

Henkilöstöjaos

Aika 19.06.2023 klo 15:30 - 16:00

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 29	Virka- ja työehtosopimusten järjestelyerät ja muut paikalliset erät 1.6.2023	4
§ 30	Ravintopalveluiden henkilökunnan ravintoetu	8
§ 31	Yhdyskuntatekniikan päällikkö tehtäväkohtainen palkka	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaleva Keijo Kangas Sanna Saarinen Johanna Vehmas Jarmo	Puheenjohtaja Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen	Teams
Muu	Koskela Reijo Asko Ihamäki Viitanen Henna Kaisa Jaatinen	Kh:n pj. Esittelijä Kaupunginjohtaja Hallintojohtaja	Teams

Allekirjoitukset *Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*

	Keijo Kaleva puheenjohtaja	Asko Ihamäki pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	28 - 31	
Liitteet	1/ § 29, 2/ § 30	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 27.6.2023	
	Sanna Kangas pöytäkirjantarkastaja	Jarmo Vehmas pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 30.6.2023

Henkilöstöjaos

§ 28

19.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

HENKJAOS 19.06.2023 § 28

Henkilöstöjaoksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavan viikon tiistaina. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina. Jollei tarkastus- tai nähtävilläolopäivä ole työpäivä, pöytäkirjan tarkastus tai nähtävänä pitäminen tapahtuu seuraavana työpäivänä

Esittelijä

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.6.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 30.6.2023.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Kangas ja Jarmo Vehmas.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Henkilöstöjaos	§ 15	31.03.2023
Henkilöstöjaos	§ 29	19.06.2023

Virka- ja työehtosopimusten järjestelyerät ja muut paikalliset erät 1.6.2023

HENKJAOS 31.03.2023 § 15

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Kunta- ja hyvinvointialojen sopimusratkaisut vuosina 2022–2025 saivat maaliskuussa lopulliset muotonsa, kun sovintoesitysten mukainen perälautaratkaisu saatiin päätökseen. Perälautaratkaisun mukaisesti yksityisten alojen sopimusratkaisut vaikuttivat kunta- ja hyvinvointialojen palkankorotuksiin.

Kunta-alan palkkausjärjestelmiä kehitetään Sovitun kehittämisohjelman vuosille 2023-27 tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Myös muu yksilö- ja ryhmäkohtainen palkitseminen ja suoritepalkkausjärjestelmät ovat kehittämisen kohteina.

Paikallisten erien osuus kaikista sopimuskorotuksista on noin 40 prosenttia.

Paikalliset erät

1.6.2023 maksetaan useita paikallisia järjestelyeriä. Kesäkuussa maksuun tulevat 2,2 prosentin yleiskorotus (OVTES 2,02 prosenttia) sekä 0,7 prosentin paikallinen järjestelyerä. Samaan aikaan tulee maksuun myös palkkauksen kehittämisohjelman mukainen 1,2 prosentin paikallinen erä.

1.6.2023 kehittämisohjelman mukainen paikallinen järjestelyerä (yleiskirje 15/2022): Esimerkiksi työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin, tehtäväkohtainen palkka ja henkilökohtainen lisä. Erän suuruus: 1,2 % KVTES:n, OVTES:n ja TS:n palkkasummasta. TTES:n kehittämisohjelman mukainen paikallinen erä 1.6.2023: Esimerkiksi työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin Erän suuruus: 1,2 % palkkasummasta

Kertapalkkiot

1.6.2023 maksetaan 467 euron kertapalkkio niille kunta- ja hyvinvointialojen työntekijöille tai viranhaltijoille, jotka täyttävät sopimuksessa mainitun työssäoloehdon. Lisäksi KVTESin liitteen 5 ja OVTESin osio G:n piirissä oleville, kuten varhaiskasvatuksen henkilöstölle) maksetaan erillinen kertapalkkio. Tämä kertapalkkio on eri liitteiden tarkoittamille henkilöille 120 ja 150 euroa.

