOIMINTAKULUT	-655 967	-439 950	-216 017	67 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	64 364	45 195	19 169	70 %
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
TOIMINTATUOTOT	8 720 384	6 858 226	1 862 158	79 %
TOIMINTAKULUT	-8 930 003	-6 084 380	-2 845 623	68 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-209 619	773 846	-983 465	-369 %

Käyttötalouden ja investointien toteutumat tarkemmalla tasolla pykälän liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi käyttötalouden ja investointien toteutumisen 30.9.2023 saakka.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

VIRTAIN KAUPUNKI

PÖYTÄKIRJA

10/2023

8

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 108

14.11.2023

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki p. 044 7151 224,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

-

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 109

14.11.2023

Poistettavat laskusaatavat 2023

TEKPALV 14.11.2023 § 109

432/02.02.00/2023

Valmistelija

Toimistopäällikkö

Teknisten palveluiden lautakunnalle esitetään poistettavaksi seuraavat laskusaatavat laskulajeittain:

Yleislaskutus

v. 2018 8 473,43 €

v. 2022 90,30 €

Yhteensä 8 563,73 €

Venepaikkalaskutus

v. 2022 480,00 €

Ruokapalveluiden laskutus

v. 2022 217,60 €

v. 2023 356,40 €

Yhteensä 574,00

Kaikki poistettavaksi esitettävät saatavat yhteensä 9 617,73 euroa.

Laskusaatavat ovat tulleet ulosotosta tai perintätoimisto Lowellilta varattomina/esteellisinä takaisin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä poistettavaksi esitetyt laskusaatavat yhteensä 9.617,73 euroa, sekä esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki p. 044 7151 224,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Taloussihteeri / Kaupunginhallitus

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 110

14.11.2023

Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä

TEKPALV 14.11.2023 § 110

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Kuntalain (410/2015) 92 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Teknisten palveluiden lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 110

14.11.2023

- § 54/2023 Koki kiinteistöhallintaohjelman irtisanominen
- § 53/2023 Takuuajaisen vakuuden palauttaminen/Vaskiveden koulu (yläkoulun) peruskorjaus/Marko Mustajärvi Oy
- § 52/2023 Takuuajaisen vakuuden palauttaminen/Virtaintien katuvalaistuksen saneeraus/Pohjois-Hämeen Sähkötyö Oy
- § 51/2023 Takuuajaisen vakuuden palauttaminen/Päällystystyöt 2019/Asfalttikallio Oy
- § 50/2023 Takuuajaisen vakuuden palauttaminen/Finncontin tehdashallin valaistuksen saneeraus/Pohjois-Hämeen Sähkötyö Oy
- § 49 Työajaisen vakuuden palauttaminen/Rantatien perusparannushankkeen katuvalaistus/Pohjois-Hämeen Sähkötyö Oy
- § 48/2023 Takuuajaisen vakuuden palauttaminen/Valaisinvaihtourakka 2020/Sähköliike Sähköwaasa Oy
- § 47/2023 Työajaisen vakuuden palauttaminen/Killinkosken katujen ja kevyenliikenteen väylien talvihoito 2020-2023/Hiirula Jouni
- § 46/2023 Työajaisen vakuuden palauttaminen/Katujen ja kevyenliikenteen väylien ja pihojen talvihoito 2020-2023/Pimara Oy

Maankäyttöinsinööri:

- § 10/2023 Katu- ja sijoituslupa/Aisikon Oy/Yrittäjätie 4
- § 9/2023 Katu- ja sijoituslupa/Elmonet Oy/Terästie

Yhdyskuntatekniikan päällikkö:

- § 1/2023 Vahingonkorvaus ajoneuvovahingossa

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö:

- § 1/2023 Ravitsemistyöntekijän toimen täyttämättä jättäminen

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, p. 044 715 1224,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 111

14.11.2023

Ilmoitusasia

TEKPALV 14.11.2023 § 111

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Ely-keskus

- Lupa vesihuoltojohtojen sijoittamiseen kantatien 66 tiealueelle, Virrat

Kvvy

- Testausseloste 5VIRRAT/33 19.10.2023, Lietepaketti
- Testausseloste 5VIRRAT/35 01.11.2023, Jätevedenpuhdistamon haitta-ainetulokset 19.10.2023
- Virtain kaupungin jätevedenpuhdistamon haitta-ainetarkkailut vuonna 2023
- Kertaraportti keskuspuhdistamo, 13.11.2023

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, p. 044 715 1224,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 112

14.11.2023

Lausuntopyyntö koskien Rantasen ranta-asemakaavan muutosta 2 koskien kiinteistöjä Harrila 936-409-7-396 ja Santalehto 936-409-7-403

TEKPALV 14.11.2023 § 112
414/11.00.03/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja

Kaupunginhallitus pyytää teknisten palveluiden lautakunnan lausuntoa Rantasen ranta-asemakaavan muutoksesta koskien kiinteistöjä Harrila 936-409-7-396 ja Santalehto 936-409-7-403. Lausuntoa pyydetään 17.11.2023 mennessä. Lausuntoa pyydetään sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@virrat.fi

Kaavamuutosalue sijaitsee Virtain Luodespohjan kylässä, Vermasjärven rannalla. Lähialueella on asutusta ja loma-asutusta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää ettei sillä ole lausuttavaa koskien Rantasen ranta-asemakaavan muutosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151310
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Harri Tarvainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:40.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 105

VIRTAİN KAUPUNKI

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS / Teknisten palveluiden lautakunta, 14.11.2023/§105

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu) tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole han-

kintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Virtain kaupunki / Teknisten palveluiden lautakunta

PL 85, 34801 VIRRRAT

Virtaintie 26, 34800 VIRRRAT

sähköposti: kirjaamo@virrat.fi

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Muutoksenhakuaika suora-hankinnoissa

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora-hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suora-hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora-hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankintaa koskevaa ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia (päätös), jota valitus koskee ja johon muutosta haetaan, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimuksen perusteet. Valituksessa on ilmoitettava mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös valitusosoituksineen, johon haetaan muutosta, sekä selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (hankintaohje) mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSENHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 104,106,107,108,109,110,111,112
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 105
	HvIL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
Oikaisuvaatimusviranomaiset	Viranomainen , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Teknisten palveluiden lautakunta Pykälät 105 Kirjaamon yhteystiedot: Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: (rasti)
	Virtain kaupunginhallitus , PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus , Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
	Kunnallisvalitus, pykälät, Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät, Valitusaika _____ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
	<i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
	Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	x Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Pykälät 105 Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitus- perusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. <p>Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Lisätietoja	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Pöytäkirjan nähtävilläolopvm	Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille 21.11.2023

Liitetään pöytäkirjaan