

Sivistyslautakunta

---

Aika 14.06.2023 klo 18:00 - 20:29

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko  | Sivu |
|------|--|------|
| § 55 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta                                | 3    |
| § 56 | Sivistystoimen osavuotiskatsaus 4/2023   | 4    |
| § 57 | Sivistystoimen talouden toteutuma 1.1.-31.5.2023   | 6    |
| § 58 | PIKI-kirjastojen käytösäännöt 1.9.2023 alkaen  | 8    |
| § 59 | Koulupalvelukysely 2023  | 10   |
| § 60 | Liedenpohjan koulun oppilaiden ensisijainen oppilaaksiotto yhtenäiskouluun                               | 11   |
| § 61 | Virtain kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma   | 12   |
| § 62 | Virtain lukion opetussuunnitelman päivittäminen  | 13   |
| § 63 | Vastaus aloitteeseen ilmaisesta aamupalasta perusopetuksen oppilaille                                    | 17   |
| § 64 | Koulukuljetusten tarkastus   | 19   |
| § 65 | Varhaiskasvatuksen uuden toimipaikan perustaminen kirjastolle/Anomus talousarvion investointeihin        | 20   |
| § 66 | Varhaiskasvatuksen täyttölupa-anomus/lastenhoitajan sijainen Koivurinteen päiväkotiin 1.8.2023-31.7.2024 | 24   |
| § 67 | Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä   | 25   |

## Osallistujat

|       | Nimi               | Tehtävä           | Lisätiedot |
|-------|--------------------|-------------------|------------|
| Läsnä | Ala-Kaarre Pirjo   | Puheenjohtaja     |            |
|       | Hakola Marika      | Jäsen             |            |
|       | Lehtinen Risto     | Jäsen             | Teams      |
|       | Koro Markus        | Jäsen             |            |
|       | Viitanen Sanna     | jäsen             | Teams      |
|       | Yli-Hietanen Jukka | Varapuheenjohtaja |            |
|       | Solja Satu         | Jäsen             | Teams      |
|       | Niemenmaa Taina    | Jäsen             |            |

Poissa Ilonen Timo

|     |                  |                                    |       |
|-----|------------------|------------------------------------|-------|
| Muu | Saarinen Johanna | Kaupunginhallituksen edustaja      | Teams |
|     | Katri Rantala    | Esittelijä                         |       |
|     | Jokinen Tuula    | Esittelijä/Pöytäkirjanpitäjä       |       |
|     | Ruohonen Reija   | Nuorisovaltuuston edustaja         | Teams |
|     | Koskela Reijo    | Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | Teams |

## Allekirjoitukset

*Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa*

Pirjo Ala-Kaarre  
puheenjohtaja

Tuula Jokinen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

55 - 67

## Pöytäkirjan tarkastus

Virtain kaupunki 20.6.2023

Marika Hakola  
pöytäkirjantarkastaja

Markus Koro  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 21.6.2023 21.06.2023 09:00

Sivistyslautakunta

§ 55

14.06.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta**

SIVIL 14.06.2023 § 55

|               |   |
|---------------|---|
| Esittelijä    | Sivistystoimen johtaja Jokinen Tuula  |
| Päätösehdotus | <p>Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan 20.6.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 21.6.2023.</p> <p>Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.</p> <p>Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.</p> |
| Päätös        | <p>Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan 20.6.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 21.6.2023.</p> <p>Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marika Hakola ja Markus Koro.</p>  |
| Lisätietoja   | <p>Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen, p. 044-7151260,<br/><a href="mailto:tuula.jokinen@virrat.fi">tuula.jokinen@virrat.fi</a></p>   |

**Sivistystoimen osavuotiskatsaus 4/2023**

SIVIL 14.06.2023 § 56  
266/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen ja yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala

Osavuotiskatsaus tulee tehdä 4 kk:n välein. Alla olevassa taulukossa on talouden toteutuma ajalta 1.1.-30.4.2023 sekä oheisaineistona ovat tunnusluvut ja selvitys strategisista tavoitteista.

| <b>Tulosalue</b>                           | <b>Budjetoitu</b> | <b>Toteutunut</b> | <b>Jäljellä</b> | <b>Toteutuma-%</b> |
|--|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Hallinto</b>                            |                   |                   |                 |                    |
| Menot                                      | 152.533,-         | 47.193,15         | 105.339,85      | 30,9               |
| Tulot                                      | 0                 | 0                 | 0               | 0                  |
| Netto                                      | 152.533,-         | 47.193,15         | 105.339,85      | 30,9               |
| <b>Koulutoimen hallinto</b>                |                   |                   |                 |                    |
| Menot                                      | 322.440,-         | 85.869,96         | 236.570,04      | 26,6               |
| Tulot                                      | 110.000,-         | 70.476,-          | 39.524,-        | 64,1               |
| Netto                                      | 212.440,-         | 15.393,96         | 197.046,04      | 7,2                |
| <b>Perusopetus</b>                         |                   |                   |                 |                    |
| Menot                                      | 7.392.857,-       | 2.580.468,88      | 4.812.388,12    | 34,9               |
| Tulot                                      | 94.142,-          | 138.864,32        | 44.722,32       | 147,5              |
| Nettoto                                    | 7.298.715,-       | 2.441.604,56      | 4.857.110,44    | 33,5               |
| <b>Varhaiskasvatus</b>                     |                   |                   |                 |                    |
| Menot                                      | 2.750.610,-       | 950.305,30        | 1.800.304,70    | 34,5               |
| Tulot                                      | 47.561,-          | 35.041,93         | 12.519,07       | 73,7               |
| Netto                                      | 2.703.049,-       | 915.263,37        | 1.797.785,63    | 33,9               |
| <b>Lukiokoulutus</b>                       |                   |                   |                 |                    |
| Menot                                      | 1.145.300,-       | 358.799,21        | 786.500,79      | 31,3               |
| Tulot                                      | 0                 | 9.635,38          | -9.635,38       | -100               |
| Netto                                      | 1.145.300,-       | 349.163,83        | 796.136,17      | 30,5               |
| <b>Aikuiskoulutus/<br/>Kansalaisopisto</b> |                   |                   |                 |                    |
| Menot                                      | 365.516,-         | 121.403,60        | 244.112,40      | 33,2               |
| Tulot                                      | 72.000,-          | 23.618,-          | 48.382,-        | 32,8               |
| Netto                                      | 293.516,-         | 97.785,60         | 195.730,40      | 33,3               |
| <b>Kirjastotoimi</b>                       |                   |                   |                 |                    |
| Menot                                      | 510.818,-         | 169.670,73        | 341.147,27      | 33,2               |
| Tulot                                      | 9.700,-           | 5.607,65          | 4.092,35        | 57,8               |
| Netto                                      | 501.118,-         | 164.063,08        | 337.054,92      | 32,7               |
| <b>Yhteensä</b>                            |                   |                   |                 |                    |
| Menot                                      | 12.640.074,-      | 4.313.700,96      | 8.326.373,04    | 34,1               |
| Tulot                                      | 333.403,-         | 283.243,28        | 50.159,72       | 85,0               |
| Netto                                      | 12.306.671,-      | 4.030.457,68      | 8.276.213,32    | 32,8               |