Eristä neuvottelemisen ja päättämisen

Henkilöstöjaos

§ 15

31.03.2023

Henkilöstöjaos

§ 29

19.06.2023

Paikallisten erien perälauta on ns. työnantajaperälauta. Tämä tarkoittaa sitä, että jos erien jakamisesta ja kohdentamisesta ei päästä paikallisissa neuvotteluissa työntekijöiden edustajien kanssa yksimielisyyteen, niistä päättää viime kädessä työnantaja.

Tästä työnantajaperälaudasta tekevät poikkeuksen vain yksityisen sektorin verrokkialojen perälautatarkastelusta tulevat 1.6.2023 ja 1.6.2024 paikallisten erien lisäosat, 0,3 prosenttia ja 0,33 prosenttia. Niistä puolet maksetaan erimielisyyden sattuessa yleiskorotuksina ja puolesta päättää työnantaja. Tätä kutsutaan puoliperälaudaksi.

Yleiskirjeen 2/2023 mukaan 1.6.2023 maksettavista eri paikallisista järjestelyeristä neuvottelut voidaan käydä samoissa neuvotteluissa, mutta erien osuuksia tulee tarkastella toisistaan erillään. Jälkeenpäin pitää pystyä erottamaan, miten eri erät on kohdennettu. Kuitenkin paikallisten erien kohdentamisessa on hyvä katsoa myös kokonaisuus.

Järjestelyerän laskeminen

Paikallinen järjestelyerä lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta (esimerkiksi maaliskuulta 2023) työnantajaan palvelussuhteessa olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden sopimusalan palkkasummasta.

Koska yleiskorotus ja useampi paikallinen järjestelyerä tulee voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2023 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin ja palkkasummasta, joihin ei sisälly em. korotuksia.

Palkkasumma ei saa sisältää samoja palkaneriä useampaan kertaan tai useammalta ajanjaksolta (esimerkiksi takautuvat palkanerät).

Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki paikallisen järjestelyerän piiriin kuuluville maksetut palkat työaikakorvauksineen lukuun ottamatta lomarahoja, lomakorvauksia, mahdollisesti maksettuja tulospalkkioita tai tavanomaisesta kuukaudesta poikkeavia eriä. Palkkasummaan lasketaan myös sijaisten ja muiden määräaikaisten, osa-aikaisten, työnantajan edustajien sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolisten palkat.

Heijastusvaikutuksien ottaminen huomioon

Automaattiset, eli prosentuaaliset, palkanlisät korottuvat samassa suhteessa kuin tehtäväkohtainen palkka tai varsinainen palkka korottuu. Esimerkiksi KVTES:n työkokemuslisä on 3 % tai 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta ja työaikakorvausten tuntihinnan laskentapohjana on varsinainen palkka.

Tehtäväkohtaisen palkan/varsinaisen palkan korottuessa ei-automaattiset eli euromääräiset palkanlisät (kuten esim. määrävuosisisä ja luontoisedut) pysyvät ennallaan.

Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylity eikä alitu.

Henkilöstöjaos § 15 31.03.2023
 Henkilöstöjaos § 29 19.06.2023

Tausta-aineistona yhteenveto sopimuskorotuksista

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus Henkilöstöjaos käy ohjauskeskustelun 1.6.2023 jaettavien järjestelyerien ja muiden paikallisten erien osalta.

Päätös Henkilöstöjaos keskusteli asiasta ja totesi, että henkilöstöpäällikkö valmistelee osastopäällikköjen kanssa on esitykset jaettaviksi eriksi paikallisneuvotteluja varten. Valmistelussa on otettava huomioon sopimusratkaisujen lisäksi työvoiman saatavuuden varmistaminen tuleville vuosille. Tarvittaessa henkilöstöjaos ottaa kantaa esityksiin.

