

Liikelaitos Marttisen johtokunta

---

Aika 17.07.2023 klo 15:00 - 17:15

Paikka Marttinen Paunu tai Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 9	Lämmöntuotannon kilpailutus	4
§ 10	Mikontalon vuokra	5
§ 11	Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä	6
§ 12	Ilmoitusasiat	8

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kangasaho Päivi Tarvainen Harri Poukka Lalli Suhonen Hilikka Dahlberg Ari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen	Teams
Poissa	Viitanen Henna Lahti Nella		
Muu	Hänninen Mikko Katariina Sallomy Koskela Reijo	Kaupunginhallituksen edustaja Esittelijä/Pöytäkirjanpitäjä Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Teams

Allekirjoitukset *Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.*

Päivi Kangasaho  
puheenjohtaja

Katariina Sallomy  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 8 - 12

Liitteet -

Pöytäkirjan tarkastus Virtain kaupunki (20.7.2023)

Lalli Poukka  
pöytäkirjantarkastaja

Ari Dahlberg  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 21.7.2023

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 8

17.07.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta**

NUOJK 17.07.2023 § 8

## Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka vahvistavat sähköisen allekirjoituksen kautta pöytäkirjan hyväksymisestä. Tämä kokous toteutetaan myös sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

## Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lalli Poukka ja Ari Dalhberg

**Lämmöntuotannon kilpailutus**

NUOJK 17.07.2023 § 9  
296/02.08.00/2023

Virtain Energia Oy:n kanssa on tehty kolmevuotinen sopimus (1.1.2021-31.12.2023), jonka kohteena on Marttisen omistaman kpa-kaukolämpölaitoksen ylläpito, käyttäminen, lämpöenergian tuottaminen ja toimittaminen sekä ympärivuorokautinen päivystys. Sopimuksessa on 2 vuoden optio.

Julkisena toimijana liikelaitos Marttista sitoo hankintalaki. Lain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa.

Nykyisessä sopimuksessa lämmöntuotannon hinta on sidottu hakkeen ja kevyen polttoöljyn hintakehitykseen. Mm. energialähteiden nopeiden hintavaihteluiden vuoksi lämmöntuotannon kustannukset ovat nousseet rajusti sopimuskauden aikana. Etenkin kevyen polttoöljyn hinta on noussut vuosittain noin kolmanneksella. Nähtävissä on, että sen hintakehitys on edelleen nouseva mm. öljyntuottajamaiden kuten Venäjän toimista öljyntuotannossaan. Hakkeen hinta on sen sijaan pysynyt vuosittain suhteellisen vakaana ja sen hintakehityksen arvioidaan olevan edelleen maltillinen. Liikelaitos Marttiselle lämmöntuotanto on merkittävä kustannuserä ja sen arviointi sekä hallinta vaikuttavat voimakkaasti liikelaitoksen tulokseen. Palvelun kilpailuttaminen ja sopimuksen tarkastelu säännöllisin ajoin niin, että siinä on mahdollista ottaa huomioon nykytilanne ja arvio tulevasta kehityksestä, on näin ollen tärkeä tekijä liikelaitoksen talouden hallinnassa.

Pykälän käsittelyyn on kutsuttu asiantuntijaksi talouspäällikkö Leena Rautiainen, joka esittelee lämmöntuottopalvelujen kulukatsauksen.

Esittelijä	Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy
Päätösehdotus	Johtokunta päättää, että lämmöntuottopalvelut kilpailutetaan ja liikelaitos aloittaa kilpailutuksen valmistelun.
Päätös	Johtokunta päätti, että optiovuosia ei käytetä. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Reijo Koskela esitti puheenvuorossaan, että lämmöntuotannon kilpailutuksen sijaan selvitetäisiin konsernihallinnolta onko hankinta mahdollista toteuttaa suoraan hankintana Virtain Energialta. Johtokunta päätti, että kilpailutus jätetään pöydälle ja Marttinen pyytää konsernihallinnolta, tilintarkastajalta ja Opetus- ja kulttuuriministeriöltä asiasta lausunnot.
Lisätietoja	Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: etunimi.sukunimi@marttinen.fi
Jakelu	Kaupunginhallitus Virtain Energia Oy

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 10

17.07.2023

**Mikontalon vuokra**NUOJK 17.07.2023 § 10  
295/02.07.00/2023

Mikontalolle tehtiin mittava keittiöremontti 2013. Remontin maksoi Liikelaitos Marttinen. Sen sekä aikaisempien parannustöiden mm. katon ja kiustin korjauksien perusteella vuokra nostettiin 1000 e/kk, alv 0 %, jonka vuokralainen hyväksyi (johtokunnan pöytäkirja 6/2013, §36). Tämän lisäksi vuokraan lisättiin pääomarahoitussuosuus 107 e/kk, alv 0 %, jolla Mikontalon yrittäjä lunasti Marttisen maksamat kylmäkalusteet 8660 €, alv 0 %, itselleen (johtokunnan pöytäkirja 6/2013, §36). Vuokran pääomarahoitussuudella 107 e/kk, alv 0 %, lunastushinta Marttiselle olisi kuitaantunut 30.11.2020. Tämän marraskuun 2020 vuokran yrittäjä maksoi 31.5.2021. Yrittäjän koroton lunastusaika oli näin ollen 7,5 vuotta.