Esittelijä

Sivistystoimen johtaja Jokinen Tuula

Sivistyslautakunta

§ 56

14.06.2023

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedoksi sivistystoimen osavuotiskatsauksen ajalta 1.1.-30.4.2023 tunnuslukuineen ja selvityksineen ja antaa tiedot edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ja merkitsi tiedokseen sivistystoimen osavuotiskatsauksen ajalla 1.1.-30.4.2023 tunnuslukuineen ja selvityksineen ja antaa tiedot edelleen kaupunginhallitukselle.

Lisätietoja

Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen, p. 044-7151260, [tuula.jokinen@virrat.fi](mailto:tuula.jokinen@virrat.fi) ja yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala, p. 044-7151430, [katri.rantala@virrat.fi](mailto:katri.rantala@virrat.fi)

Jakelu

kaupunginhallitus

**Sivistystoimen talouden toteutuma 1.1.-31.5.2023**

SIVIL 14.06.2023 § 57  
62/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen ja yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala

Sivistystoimen talouden toteutuma ajalla 1.1.-31.5.2023 on seuraava:

| <b>Tulosalue</b>                           | <b>Budjetoitu</b> | <b>Toteutuma</b> | <b>Jäljellä</b> | <b>Toteutuma-%</b> |
|--|-------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Hallinto</b>                            |                   |                  |                 |                    |
| Menot                                      | 152.533,-         | 53.609,91        | 98.923,09       | 35,1               |
| Tulot                                      | 0                 | 0                | 0               | 0                  |
| Netto                                      | 152.533,-         | 53.609,91        | 98,923,09       | 35,1               |
| <b>Koulutoimen hallinto</b>                |                   |                  |                 |                    |
| Menot                                      | 322.440,-         | 106.457,83       | 215.982,17      | 33,0               |
| Tulot                                      | 110.000,-         | 88.095,-         | 21.905,-        | 80,1               |
| Netto                                      | 212.440,-         | 18.362,83        | 194.077,17      | 8,6                |
| <b>Perusopetus</b>                         |                   |                  |                 |                    |
| Menot                                      | 7.392.857,-       | 2.990.680,47     | 4.402.176,93    | 40,5               |
| Tulot                                      | 94.142,-          | 142.846,98       | 48.704,98       | 151,7              |
| Netto                                      | 7.298.715,-       | 2.847.833,49     | 4.450.881,51    | 39,0               |
| <b>Varhaiskasvatus</b>                     |                   |                  |                 |                    |
| Menot                                      | 2.750.610,-       | 1.157.687,63     | 1.592.922,37    | 42,1               |
| Tulot                                      | 47.561,-          | 36.412,44        | 11.148,56       | 76,6               |
| Netto                                      | 2.703.049,-       | 1.121.275,19     | 1.581.773,81    | 41,5               |
| <b>Lukiokoulutus</b>                       |                   |                  |                 |                    |
| Menot                                      | 1.145.300,-       | 421.294,55       | 724.005,45      | 36,8               |
| Tulot                                      | 0                 | 9.909,84         | -9.909,84       | -100               |
| Netto                                      | 1.145.300,-       | 411.384,71       | 733.915,29      | 35,9               |
| <b>Aikuiskoulutus/<br/>Kansalaisopisto</b> |                   |                  |                 |                    |
| Menot                                      | 365.516,-         | 162.374,35       | 203.141,65      | 44,4               |
| Tulot                                      | 72.000,-          | 33.433,-         | 38.567,-        | 46,4               |
| Netto                                      | 293.516,-         | 128.941,35       | 164.574,65      | 43,9               |
| <b>Kirjastotoimi</b>                       |                   |                  |                 |                    |
| Menot                                      | 510.818,-         | 217.155,22       | 293.663,78      | 42,5               |
| Tulot                                      | 9.700,-           | 6.344,76         | 3.355,24        | 65,4               |
| Netto                                      | 501.118,-         | 210.180,46       | 290.307,54      | 42,1               |
| <b>Yhteensä</b>                            |                   |                  |                 |                    |
| Menot                                      | 12.640.074,-      | 5.109.250,09     | 7.530.823,91    | 40,4               |
| Tulot                                      | 333.403,-         | 308.285,43       | 25.117,57       | 92,5               |
| Netto                                      | 12.306.671,-      | 4.800.964,66     | 7.505.706,34    | 39,00              |

Oheisaineistona ovat myös tunnusluvut.

Esittelijä

Sivistystoimen johtaja Jokinen Tuula

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimen talouden toteutuman ja tunnusluvut tiedokseen ajalta 1.1.-31.5.2023.

Sivistyslautakunta

§ 57

14.06.2023

Päätös

Lautakunta merkitsi sivistystoimen talouden toteutuman ja tunnusluvut tiedokseen ajalta 1.1.-31.5.2023.

Lisätietoja

Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen, p. 044-7151260, [tuula.jokinen@virrat.fi](mailto:tuula.jokinen@virrat.fi) ja yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala, p. 044-7151430, [katri.rantala@virrat.fi](mailto:katri.rantala@virrat.fi)

Jakelu

**PIKI-kirjastojen käytösäännöt 1.9.2023 alkaen**

SIVIL 14.06.2023 § 58  
232/12.05.02.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen

Oheisaineistona on ehdotus PIKI-kirjastojen käytösääntöjen muutoksista 1.9.2023 alkaen. Uudet säännöt korvaavat 1.8.2018 voimaan tulleet säännöt.

PIKI eli Pirkanmaan kirjastot tarjoaa kirjastopalveluita asiakkaille 22 Pirkanmaan kunnassa (Akaa, Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Kangasala, Kihniö, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Punkalaidun, Pälkäne, Ruovesi, Sastamala, Tampere, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi) yhteisiä järjestelmiä hyödyntäen.

Käytösäännöt perustuvat lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016) ja ovat nähtävillä kaikissa PIKI-kirjastoissa sekä verkkosivuilla osoitteessa piki.fi. Asiakkaalla on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaan oikeus mm. tarkistaa kirjaston rekisteriin tallennetut tietonsa sekä vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Tietosuojaseloste: piki.fi/tietosuoja.

Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton ja sen saa kaikista PIKI-kirjastoista. Kirjastokortti on aina henkilökohtainen, myös alle 15-vuotiaalla, ja tämä koskee myös omatoimisuutta. Lainaaminen edellyttää kirjastokorttia. Henkilötodistuksella lainaaminen on sallittu vain poikkeustapauksissa ja kertaluontoisesti.

Kirjastokorttiin liitetään tunnusluku. Tunnuksia tarvitaan mm. kirjaututtaessa PIKI-verkkokirjastoon, ajanvarausjärjestelmissä, automaateilla sekä omatoimikirjastojen ja e-aineistojen käyttämiseen.

Asiakkaan tulee ilmoittaa välittömästi kirjastokortin katoamisesta. Asiakas ei ole vastuussa aineistosta, joka on lainattu kadonneella kortilla katoamisilmoituksen jälkeen.

Aineiston laina-aika voi olla 1 – 28 vrk. Myöhässä palautetuista lainoista peritään myöhästymismaksu. Palauttamattomat lainat ja maksamattomat korvaukset siirretään laskutukseen tai perintään.

Kirjastojen omien aineistojen käyttö, lainaus, varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta kirjastossa on maksutonta. Lasten ja nuorten osastojen aineistoista ei kerry myöhästymismaksua; poikkeuksena VIP-aineisto.

Lainan voi uusia 5 kertaa, ellei siihen ole varauksia. VIP-lainoja ei voi uusia lainkaan.

Asiakkaalla voi olla kertaallaan korkeintaan 300 lainaa ja 300 varausta.

Maksullista on:



Sivistyslautakunta

§ 58

14.06.2023

- eräpäivän jälkeen varattu tai palautettu laina, josta peritään myöhästymismaksu
- palautuspyyntö, lasku ja perintä
- noutamaton varaus
- seutuvaraus (aineisto kuljetetaan toisesta PIKI-kunnasta)
- kaukolainaus (aineisto tilataan muualta kuin PIKI-kirjastoista)
- kirjaston vahingoittunut, kadonnut tai palauttamaton aineisto sekä muu omaisuus
- uusi kirjastokortti kadonneen tai vahingoittuneen tilalle.

Kuntakohtaisesti kirjastossa voi olla myös muita palveluita, joista peritään maksuja, kuten kopiointi ja tulostus.

Ellei asiakas palauta lainojaan tai maksa maksujaan, hän menettää lainausoikeutensa kaikissa PIKI-kirjastoissa, kunnes aineisto on palautettu tai korvattu ja kertyneet maksut on maksettu. Lainausoikeuden menettää maksujen ollessa 15 euroa tai enemmän. Lainauskiellossa oleva asiakas voi käydä kirjastossa sekä käyttä kirjastojen tiloja, kokoelmia, e-aineistoja ja laitteita.

Esittelijä

Sivistystoimen johtaja Jokinen Tuula

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy oheisaineistona olevat PIKI-kirjastojen käytösäännöt Virtain kirjaston osalta otettaviksi käyttöön 1.9.2023 alkaen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi oheisaineistona olevat PIKI-kirjastojen käytösäännöt Virtain kirjaston osalta otettaviksi käyttöön 1.9.2023 alkaen.

Lisätietoja

Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen, p. 044-7151260,  
tuula.jokinen@virrat.fi

Jakelu

PIKI-kirjastot

Sivistyslautakunta

§ 59

14.06.2023

**Koulupalvelukysely 2023**SIVIL 14.06.2023 § 59  
261/12.00.02.01/2023

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori

Koulupalvelukysely tehdään koulutoimessa lukuvuosittain huoltajille suunnatulla kyselyllä. Koulupalvelukyselyssä tiedustellaan teemoittain huoltajilta koulun toiminnan laatuun liittyviä kysymyksiä. Tänä lukuvuonna koulupalvelukyselyn teemaksi muodostui tasa-arvo ja yhdenvertaisuus koulutoimessa. Koulutoimessa päivitetään tasa-arvolakiin ja yhdenvertaisuuslakiin perustuvaa lakisääteistä toiminnallista tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa vuoden 2023 aikana. Koulupalvelukyselyn tulokset tulevat lisäksi osaksi tasa-arvosuunnitelman aineistoa huoltajien kannanottona.

Kysymyksenasettelu perustuu tasa-arvokompassi- työkaluun. Samankaltaisella kysymyksenasettelulla tasa-arvo ja yhdenvertaisuustyötä voidaan arvioida niin varhaiskasvatuksessa kuin koulutoimessakin.

Kokonaisuutena arvioiden koulutoimen arvioitiin toimivan tasa-arvokasvatuksessa vakiintuneella tasolla huomioiden opiskelijoiden erilaiset tarpeet. Koulujen käytänteiden osalta tulee jatkossakin arvioida, ovatko ne yhä perusteltuja ja ajanmukaisia.

Vastausten määrä palvelukyselyyn jäi erittäin alhaiselle tasolle.

Esittelijä

Yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee koulupalvelukyselyn tulokset tiedokseen.

Päätös

Lautakunta merkitsi koulupalvelukyselyn tulokset tiedokseen.

Lisätietoja

Yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala, [etunimi.sukunimi@virrat.fi](mailto:etunimi.sukunimi@virrat.fi), p. 04 715 1430

Jakelu

Sivistyslautakunta

§ 60

14.06.2023

**Liedenpohjan koulun oppilaiden ensisijainen oppilaaksiotto yhtenäiskouluun**SIVIL 14.06.2023 § 60  
105/12.00.00/2023

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori

Liedenpohjan koulun oppilaiden huoltajilta on tiedusteltu huoltajien näkemystä Liedenpohjan koulun nykyisten oppilaiden ensisijaisesta koulusta syyslukukauden 2023 alusta alkaen. Huoltajilla oli vaihtoehtoina Virtain keskustajaman yhtenäiskoulu tai Killinkosken kyläkoulu. Kyselyaineisto on sivistyslautakunnan kokouksen oheisaineistona. 100% vastaajista valitsi ensisijaiseksi kouluksi yhtenäiskoulun. Esityksen mukaisesti sivistyslautakunta myöntää Liedenpohjan koulun oppilaille ensisijaisen oppilaaksioton Virtain yhtenäiskouluun. Tällöin oppilailla on oikeus koulukuljetukseen myönnettyyn ensisijaiseen kouluun alakoulun loppuun saakka. Päätös koulukuljetuspiireistä Liedenpohjan koulun nykyiseltä kuljetusalueelta syyslukukaudesta 2023 alkaen tehdään erikseen.