Lisätietoja Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212
 etunimi.sukunimi@virrat.fi

HENKJAOS 19.06.2023 § 29
 666/01.02.05/2022

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Jaettavat erät yhteensä työehtosopimuksittain

Tes	Järjestelyeristä jaettavat erät yhteensä
KVTES	6 570,42
TS	1 104,87
OVTES	7 220,62
TTES	2,91

Sopimusratkaisuissa esitettyjen periaatteiden lisäksi paikallisesti on noudatettu mm. seuraavia periaatteita:

- 0,4 % järjestelyeränä käytettävä tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään
- 0,3 % ns. perälauta jaetaan yleiskorotuksena
- Kehittämiserä jaetaan tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään
- Kehittämiserä jaetaan painotettuna liitteet 5, 6 ja 8 (laitoshuoltajat, alimmat palkat) 10 euroa/työntekijä tehtäväkohtaiseen palkkaan
- Liikelaitos Marttinen käsitellään omana ryhmänä (kaikki liitteet samassa)
- Osio G (varhaiskasvatus): kehittämiserä 1,2 % jaetaan tasan muille OVTES liitteille

Osastopäälliköt ovat valmistelleet esitykset erien jakamisesta. Liitteenä yhteenveto esityksistä. Lisäksi kokouksessa käytettävissä työntekijäkohtaiset korotukset tausta-aineistona.

Paikallisesti on käyty sopimusratkaisun edellyttämät neuvottelut. 0,3 %:n perälautaaerän osalta on sovittu, että se maksetaan yleiskorotuksena.

Henkilöstöjaos	§ 15	31.03.2023
Henkilöstöjaos	§ 29	19.06.2023

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus Henkilöstöjaos päättää hyväksyä liitteiden mukaiset esitykset järjestelyerien jakamisesta työehtosopimusaloittain seuraavasti:

- OVTES perusopetus ja lukio, Merikanto-opisto 7220,62 €
- KVTES 6570,42 €,
- TS -teknisten sopimus 1104,62 €
- TTES - tuntipalkkaiset 2,91 €/tunti

0,3 %:n perälautaaerä maksetaan yleiskorotuksena.

Päätös Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Liite 1/§ 29, yhteenveto 1.6.2023 jaettavista eristä.

Lisätietoja Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212

Jakelu Osastopäälliköt, palkanlaskenta

Henkilöstöjaos

§ 30

19.06.2023

Ravintopalveluiden henkilökunnan ravintoetu

HENKJAOS 19.06.2023 § 30

268/01.02.06/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaos on 18.12.2018 § 37 päättänyt mm., että ruokapalvelujen henkilökunta 1.1.2019 lukien maksaa ruokailustaan henkilöstöaterian hinnan.

Ruokapalvelupäällikkö on esittänyt, että ruokapalveluiden työntekijöille otetaan käyttöön ravintoetu. Perusteluina esitetään mm.

- Myönteinen vaikutus työhyvinvointiin ja työtyytyväisyyteen. Suurin osa työntekijöistä
- Pirkanmaan Voimi vastaa ateriapalvelujen tuottamisesta hyvinvointialueella. Se ostaa ateriapalvelut Virtain kaupungin ruokapalveluita. Voimian mukaantulo on merkinnyt laadun tarkkailun ja raportoinnin lisääntymistä.
- Laadun tarkkailun lisäksi palvelukeittiössä työskentelevien ruokapalvelutyöntekijöiden tehtäviin kuuluu päivittäinen ruokailun yhteydessä tapahtuva asiakkaiden ohjaaminen ja opastaminen ruokailutilanteissa. Palvelukeittiöiden henkilökunta huolehtii, että asiakkaat saavat heidän tarpeidensa mukaiset ateriat. Ruokailutilanteissa henkilökunta huolehtii, että asiakkaat saavat heidän tarpeidensa mukaiset ateriat. Ruokailutilanteissa päävastuu on opettajilla, mutta heillä ei ole osaamista eikä tietoa ateriakokonaisuuksista, erityisruokavalioista, allergeeneista ja ruoissa käytetyistä raaka-aineista. Tämän vuoksi ohjauksivastuu on pääosin siirtynyt palvelukeittiön henkilökunnalle.
- Ruokapalvelun imagon vuoksi olisi tärkeää, että henkilökuntamme ruokailisivat esimerkkinä muille ruokailijoille.