Johtokunta päätti kokouksessaan 26.10.2021 (93/02.06.04/2021, 372/02.07.00/2021), että Mikontalon vuokra on 1107,00 € / kk, alv 0 % ja se indeksitarkistetaan vuosittain kesäkuussa. Vuokraa voidaan indeksikorotuksen lisäksi tarkistaa myös tehtyjen korjausten ja vuokranantajan tekemien hankintojen jälkeen huomioiden korjausten ja hankintojen laajuus sekä yleinen vuokrataso. Kokouksessaan 28.11.2022 (676/02.05.01.02/2022) johtokunta esitti kaupunginhallitukselle lisämäärärahan myöntämistä Mikontalon ilmalämpöpumppujen hankintaan esityksen mukaan yhteensä 8150 €, alv 0 %. Ilmalämpöpumput asennettiin 1/2023. Nykyinen neliövuokra on selkeästi Virtain kaupungin vuokratasoa alempi eikä vastaa myöskään alueen nykyisiä huolto-, korjaus- ja ylläpitokustannuksia johtuen mm. nousseista palkka- ja ostopalvelukuluista. Vuokran tarkistus on ajankohtainen, jota tukee myös tehty investointi. Pykälän käsittelyyn on kutsuttu asiantuntijaksi talouspäällikkö Leena Rautiainen.

Esittelijä	Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy
Päätösehdotus	Johtokunta päättää, että Mikontalon vuokra on 1.11.2023 alkaen 1220 euroa/ kk, alv 0 %. Lisäksi vuokra indeksitarkistetaan vuosittain kesäkuussa. Uuden vuokran ensimmäinen indeksitarkistus on kesäkuussa 2024. Uusi vuokrasopimus päivitetään olemassa olevien ehtojen lisäksi edellä mainituin osin.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Lisätietoja	Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: etuni-mi.sukunimi@marttinen.fi
Jakelu	Asianosainen

**Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä**

NUOJK 17.07.2023 § 11

Kuntalain (410/2015) 92 §:

*"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.*

*Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.*

*Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.*

*Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.*

*Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:*

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;*
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;*
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."*

Liikelaitos Marttisen johtokunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Toimitusjohtajan viranhaltijapäätökset:

- henkilöstöpäätökset 4§, 6§, 7§
- hankintapäätökset 5§ ja 8§

Nuorisopalvelupäällikön viranhaltijapäätökset:

- 1§/2023 Nuorisotoimen kohdeavustukset ajalta 1.8 –31.12.2022

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 11

17.07.2023

Päätösehdotus	Johtokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.
Päätös	Ehdotuksen mukaan.
Lisätietoja	Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@marttinen.fi">etunimi.sukunimi@marttinen.fi</a>

Liikelaitos Marttisen johtokunta § 12

17.07.2023

**Ilmoitusasiat**

NUOJK 17.07.2023 § 12

1. Marttisessa on otettu käyttöön uudeksi maksuvälineeksi E-passi, jolla asiakkaiden on mahdollisuus maksaa Marttisen palveluita. Lisätietoja E-passista <https://www.epassi.fi/fi/etusivu>.
2. Virtain kaupungin hyvinvointisuunnitelman osana on nuorisotoimen nuorisotyön perussuunnitelma Nups. Hyvinvointilautakunta on käsitellyt hyvinvointisuunnitelman kokouksessaan 13.6.2023 §25. Nuorisotoimen koordinaattori Mira Saarikettu esittelee Nups:in ennen virallista kokousta.

Esittelijä Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Ehdotuksen mukaan.

Lisätietoja Toimitusjohtaja Katariina Sallomy, puh. 044 715 1922, nuorisotoimen koordinaattori Mira Saarikettu, puh. 044 715 1916, sähköpostit: etunimi.sukunimi@marttinen.fi



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhakuohje</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät 8-12</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pykälät 8-12</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. -
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<b>Viranomaisen</b> , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Liikelaitos Marttinen  <b>Kirjaamon yhteystiedot:</b> Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimitelmelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan.  Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b>
x	<b>Virtain kaupunginhallitus</b> , PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi
	<b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> , Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

	<p>puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät,</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät,</b> Valitusaika ___ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</b></p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Valitusaika ___ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitus- perusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolopvm</b>	<p>Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille <b>20.7.2023</b></p>

Liitetään pöytäkirjaan