Esittelijä

Yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää ottaa Liedenpohjan koulun oppilaat yhtenäiskouluun ensisijaisina oppilaina huoltajien esittämien toiveiden mukaisesti.

Päätös

Lautakunta päätti ottaa Liedenpohjan koulun oppilaat yhtenäiskouluun ensijaisina oppilaina huoltajien esittämien toiveiden mukaisesti.

Lisätietoja

Yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala, [etunimi.sukunimi@virrat.fi](mailto:etunimi.sukunimi@virrat.fi), p. 044 715 1430

Jakelu

**Virtain kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma**

SIVIL 14.06.2023 § 61  
254/05.00.00/2023

## Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Kunnalla ja hyvinvointialueella on velvollisuus laatia lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka lain mukaan tulee tarkistaa vähintään kerran neljän vuoden aikana.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tarkoituksena on edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja olla tavoitteellisia asiakirjoja. Suunnitelman sisällöstä säädetään lastensuojelulain 12§. Tämän mukaan suunnitelman tulee sisältää tiedot lasten ja nuorten kasvuloista, hyvinvoinnin tilasta sekä suunnitelman toteutumisesta ja seurannasta. Lisäksi suunnitelmassa tulee olla kuvaus lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä palveluista ja toimista sekä yhteistyön järjestämisestä eri toimijoiden kesken.

Virtain lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu poikkihallinnollisena yhteistyönä kevään 2023 aikana. Suunnitelmassa on huomioitu myös Pirkanmaan hyvinvointialueen alueellinen hyvinvointikertomus ja sen painopisteitä ja tavoitteita.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa arvioidaan vuosittain hyvinvointilautakunnassa. Hyvinvointia koskevat vuosiraportit käsitellään hyvinvointilautakunnan lisäksi kaupunginhallituksessa ja kaupunginvaltuustossa. Lisäksi säännöllisesti kokoontuva lasten ja nuorten palveluverkosto arvioi suunnitelman toteutusta ja vaikuttavuutta.

Opiskeluhoitosuunnitelma valmistuessaan tulee lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman liitteeksi.

## Esittelijä

Yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala

## Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käy aiheesta keskustelua ja päättää hyväksyä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Suunnitelma lähetetään edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

## Päätös

Lautakunta kävi aiheesta keskustelua ja päätti hyväksyä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Suunnitelma lähetetään edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

## Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Minna Koskinen, p. 050 3099 165, [minna.koskinen@virrat.fi](mailto:minna.koskinen@virrat.fi). Yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala, p. 044 715 1430, [katri.rantala@virrat.fi](mailto:katri.rantala@virrat.fi)

## Jakelu

kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

**Virtain lukion opetussuunnitelman päivittäminen**

SIVIL 14.06.2023 § 62  
104/12.00.01.00/2023

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori

Lukion valtakunnallinen opetussuunnitelma on otettu asteittain käyttöön vuoden 2021 syksystä alkaen. Valtakunnallisen opetussuunnitelman lisäksi on laadittu paikallinen opetussuunnitelma. Paikallisen opetussuunnitelman muutokset vahvistaa sivistyslautakunta. Virtain lukion paikalliseen opetussuunnitelmaan esitetään tehtäväksi seuraavat päivitykset.

**TO6 Toimintapassi (1 op)**

Kuvaus

Toimintapassin saa suoritettuaan 19 oppitunnin edestä lukiotasoisiksi opinnoiksi luettavia asioita. Toimintapassiin voi hyväksilukea lyhyitä suorituksia, joista ei muodostu mitään muuta opintojaksoa.

Tavoitteet

- Moduulin tavoitteena on, että opiskelija saa kokemuksia erilaisesta oppitunteja täydentävästä toiminnasta
- osallistuu monenlaisiin asioihin
- saa hyväksiluettua lyhyitä oppikokonaisuuksia

Keskeiset sisällöt

- yhdistystoiminta
- vapaaehtoistoiminta
- lyhyet retket
- lyhyet projektit

**TO7 Monitieteinen osaaminen (1 op)**

Kuvaus

Monitieteisen osaamisen kurssilla käsitellään oppiainerajoja noudattamattomia ajankohtaisia tai ajattomia aiheita. Työskentele muoto voi olla esimerkiksi lukupiiri

Tavoitteet

- Moduulin tavoitteena on, että opiskelija tutustuu merkittäviin ilmiöihin, jotka eivät kuulu minkään oppiaineen sisälle tutustuu ajankohtaisiin muutoksiin maailmassa

Keskeiset sisällöt

- kunakin vuonna valittua aihetta käsittelevät kirjat ja muut lähteet

**YTL1 Ympäristö, tekniikka ja lääketiede -linjan vuositoimintakurssi 1 (2 op)**

Kuvaus

Kurssin saa osallistuttuaan linjan vuositoimintaan 38 oppituntin edestä.

Tavoitteet

Sivistyslautakunta

§ 62

14.06.2023

- Moduulin tavoitteena on, että opiskelija
- saa kokemuksia linjojen aihepiireistä osallistuu monipuolisiin opintokokonaisuuksiin
- saa hyväksiluettua lyhyitä oppikokonaisuuksia

Keskeiset sisällöt

- vierailut muualle ja vierailijoiden käynnit lukiolla
- oppitunnit
- lyhyet retket
- lyhyet projektit

### **YTL2 Ympäristö, tekniikka ja lääketiede -linjan vuositoimintakurssi 2 (2 op)**

Kuvaus

Kurssin saa osallistuttuaan linjan vuositoimintaan 38 oppituntin edestä.

Tavoitteet

- Moduulin tavoitteena on, että opiskelija
- saa kokemuksia linjojen aihepiireistä osallistuu monipuolisiin opintokokonaisuuksiin saa hyväksiluettua lyhyitä oppikokonaisuuksia

Keskeiset sisällöt

- vierailut muualle ja vierailijoiden käynnit lukiolla
- oppitunnit
- lyhyet retket
- lyhyet projektit

### **YTL3 Ympäristö, tekniikka ja lääketiede -linjan vuositoimintakurssi 3 (2 op)**

Kuvaus

Kurssin saa osallistuttuaan linjan vuositoimintaan 38 oppituntin edestä.

