

Henkilöstöjaos

Aika 31.03.2023 klo 14:00 - 15:20

Paikka Akvaario/ Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 14	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset v. 2023	4
§ 15	Virka- ja työehtosopimusten järjestelyerät ja muut paikalliset erät 1.6.2023	7
§ 16	KVTES:n henkilökohtaisten lisien kokonaismäärän tarkistaminen	10
§ 17	Myyntipäällikön tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	12
§ 18	Taluspäällikön tehtäväkohtaisen palkan määrääminen	14
§ 19	Markkinointi- ja viestintäpäällikön tehtäväkohtaisen palkan määrääminen	16
§ 20	Paikallisneuvottelupyynnö varhaiskasvatuksen hälytysrahasta sekä työpaikkaohjaajien korvauksista	18
§ 21	Paikallisneuvottelupyynnö musiikkiopiston toimipistejohtajien korvauksista	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaleva Keijo Saarinen Johanna Vehmas Jarmo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen	Teams
Poissa	Kangas Sanna Koskela Reijo		
Muu	Asko Ihamäki Viitanen Henna Kaisa Jaatinen	Esittelijä Kaupunginjohtaja Hallinto- ja talousjohtaja	

Allekirjoitukset Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa

Keijo Kaleva
puheenjohtaja

Asko Ihamäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 13 - 21

Liitteet 1/16 §, 2/17 §, 3/18 §, 4/19 §

Pöytäkirjan tarkastus Virtain kaupunki 7.4.2023

Jarmo Vehmas
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Saarinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 7.4.2023

Henkilöstöjaos

§ 13

31.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

HENKJAOS 31.03.2023 § 13

Henkilöstöjaoksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavan viikon tiistaina. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina. Jollei tarkastus- tai nähtävilläolopäivä ole työpäivä, pöytäkirjan tarkastus tai nähtävänä pitäminen tapahtuu seuraavana työpäivänä

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 4.4.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 7.4.2023.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Vehmas ja Johanna Saarinen.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 044 7151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Sivistyslautakunta	§ 4	18.01.2023
Henkilöstöjaos	§ 6	06.02.2023
Henkilöstöjaos	§ 14	31.03.2023

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset v. 2023

SIVIL 18.01.2023 § 4

Valmistelija Sivistystoimen johtaja

Suomen Kuntaliiton yleiskirjeellä 14/2022 on 19.12.2022 julkaistu suositus perhepäivähoidon kustannuskorvauksista v. 2023.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022-2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §:n mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkastettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpää tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Suositus kustannusten korvauksista ajalle 1.1.-31.12.2023 on seuraava:

	alle kouluikäinen/koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala	0,88 euroa/1,45 euroa
lounas tai päivällinen	2,09 euroa/2,72 euroa
muu kustannus	2,04 euroa/päivä/2,04 euroa/päivä

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Henkilöstöjaos on 6.11.2020 (§29) päättänyt sivistyslautakunnan esityksestä seuraavaa: "Henkilöstöjaos päättää korottaa kustannuskorvauksia 1.8.2020 alkaen seuraavasti: perhepäivähoitajalle maksetaan yksi ns. "muu kustannuskorvaus" arvoltaan 1,84 euroa/pv riippumatta hoidossa olevien lasten määrästä. Henkilöstöjaos päättää erikseen korotuksen päättymisestä, kun Covid19 aiheuttama poikkeustila on päättynyt."

Esittelijä Sivistystoimen johtaja Jokinen Tuula

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy maksettaviksi perhepäivähoitajille kustannuskorvaukset edellä olevan suosituksen mukaisina v. 2023. Lisäksi sivistyslautakunta esittää henkilöstöjaokselle, että 1.1.2023 alkaen perhepäivähoitajille ei enää makseta erillistä Covid19 -korvausta, kuten henkilöstöjaos on päättänyt 6.11.2020 ja jota korvausta on maksettu 1.8.2020 alkaen.

Sivistyslautakunta	§ 4	18.01.2023
Henkilöstöjaos	§ 6	06.02.2023
Henkilöstöjaos	§ 14	31.03.2023

Päätös Lautakunta päätti hyväksyä perhepäivähoitajille maksettaviksi kustannuskorvauksiksi suosituksen mukaiset korvaukset v. 2023. Lisäksi sivistyslautakunta päätti esittää henkilöstöjaokselle, että perhepäivähoitajille maksettaisiin 1.1.2023 alkaen 2,04 euroa/päivä muuna korvauksena perustuen kohonneisiin elinkustannuksiin.