Liitteenä ruokapalvelupäällikön esitys

KVTES VI luku 4 § Pääateriasta perittävä korvaus

1 mom.

Työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus.

Soveltamisohje

Laitosruokalan (ruokaa valmistetaan pääasiassa muille kuin henkilöstölle) omakustannushinnassa otetaan huomioon ruoka-aineiden hankinta- ja kuljetuskustannukset, ruokahuoltohenkilöstön palkat sosiaalikulunnuksineen ja arvonlisävero. Jos kysymyksessä on muu työpaikkaruokala, omakustannushinnassa voidaan ottaa huomioon lisäksi energia-, hallinto-, ylläpito- ja pääomakustannukset.

2 mom.

Mikäli viranhaltija/työntekijä koulussa, päiväkodissa taikka lastenhuoltolaitoksessa, sairaalassa tai muussa hoitolaitoksessa

Henkilöstöjaos

§ 30

19.06.2023

työvuorossa ollessaan määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana, ei ateriasta tällöin peritä korvausta.

Soveltamisohje

Jollei ateriasta peritä korvausta, se katsotaan verotettavaksi luontoiseduksi.

Hallintosääntö 28 § Henkilöstöjaoksen ratkaisulta
Henkilöstöjaosto päättää:

3) virka- ja työehtosopimuksen määräyksen soveltamisesta silloin, kun se on jätetty kaupungin harkintaan;

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää, että ruokapalvelun henkilöstö ruokailee verotusarvolla 1.6.2023 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liite 2/ § 30, ruokapalvelupäällikön esitys.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212

Jakelu

Tekniset palvelut
Palkanlaskenta.

Henkilöstöjaos

§ 31

19.06.2023

Yhdyskuntatekniikan päällikkö tehtäväkohtainen palkka

HENKJAOS 19.06.2023 § 31
203/01.02.02.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Yhdyskuntatekniikan päällikön virka on ollut julkisesti haettavana 27.4. - 15.5.2023 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä virkaa haki 7 henkilöä. Teknisten palvelujen lautakunta päätti valinnasta 13.6.2023.

Tekninen johtaja henkilöstöjaokselle tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3690€

Tehtävään kuuluvat mm.

- katujen sekä yleisten alueiden ylläpidon hallinta
- kilpailuttaminen ja hankinnat, hankkeiden rakennuttamistehtävät ja valvonta
- vastuualueiden esimiestehtävät
- asiakas- ja sidosryhmäyhteistyö sekä kehittämistehtävät
- vastuualueiden yhdyskuntatekniikka sekä vesihuolto talouden ja hallinnon tehtävät

Hallintosääntö 28 § 1 mom 2.k:

Henkilöstöjaos päättää harkinnanvaraisista palkantarkastuksista lukuun ottamatta valtuuston valitsemaa henkilöstöä

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä yhdyskuntatekniikan päällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3.690 euroa.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki, 04471310
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Teknisten palvelujen lautakunta
Palkanlaskenta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

Henkilöstöjaos

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 29, § 30, § 31**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Muutoksenhakukielto**

Kunnallisen viranhaltijalain 50§:n 2 mom.

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella, eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Järjestäytymätön viranhaltija voi edellä mainitussa asiassa hakea päätökseen muutosta kuntalain oikaisuvaatimuksella ja edelleen kunnallisvalituksella. Myöskään kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeutta ei ole rajoitettu.

Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 30.6.2023**

Liitetään pöytäkirjaan