Tavoitteet

- Moduulin tavoitteena on, että opiskelija saa kokemuksia linjojen aihepiireistä osallistuu monipuolisiin opintokokonaisuuksiin saa hyväksiluettua lyhyitä oppikokonaisuuksia

Keskeiset sisällöt

- vierailut muualle ja vierailijoiden käynnit lukiolla
- oppitunnit
- lyhyet retket
- lyhyet projektit

### **Ä113 Kielioppikurssi 2 op**

Tavoitteet

- opiskelija hallitsee suomen kielen keskeiset kielenhuollon periaatteet
- kasvattaa tietämystään kieliopin normeista oppii nimeämään kielen ilmiöitä

**Keskeiset sisällöt**

- kielen- ja tekstinhuoltoa
- virkerakenteet, pilkkutus
- yhdyssanat, iso ja pieni alkukirjain
- verbit, pronominit
- puhe- ja kirjakielen erot

**Ä114 Videokurssi 2 op****Tavoitteet**

- Moduulin tavoitteena on, että opiskelija oppii käsikirjoittamaan erilaisia tekstilajeja syventää käsitystään draamasta perehtyy keskeisiin editointimahdollisuuksiin ymmärtää audiovisuaalisten keinojen merkityksen kulttuurille

**Keskeiset sisällöt**

- lyhyiden draamallisten tekstien tuottamista
- videomateriaalin kuvaamista ja editointia
- erilajisten tekstien tuottamista yksin ja yhdessä improvisoiden sekä kommentoiden

**ENA09 Abien kirjoituskurssi 2 op****Kuvaus**

Abien kirjoituskurssi. Valmistaudutaan englannin A-oppimäärän ylioppilaskokeen tuottamistehtävään harjoittelemalla erilaisia tekstityylejä ja niiden tuottamista.

**Tavoitteet**

- Valmistautuminen englannin A-oppimäärän ylioppilaskokeen tuottamistehtävään ja oppia hallitsemaan erilaisia tekstilajeja ja niille tyypillisiä erityispiirteitä.

**Keskeiset sisällöt**

- Käydään läpi erilaisia tekstilajeja ja harjoitellaan niille tyypillisiä erityispiirteitä. Kirjoitetaan useita erilaisia harjoitustekstejä joista osa vastaa suoraan englannin A-oppimäärän YO-kokeen produktiivista tehtävää.

**ENA10 Kertauskurssi 2 op****Kuvaus**

Abikurssi. Valmistaudutaan englannin A-oppimäärän ylioppilaskokeeseen kertaamalla ENA1-8 moduulien sisältöjä ja harjoittelemalla yo-kokeen tehtävätyyppejä.

**Tavoitteet**

- Moduulin tavoitteena on valmistautua englannin A-oppimäärän ylioppilaskokeen suorittamiseen.

**Keskeiset sisällöt**

- Kerrataan moduulien 1-8 kielioppia valikoidusti ja laajennetaan sanastoa aihepiireittäin. Lisäksi harjoitellaan englannin A-oppimäärän yo-kokeeseen käymällä läpi erilaisia yo-kokeen tehtävätyyppejä ja tekemällä vanhojen yo-kokeiden tehtäviä.

**ENA11 Kielioppikurssi 2 op**

## Kuvaus

Kerrataan tehokkaasti englannin peruskielioppia ja syvennetään kieliopin hallintaa.

## Tavoitteet

- Tavoitteena syventää kieliopin hallintaa sekä perus-, että syvemmällä tasolla.

## Keskeiset sisällöt

- Harjoitellaan kieliopin rakenteita erilaisine tehtävien avulla.

**ENA12 Kansainvälisyyskurssi 2 op**

## Kuvaus

Tehdään erilaisia kansainvälisyyteen liittyviä, enimmäkseen prjoktiluontoisia töitä.

## Tavoitteet

- Tavoitteena on tutustua eri kulttuureihin ja lisätä kansainvälisyyttä sekä toimia omaa ja myös koulun kansainvälisyystoimintaa edistävällä tavalla.

## Keskeiset sisällöt

- Kansainvälisyyttä edistäväksi toiminnaksi voidaan laskea esim. lyhyt- tai pidempikestoinen vaihto ulkomailla tai myös kouluympäristössä tapahtuva kansainvälisyystoiminta.

Esittelijä

Yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta vahvistaa lukion opetussuunnitelman muutoksen esitetyn mukaisena.

Päätös

Lautakunta vahvisti lukion opetussuunnitelman muutoksen esityksen mukaisena.

Lisätietoja

Apulaisrehtori Teemu Kontoniemi, [etunimi.sukunimi@virrat.fi](mailto:etunimi.sukunimi@virrat.fi), p. 0442893892.

Yhtenäiskouun rehtori Katri Rantala, [etunimi.sukunimi@virrat.fi](mailto:etunimi.sukunimi@virrat.fi), p. 044 715 1430

Jakelu



**Vastaus aloitteeseen ilmaisesta aamupalasta perusopetuksen oppilaille**

SIVIL 14.06.2023 § 63  
263/12.00.00/2023

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori

Koululaisille ilmainen aamupala ja ilmainen välipala ovat tulleet vireille sekä Vasemmistoliiton valtuustoaloitteen kautta että kaupunginhallituksen aloitteesta.

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Ateria nautitaan tarkoituksenmukaisesti järjestetyn ja ohjatun ruokailun aikana. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ensimmäisenä maana maailmassa ilmaisen kouluruuan tarjoaminen koululaisille lakisääteisenä etuutena aloitettiin jatkosodan aikana, vuonna 1943.

Yhtenäiskoululla kouluruoka tarjoillaan siten, että ensimmäinen ruokailu aloitetaan klo 10.30 ja viimeinen ruokailu päättyy klo 12.15. Ruokailu pyritään rytmittämään siten, että ensin syövät ne oppilaat joiden koulu päättyy aiemmin. Koululaiset tuodaan syömään kolmessa pääryhmässä, jotta oppilaalle jää aina ½ tuntia ruokailuun. Suurimmalla osalla oppilaita ruokailuun ja välituntiin jää aikaa 45 minuuttia oppituntien välillä. Virroilla kouluruokailu on maittava ja terveyssuoritusten mukainen täysipainoinen ateria.

Aamupalaa ja välipalaa tarjoillaan osana esioppilaiden täydentävää varhaiskasvatusta ja kouulaisten aamu- ja iltapäivähoitoa. Lisäksi koululaiset voivat ostaa koululta välipalaa klo 14 välitunnin aikana hintaan 1,80€.

Yhtenäiskoululla välipalaa on lukuvuoden aikana tarjottu noin 120 kpl päivässä. Näistä noin 40 on ollut varhaiskasvatuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan lapsia. Klo 14 -14.15 välitunnin aikana ruokailemassa on käyneet ne oppilaat joilla koulupäivä jatkuu. Klo 14.15 alkaen varhaiskasvatuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan oppilaat. Mikäli välipalatoimintaa laajennettaisiin kaikkien oikeudeksi ei välituntien aika riittäisi vaan koulupäivän rakennetta tulisi muuttaa. Kouluruokailuun eivät mahdu kerralla kaikki kyseisellä välitunnilla koulussa opiskelevat.