Lisätietoja Varhaiskasvatuspäällikkö Elina Hakala, p. 044-7151470, elina.hakala@virrat.fi

Jakelu varhaiskasvatuspäällikkö, perhepäivähoitajat

HENKJAOS 06.02.2023 § 6

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Oheisaineistona Yleiskirje 14/2022, 19.12.2022, Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2023.

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus Henkilöstöjaos päättää, että 1.1.2023 alkaen perhepäivähoitajille ei enää makseta henkilöstöjaoksen 6.11.2020 tekemän päätöksen mukaista erillistä Covid19 -korvausta. Lisäksi henkilöstöjaos päättää, että perhepäivähoitajille maksetaan KL:n yleiskirjeen mukaisten kustannusten korvausten lisäksi 1.1.2023 alkaen 2,04 euroa/päivä/perhepäivähoitaja lisäkorvauksena perustuen kohonneisiin elinkustannuksiin.

Päätös Henkilöstöjaos päätti keskustelun jälkeen jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten. Henkilöstöjaos edellyttää selvitettyä lisäkorvauksena maksettavan korvauksen verovaikutukset.

Kaupunginjohtaja Henna Viitanen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Lisätietoja Varhaiskasvatuspäällikkö Elina Hakala, 0447151470, etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu Sivistyslautakunta

HENKJAOS 31.03.2023 § 14
727/12.08.00.00/2022

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Sivistyslautakunta	§ 4	18.01.2023
Henkilöstöjaos	§ 6	06.02.2023
Henkilöstöjaos	§ 14	31.03.2023

Palkanlaskenta on tiedustellut verottajalta, miten verotuksessa otetaan huomioon 2,04 euron lisäkorvaus. Verottaja on vastannut, että ylimääräinen 2,04 eur/päivä kustannuskorvaus voidaan ilmoittaa samoin kuin Kuntaliiton suosituksen mukainen korvaus. Kustannusten korvauksesta ei toimiteta ennakonpidätystä eikä makseta sosiaalivakuutusmaksuja. Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannuskorvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Veroa ei siis tuosta lisäkorvauksestakaan joudu maksamaan.

Oheisaineistona Yleiskirje 14/2022, 19.12.2022, Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2023.

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki
Päätösehdotus	Henkilöstöjaos päättää, että 1.1.2023 alkaen perhepäivähoitajille ei enää makseta henkilöstöjaoksen 6.11.2020 tekemän päätöksen mukaista erillistä Covid19 -korvausta. Lisäksi henkilöstöjaos päättää, että perhepäivähoitajille maksetaan KL:n yleiskirjeen mukaisten kustannusten korvausten lisäksi 1.1.2023 alkaen 2,04 euroa/päivä/perhepäivähoitaja lisäkorvauksena perustuen kohonneisiin elinkustannuksiin.
Päätös	Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
Lisätietoja	Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212 etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	Sivistyslautakunta Varkaiskasvatuspäällikkö Perhepäivähoitajat.

Henkilöstöjaos

§ 15

31.03.2023

Virka- ja työehtosopimusten järjestelyerät ja muut paikalliset erät 1.6.2023HENKJAOS 31.03.2023 § 15
666/01.02.05/2022

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Kunta- ja hyvinvointialojen sopimusratkaisut vuosina 2022–2025 saivat maaliskuussa lopulliset muotonsa, kun sovintoesitysten mukainen perälautaratkaisu saatiin päätökseen. Perälautaratkaisun mukaisesti yksityisten alojen sopimusratkaisut vaikuttivat kunta- ja hyvinvointialojen palkankorotuksiin.

Kunta-alan palkkausjärjestelmiä kehitetään Sovitun kehittämisohjelman vuosille 2023-27 tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Myös muu yksilö- ja ryhmäkohtainen palkitseminen ja suoritepalkkausjärjestelmät ovat kehittämisen kohteina.

Paikallisten erien osuus kaikista sopimuskorotuksista on noin 40 prosenttia.