Koulupäivää tulisi jatkaa noin ½ tunnilla. Tämän seurauksena oppituntien aikataulu ja edelleen koulukuljetusten aikataulu tulisi muuttaa. Lisäksi oppilaiden harrastusten, esimerkiksi Merikanto-opiston oppituntien, aikatauluja tulisi muuttaa harrastusten mahdollistamiseksi. Kolmanneksi välipala saattaisi muodostua koululounaan korvaavaksi ateriaksi oppilaille, jotka ovat taipuvaisia korvaamaan lämpimän aterian välipalalla. Koulutoimessa on ollut mahdollisuus käyttää harkintavaltaa sekä aamupalan että välipalan tarjoamiseen oppilashuollisin perustein osana oppimista ilmaiseksi niille oppilaille, joiden ateriarhythmin korjaaminen on oppilaan hyvinvoinnin kannalta tärkeää. Lisäksi voidaan lisätä perheiden ohjausta tilanteessa, missä välipala muodostuu taloudellisesti vaikeaksi, mutta sen tarve on ilmeinen.

Yhtenäiskoulun luokat 7-9 on ollut väistötiloissa vuodesta 2016 vuoteen 2021. Tänä aikana oppilailla on ollut Tredun ruokailuohjeistuksen vuoksi

Sivistyslautakunta

§ 63

14.06.2023

mahdollisuus aamupalaan Tredun tiloissa klo 8 alkaen. Tätä aamupalamahdollisuutta ei käyttänyt kyseisenä aikana yksikään oppilas. Välipalalaskutus tehdään koulun toimesta 4 kertaa lukuvuodessa sen mukaisesti kuinka monta kertaa oppilas on käynyt välipalalla. Oppilaan ei siten tarvitse tuoda rahaa kouluun saadakseen välipalaa.

Oppilaalla on mahdollisuus saada terveystieteiden perusteisesti (kouluterveydenhoitajan todistus) välipala maksuttomasti. Myös sosiaalisin perustein on myönnetty maksusitoumuksia oppilaan välipalaan. Perusopetuksen oppilaalle on erityisellä päätöksellä myönnetty myös aamupalaoikeus tarpeen niin vaatiessa.

Esitän, että

- 1) Perusopetuksen oppilaille, jotka eivät osallistu aamu- ja iltapäivätoimintaan, ei anneta yleistä aamupalaa koulussa, vaan se myönnetään edelleen tarveperustaisesti erityisellä päätöksellä.
- 2) Välipala säilyy edelleen maksullisena mahdollisuutena oppilaalle. Maksuvapautus myönnetään osana sosiaaliturvaa oppilaille, joilla siihen on ilmeinen tarve.

Oheisaineistona valtuustoaloite sekä ruokapalvelupäällikön vastaus järjestämisen kustannuksiin.

Esittelijä

Yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa edellä olevan vastauksenaan vasemmistoliiton valtuustoaloitteeseen ja kaupunginhallituksen esitykseen, sekä päättää antaa vastauksen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Lautakunta päätti antaa edellä olevan vastauksenaan Vasemmistoliiton valtuustoaloitteeseen ja kaupunginhallituksen esitykseen sekä päättää antaa vastauksen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Lisätietoja

Yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala, [etunimi.sukunimi@virrat.fi](mailto:etunimi.sukunimi@virrat.fi), p. 044 715 1430

Jakelu

kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto

Sivistyslautakunta

§ 64

14.06.2023

**Koulukuljetusten tarkastus**SIVIL 14.06.2023 § 64  
3/08.01.01.00/2023

Valmistelija

Yhtenäiskoulun rehtori

Sivistyslautakunta on SIVIL 14.6.2023 §3 päättänyt, että  
Päätös:

*Lautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedokseen ja päätti, että tehdään ulkopuolisen asiantuntijan suorittama kattava tarkastus kaikista koulukuljetuksista ja palataan asiaan mahdollisimman pian uudestaan sivistyslautakunnan kokouksessa, kun tarkastus on valmistunut.*

*Sivistyslautakunta haluaa koulukuljetusten tilaajana varmistaa, että Virtain kaupungin koulukuljetukset toteutetaan annettujen ja hyväksytyjen tarjousten mukaisilla laitteilla ja ehdoilla. Lisäksi lautakunta päätti, että menossa olevan sopimuskauden aiemmissa tarkastuksissa ilmenneistä autojen lisälaitteiden puutteista tulee yhtenäiskoulun rehtorin antaa välittömästi kirjallinen huomautus ao. autoilijoille.*

Virtain kaupungilla on sopimuksellinen oikeus tarkastukselle ja oikeus käyttää tarkastukseen haluamaansa tahoa. Lautakunnan päätöksen mukaisen tarkastuksen suoritti Tuomi Logistiikka Oy, tarkastajana Olli Honkola. Tarkastus suoritettiin Virroilla perjantaina 5.4. Tarkastus kohdistettiin kaikkiin koulukuljetuksia Virroilla ajaviin yrityksiin.

Tarkastuksen yhteenveto liiteaineistona. Lisäksi liitteenä Tarjouspyynnön kohteet, koulukuljetusten tarjouspyynnön mukaiset kuljetussopimukset sekä kuljetuksiin sopimuksen teon jälkeen sisäisillä tarkastuksilla vahvistetut poikkeamat linjoittain.

Esittelijä

Yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen koulukuljetusten tarkastuksen.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedokseen koulukuljetusten tarkastuksen ja päätti, että koulukuljetusasioita tarkastellaan seuraavaksi elokuun 2023 kokouksessa.

Lisätietoja

Yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala

Jakelu

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 48  | 10.05.2023 |
| Kaupunginhallitus  | § 176 | 15.05.2023 |
| Kaupunginhallitus  | § 193 | 29.05.2023 |
| Sivistyslautakunta | § 65  | 14.06.2023 |

### **Varhaiskasvatuksen uuden toimipaikan perustaminen kirjastolle/Anomus talousarvion investointeihin**

SIVIL 10.05.2023 § 48

Valmistelija

Sivistystoimen johtaja

Varhaiskasvatuspäällikkö on selvittänyt lasten sijoittamista eri varhaiskasvatussyksiköihin 1.8.2023 alkaen. Näyttää selvältä, että kirjastoon tulee perustaa uusi yksikkö, joka on Koivurinteen päiväkodin alainen toimipaikka. Varhaiskasvatuspäällikkö saapuu kokoukseen esittelemään tilannetta.

Kirjaston ulko-alueet eivät sovellu sellaisenaan lasten leikkikäyttöön, vaan alue tulee rajoittaa aidalla turvallisiksi. Lisäksi tiloihin on hankittava päiväkotikäyttöön soveltuvaa kalustoa.

Esittelijä

Sivistystoimen johtaja Jokinen Tuula

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjaston tilojen ottamisen varhaiskasvatuksen käyttöön 1.8.2023 alkaen ja anoo 20.000 euroa lisämäärärahaa aidan rakentamiseen ja kaluston hankintaan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi kirjaston tilojen ottamisen varhaiskasvatuksen käyttöön 1.8.2023 alkaen ja anoo 20.000 euron lisämäärärahaa aidan rakentamiseen ja kaluston hankintaan. Lisäksi lautakunta pyytää kaupunginhallitusta nimeämään työryhmän käsittelemään varhaiskasvatustilannetta ja sen ratkaisuvaihtoehtoja sisältäen edustuksen kaupunginhallituksesta, sivistystoimesta ja teknisestä toimesta.

Lisätietoja

Varhaiskasvatuspäällikkö Elina Hakala, p. 044-7151470, elina.hakala@virrat.fi

Jakelu

kaupunginhallitus, teknisten palveluiden lautakunta

KH 15.05.2023 § 176

Valmistelija

talousjohtaja, oto. hallintojohtaja

Sivistystoimen lisämäärärahaesitys koskee ulkoleikkipaikan rakentamista kirjaston yhteyteen. Rakentaminen tulisi siten käsitellä kirjaston kiinteistöön liittyvänä investointina. Talousarvion 2023 investointien nettomeno on yhteensä -2.850.000 euroa. Talousarvioon on myönnetty yhteensä 340.000 euron lisämääräraha maa-alueiden hankintaan ja rinnehissin korjaukseen, joiden jälkeen nettomeno nousi 3.190.000 euroon.

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 48  | 10.05.2023 |
| Kaupunginhallitus  | § 176 | 15.05.2023 |
| Kaupunginhallitus  | § 193 | 29.05.2023 |
| Sivistyslautakunta | § 65  | 14.06.2023 |

Esittelijä Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintokuntien rakennusten hankeryhmän kustannuspaikalle 905200 myönnetään 20.000 euron suuruinen lisämääräraha leikkipaikan rakentamiseen.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää perustaa työryhmän käsittelemään varhaiskasvatustilannetta ja sen ratkaisuvaihtoehtoja. Työryhmän puheenjohtajaksi nimetään sivistystoimen johtaja ja jäseniksi varhaiskasvatuspäällikkö, yhtenäiskoulun rehtori ja rakennusmestari.

Päätös Kaupunginhallitus kävi asiasta keskustelun ja päätti jättää asian pöydälle.

Lisätietoja Talousjohtaja, oto. hallintojohtaja Kaisa Jaatinen, puh. 044 715 1221, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

KH 29.05.2023 § 193

Valmistelija talousjohtaja, oto. hallintojohtaja

Virtain kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaan sivistyslautakunnan ratkaisultaan kuuluu päivähoiton / varhaiskasvatuksen järjestäminen.

Kuntalain 92 §:ssä säädetään asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Virtain kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja. Asian ottamisesta lautakunnan ja hallintosäännössä määrätyn johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää toimielin, sen puheenjohtaja tai esittelijä. Jos asia on päätetty ottaa sekä lautakunnan/johtokunnan että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kaupunginhallituksessa.

Kaupunginhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 48  | 10.05.2023 |
| Kaupunginhallitus  | § 176 | 15.05.2023 |
| Kaupunginhallitus  | § 193 | 29.05.2023 |
| Sivistyslautakunta | § 65  | 14.06.2023 |

Otto-oikeutta tulee käyttää viimeistään siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Pöytäkirja on ollut nähtävillä 17.5.2023.

Varhaiskasvatuksen järjestämistä käsiteltiin valtuustoseminaarissa 26.5.2023. Kaupunginhallituksen kokouksessa kuultavana olivat sivistystoimenjohtaja ja varhaiskasvatuspäällikkö.

Varhaiskasvatukselle on tänä vuonna ollut kysyntää. Uudelle yksikölle on tarvetta. Vaihtoehtoina ovat olleet kirjaston tilat tai seurakuntatalon alakerran tilat. Molemmat tilat vaativat kalustamista, jonka lisäksi kirjaston piha-alueelle tulee tehdä muutoksia, jos päivähoitoyksikkö järjestetään kirjastolla.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus (Ehdotus annettiin kokouksessa)

Kaupunginhallitus päättää käyttää otto-oikeutta sivistyslautakunnan 10.5.2023 § 48 päätökseen ja kumoaa ko. päätöksen.

Kaupunginhallitus päättää, että uuden varhaiskasvatusyksikön tilat vuokrataan Virtain seurakunnalta seurakuntatalon alakerrasta. Tilasta laaditaan erillinen vuokrasopimus kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että sivistyslautakunnalle myönnetään 10.000 euron suuruinen lisämääräraha seurakuntatalolle järjestettävän yksikön kalustamiseen.

Jos seurakuntatalon toimintayksikkö ei riitä varhaiskasvatuksen toimintayksikön tarpeisiin, lisätilat järjestetään kirjastolta. Tämä vaatii sivistyslautakunnan erillisen päätöksen.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 10 000 euron lisämäärärahan sivistyslautakunnalle mahdollisen kirjaston yksikön kalustamiseen ja 20 000 euron lisämäärärahan teknisten palveluiden lautakunnan investointimäärärahoihin pihan ja leikkialueen rakentamiseen, mikäli tilan tarve kirjastolta tulee akuutiksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää perustaa työryhmän käsittelemään varhaiskasvatusilannetta kokonaisuutena ja sen tulevaisuuden ratkaisuvaihtoehtoja. Työryhmän puheenjohtajaksi nimetään sivistystoimen johtaja ja jäseniksi varhaiskasvatuspäällikkö, yhtenäiskoulun rehtori ja rakennusmestari. Lisäksi työryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus teknisten palveluiden lautakunnan puheenjohtajalla, sivistyslautakunnan puheenjohtajalla ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalla.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen ja varhaiskasvatuspäällikkö Elina

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Sivistyslautakunta | § 48  | 10.05.2023 |
| Kaupunginhallitus  | § 176 | 15.05.2023 |
| Kaupunginhallitus  | § 193 | 29.05.2023 |
| Sivistyslautakunta | § 65  | 14.06.2023 |

Hakala olivat läsnä kokouksessa asiantuntijoina ja he poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen, puh. 044-715 1260, sähköposti: etunimi.sukunimi.virrat.fi

Jakelu Valtuusto, Sivistystoimen johtaja

SIVIL 14.06.2023 § 65  
191/12.08.00.00/2023

Valmistelija Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen

Kaupunginhallituksen päätös varhaiskasvatuspaikkojen lisäämisestä on edellä. Järjestelyt ja sopimusneuvottelut seurakunnan kanssa ovat käynnissä ja vuokrasopimusluonnos on ohessa. Lopullisen vuokrasopimuksen allekirjoittavat kaupunginjohtaja ja talousjohtaja/oto.hallintojohtaja.