Paikalliset erät

1.6.2023 maksetaan useita paikallisia järjestelyeriä. Kesäkuussa maksuun tulevat 2,2 prosentin yleiskorotus (OVTES 2,02 prosenttia) sekä 0,7 prosentin paikallinen järjestelyerä. Samaan aikaan tulee maksuun myös palkkauksen kehittämisohjelman mukainen 1,2 prosentin paikallinen erä.

1.6.2023 kehittämisohjelman mukainen paikallinen järjestelyerä (yleiskirje 15/2022): Esimerkiksi työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin, tehtäväkohtainen palkka ja henkilökohtainen lisä. Erän suuruus: 1,2 % KVTES:n, OVTES:n ja TS:n palkkasummasta. TTES:n kehittämisohjelman mukainen paikallinen erä 1.6.2023: Esimerkiksi työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin Erän suuruus: 1,2 % palkkasummasta

Kertapalkkiot

1.6.2023 maksetaan 467 euron kertapalkkio niille kunta- ja hyvinvointialojen työntekijöille tai viranhaltijoille, jotka täyttävät sopimuksessa mainitun työssäoloehdon. Lisäksi KVTESin liitteen 5 ja OVTESin osio G:n piirissä oleville, kuten varhaiskasvatuksen henkilöstölle) maksetaan erillinen kertapalkkio. Tämä kertapalkkio on eri liitteiden tarkoittamille henkilöille 120 ja 150 euroa.

Eristä neuvottelemisen ja päättämisen

Paikallisten erien perälauta on ns. työnantajaperälauta. Tämä tarkoittaa sitä, että jos erien jakamisesta ja kohdentamisesta ei päästä paikallisissa neuvotteluissa työntekijöiden edustajien kanssa yksimielisyyteen, niistä päättää viime kädessä työnantaja.

Tästä työnantajaperälaudasta tekevät poikkeuksen vain yksityisen sektorin verrokkialojen perälautatarkastelusta tulevat 1.6.2023 ja 1.6.2024 paikallisten erien lisäosat, 0,3 prosenttia ja 0,33 prosenttia. Niistä puolet maksetaan erimielisyyden sattuessa yleiskorotuksina ja puolesta päättää työnantaja. Tätä kutsutaan puoliperälaudaksi.

Yleiskirjeen 2/2023 mukaan 1.6.2023 maksettavista eri paikallisista järjestelyeristä neuvottelut voidaan käydä samoissa neuvotteluissa, mutta erien osuuksia tulee tarkastella toisistaan erillään. Jälkeenpäin pitää pystyä erottamaan, miten eri erät on kohdennettu. Kuitenkin paikallisten erien kohdentamisessa on hyvä katsoa myös kokonaisuus.

Järjestelyerän laskeminen

Paikallinen järjestelyerä lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta (esimerkiksi maaliskuulta 2023) työnantajaan palvelussuhteessa olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden sopimusalan palkkasummasta.

Koska yleiskorotus ja useampi paikallinen järjestelyerä tulee voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2023 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin ja palkkasummasta, joihin ei sisälly em. korotuksia.

Palkkasumma ei saa sisältää samoja palkaneriä useampaan kertaan tai useammalta ajanjaksolta (esimerkiksi takautuvat palkanerät).

Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki paikallisen järjestelyerän piiriin kuuluville maksetut palkat työaikakorvauksineen lukuun ottamatta lomarahoja, lomakorvauksia, mahdollisesti maksettuja tulospalkkioita tai tavanomaisesta kuukaudesta poikkeavia eriä. Palkkasummaan lasketaan myös sijaisten ja muiden määräaikaisten, osa-aikaisten, työnantajan edustajien sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolisten palkat.

Heijastusvaikutuksien ottaminen huomioon

Automaattiset, eli prosentuaaliset, palkanlisät korottuvat samassa suhteessa kuin tehtäväkohtainen palkka tai varsinainen palkka korottuu. Esimerkiksi KVTES:n työkokemuslisä on 3 % tai 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta ja työaikakorvausten tuntihinnan laskentapohjana on varsinainen palkka.

Tehtäväkohtaisen palkan/varsinaisen palkan korottuessa ei-automaattiset eli euromääräiset palkanlisät (kuten esim. määrävuosisisä ja luontoisedut) pysyvät ennallaan.

Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylity eikä alitu.

Tausta-aineistona yhteenveto sopimuskorotuksista

Henkilöstöjaos

§ 15

31.03.2023

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos käy ohjauskeskustelun 1.6.2023 jaettavien järjestelyerien ja muiden paikallisten erien osalta.

Päätös

Henkilöstöjaos keskusteli asiasta ja totesi, että henkilöstöpäällikkö valmistelee osastopäällikköjen kanssa on esitykset jaettaviksi eriksi paikallisneuvotteluja varten. Valmistelussa on otettava huomioon sopimusratkaisujen lisäksi työvoiman saatavuuden varmistaminen tuleville vuosille. Tarvittaessa henkilöstöjaos ottaa kantaa esityksiin.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Henkilöstöjaos

§ 16

31.03.2023

KVTES:n henkilökohtaisten lisien kokonaismäärän tarkistaminen

HENKJAOS 31.03.2023 § 16
122/01.02.02.02/2023

Valmistelija KVTES II luvun 11 §:

Pöytäkirjamerkintä

Työnantajan on käytettävä henkilökohtaisiin lisiin 1.2.2013 mennessä vähintään 1,3 % laskettuna kunnan/kuntayhtymän palveluksessa olevan KVTES:n piiriin kuuluvan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärästä. Jos palkkahinnoitteluliitteen soveltamispiiriin kuuluu vähintään 30 henkilöä, työnantajan on käytettävä tämän henkilöstön harkinnanvaraisiin henkilökohtaisiin lisiin vähintään 1,3 % 1.2.2013 mennessä, heidän yhteenlasketusta tehtäväkohtaisten palkkojen palkkasummasta. Tarkistus suoritetaan vuosittain.

Henkilökohtaisten lisien määrä on tarkistettu järjestelyerien yhteydessä. Joulukuussa 2022 KVTES:n tehtäväkohtaisten palkkojen yhteismäärä oli 394 002,98 € ja henkilökohtaiset lisät 6 888,85 euroa eli 1,75 %.

KVTES:n liitteen 5 mukainen henkilöstömäärä ylittää 30 työntekijää, joten se on laskettava erikseen. Henkilökohtaisten lisien osuus tehtäväkohtaisista palkoista on 0,79 %, jolloin henkilökohtaisten lisien määrää on lisättävä 532,76 euroa/kk. Liitteeseen 5 sisältyy varhaiskasvatuksen henkilöstön lisäksi koulunkäyntiohjaajat. Pätevät varhaiskasvatuksen opettajat kuuluvat OVTESin liitteen G piiriin, eivätkä kuulu tämän määräyksen piiriin.

Henkilökohtaiset lisät myönnetään hallintosäännön mukaan.

57 § Viranhaltijoiden ratkaisuvalla henkilöstöasioissa

Kaupunginjohtaja päättää osastopäälliköitä ja muita kaupunginvaltuuston valitsema viranhaltijoita koskevat ja osastopäällikkö osastonsa henkilöstöä sekä hallintosäännössä määrätyn johtokunnan vastuualueen päällikkö henkilöstöään koskevat seuraavat asiat:

7) henkilökohtaiset palkanosat sekä tulos- ja kannustuspalkkiot henkilöstöjaoksen antamien ohjeiden mukaisesti

Liitteenä selvitys henkilökohtaisten lisien määrästä laskettuna tehtäväkohtaisista palkoista joulukuussa 2022.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää täydentää KVTES:n palkkausluvun 11 §:n mukaisesti liitteen 5 henkilöstön henkilökohtaisiin lisien määrää 532.76 €/kk. Henkilökohtaiset lisät maksetaan 1.11.2022 lähtien

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liite 1/ § 16, selvitys henkilökohtaisten lisien määrästä.

Henkilöstöjaos

§ 16

31.03.2023

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Esihenkilöt

Henkilöstöjaos

§ 17

31.03.2023

Myyntipäällikön tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminenHENKJAOS 31.03.2023 § 17
158/01.02.02.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja esittää myyntipäällikön tehtäväkohtaista palkkaa tarkistettavaksi.