Tilanne on se, että 1.8.2023 alkaen on edelleen mahdollista, että myös kirjaston tiloja joudutaan käyttämään tilanteen ratkaisemiseksi. Kirjastolle sijoitettaisiin mahdollisesti yli 3-vuotiaiden lasten ryhmä. Alle 3-vuotiaita lapsia ei ole järkevää sinne sijoittaa.

Esittelijä Sivistystoimen johtaja Jokinen Tuula

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy sen, että tarvittaessa voidaan kirjaston tiloja käyttää varhaiskasvatuksen tilaksi 1.8.2023 alkaen tarpeen vaatiessa.

Keskustelun aikana Markus Koro teki vastaehdotuksen ja esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten. Jukka Yli-Hietanen kannatti tätä. Puheenjohtaja tiedusteli, onko tarpeen järjestää äänestys asiasta. Todettiin kaikkien yksimielinen kannatus vastaehdotukselle.

Päätös Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle lisäselvityksiä varten.

Lisätietoja Varhaiskasvatuspäällikkö Elina Hakala, p. 044-7151470,  
[elina.hakala@virrat.fi](mailto:elina.hakala@virrat.fi)

Jakelu varhaiskasvatuspäällikkö

Sivistyslautakunta

§ 66

14.06.2023

**Varhaiskasvatuksen täyttölupa-anomus/lastenhoitajan sijainen Koivurinteen päiväkotiin  
1.8.2023-31.7.2024**

SIVIL 14.06.2023 § 66

269/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Sivistystoimen johtaja

Varhaiskasvatuksessa on tarve sijaiselle siksi ajaksi, kun 4 työntekijää on perhevapaiden vuoksi osa-aikaisessa työsuhteessa. Ohessa on varhaiskasvatuspäällikön laatima täyttölupa-anomus, joka koskee varhaiskasvatuksen lastenhoitajan ottamista ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

Esittelijä

Sivistystoimen johtaja Jokinen Tuula

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa ottaa varhaiskasvatukseen lastenhoitajan sijainen siksi aikaa, kun neljä varhaiskasvatuksen työntekijää on perhevapaiden vuoksi osa-aikaisessa työsuhteessa eli ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

Päätös

Lautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa ottaa varhaiskasvatukseen lastenhoitajan sijainen siksi aikaa, kun neljä varhaiskasvatuksen työntekijää on perhevapaiden vuoksi osa-aikaisessa työsuhteessa eli ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

Lisätietoja

Varhaiskasvatuspäällikkö Elina Hakala, p. 044-7151470,  
[elina.hakala@virrat.fi](mailto:elina.hakala@virrat.fi)

Jakelu

kaupunginhallitus



**Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä**

SIVIL 14.06.2023 § 67

Valmistelija

Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen, p. 044-7151260

Kuntalain (410/2015) 92 §:

*"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.*

*Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.*

*Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.*

*Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.*

*Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:*

*1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;*

*2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;*

*3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."*

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Sivistystoimen johtaja:

- kalusteiden hankinta varhaiskasvatukseen

Sivistyslautakunta

§ 67

14.06.2023

- Kotalan ryhmäperhepäivähoitokodin ryhmäperhepäivähoitajan valinta 1.8.23 alkaen
- päiväkotiaavustajan ottaminen 1.8.23 alkaen ja ajalle 1.8.23-31.7.24
- varhaiskasvatuksen opettajan ottaminen 1.8.23 alkaen
- varhaiskasvatuksen lastenhoitajan ottaminen 22.5.23 alkaen
- varhaiskasvatuksen ryhmäavustajien ottaminen
- päiväkotiaavustajan ottaminen 1.8.23 alkaen
- valtionavustuksen osittainen palautus (erityisavustus koronan aiheuttamiin toimiin varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa)

Yhtenäiskoulun rehtori:

- perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan valinta
- erityisluokanopettajan valinta
- määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta
- koulunkäynninohjaajan valinta
- resurssiopettaja yhtenäiskouluun
- valmistavan luokan opettajan valinta
- luokanopettajan sijainen Kotalan koululle
- resurssiopettaja Killinkosken koululle
- äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin valinta
- englannin opettajan sijaisen valinta

Esittelijä

Sivistystoimen johtaja Jokinen Tuula

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Päätös

Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päätti, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Lisätietoja

Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen, p. 044-7151260, [tuula.jokinen@virrat.fi](mailto:tuula.jokinen@virrat.fi) ja yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala, p. 044-7151430, [katri.rantala@virrat.fi](mailto:katri.rantala@virrat.fi)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67

## OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

| <b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>                                |   |
|---|---|
| <b>Muutoksenhakukielto</b>                                | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><b>Pykälät 55-67</b>  |
|   | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><b>Pykälät</b>   |
|   | HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>  |
| <b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>                              |   |
| <b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>                             | Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.<br><br>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen  |
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>                        | <b>Viranomaisen</b> , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:<br><br><b>Pykälät</b><br><br><b>Kirjaamon yhteystiedot:</b><br>Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat<br>Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat<br>Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi<br>Faksinumero: 4758555<br>Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihe)<br>Aukioloaika: ma-pe klo 9-15   |
| <b>Oikaisuvaatimusaika</b>                                | Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.<br><br>Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.<br><br>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.<br><br>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.<br><br>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>                         | Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.<br>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:<br>• päätös, johon haetaan oikaisua<br>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi<br>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.<br><br>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  |
| <b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b> |   |
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>                 | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.   |
|   | <b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>Virtain kaupunginhallitus</b>, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA<br/>puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:<br/><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>   |
|   | <p><b>Kunnallisvalitus, pykälät,</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät,</b> Valitusaika ___ päivää</p>  |
|   | <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>   |
|   | <p><b>Muu valitusviranomainen</b>, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Valitusaika ___ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:<br/><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>  |
| <b>Valitus-<br/>perusteet</b>           | <p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>  |
| <b>Valituskirja</b>                     | <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä<br/>todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta<br/>asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> |
| <b>Lisätietoja</b>                      | <p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>   |
| <b>Pöytäkirjan<br/>nähtävilläolopvm</b> | <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille <b>21.6.2023.</b></p>   |

Liitetään pöytäkirjaan