Toimitusjohtajan esittää, että myyntipäällikkö johtaa myynti- ja asiakaspalveluosaston toimintaa ja vastaa koko liikelaitoksen myynnistä. Hän organisoii osaston toiminnan ja seuraa raporttien avulla sen ja tuloksen kehitystä. Hän osallistuu palvelu- ja tuotekehitykseen ja hinnoittelee ne yhdessä markkinointi- ja viestintäpäällikön kanssa. Hän vastaa uusasiakashankinnasta ja osallistuu markkinointitapahtumiin. Hän vastaa tiimensä henkilöstöhallinnosta eli organisoii tiimensä toiminnan, laatii työvuorot ja suunnittelee ja toteuttaa resursoinnin sekä osallistuu rekrytointeihin. Hän osallistuu asiakas- ja varausjärjestelmä (HotSoft) kehittämiseen markkinointipäällikön kanssa. Työssä tarvitaan laaja-alaista palveluiden tuntemusta, kaupanteon, markkinoiden ja talouden hallintaa sekä tulosvastuullisuutta. Kaupanteko edellyttää kykyä tehdä itsenäisiä päätöksiä ja työssä korostuvat asiakas- ja tuotetuntemus, palveluhenkisyys sekä vuorovaikutustaidot. Myyntipäälliköllä on vastuu tuloksista, asiakashankinnasta – ja pidosta sekä oman tiimensä johtamisesta. Työ on erittäin vastuullista sekä merkityksellistä koko liikelaitoksen toiminnan kannalta ja vaatii jatkuvaa kehittämistä.

Myyntipäällikön tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 2.551,51 euroa.

28 § Henkilöstöjaoksen ratkaisuvalla

Henkilöstöjaosto päättää:

- 1) yleisperiaatteet henkilöstön palkkaukselle ja muille henkilöstöä koskeville asioille;
- 2) harkinnanvaraisista palkantarkastuksista lukuun ottamatta valtuuston valitsemaa henkilöstöä;

Liitteenä toimitusjohtajan esitys.

Tausta-aineistona selvitys liikelaitoksen palkoista sekä aikaisempi tehtäväkuva vuodelta 2017.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä 1.3.2023 lähtien myyntipäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2.886,51 euroa, mikä perustuu tehtävän vaatavuuteen ja kaupungin palkkausjärjestelmän mukaisiin periaatteisiin.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

(Liite 2/ 17 §, toimitusjohtajan esitys)

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, puh. 044 7151212

Henkilöstöjaos

§ 17

31.03.2023

etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Liikelaitos Marttinen
Myyntipäällikkö
Palkanlaskenta

Henkilöstöjaos

§ 18

31.03.2023

Taluspäällikön tehtäväkohtaisen palkan määrääminenHENKJAOS 31.03.2023 § 18
160/01.02.02.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja esittää taluspäällikön tehtäväkohtaista palkkaa tarkistettavaksi.

Toimitusjohtajan esityksen mukaan erittäin tärkeää, että liikelaitoksen taluspäällikön tehtäväkohtainen palkka vastaa tehtävän vaativuutta ja velvoitteita. Taluspäällikkö toimii liikelaitoksen toimitusjohtajan oikeana kätenä talouteen liittyvissä asioissa. Hän osallistuu suunnitteluun, organisoii, toteuttaa ja valvoo taloudellisten resurssien käyttöä sen maksimoimiseksi. Hän vastaa yhdessä tj:n kanssa taloudellisten resurssien hallinnasta, joita käytetään yrityksen toiminnan ja investointien rahoittamiseen. Kasvun myötä talouden analysointi ja ennustaminen muuttuu monimutkaisemmaksi ja vaatii enemmän aikaa. Taluspäällikön vaatimuksena on toimialan, lakien ja erilaisten velvoitteiden laaja ymmärtäminen ja hän on kriittinen organisaation toiminnalle ja menestykselle. Hän osallistuu budjetointiin ja ennusteiden laatimiseen, vastaa hanke- ja sopimushallinnasta sekä raportoinnista (mm. Sarvi/OKM), analysoi investointeja ja osallistuu toiminnan kehittämiseen. Lisäksi hän osallistuu HR:ään ja hallintoon olemalla mm. Titanian, ESMIn ja SignSpacen pääkäyttäjä sekä ESS:n ja Dynastyn valmistelija. Taluspäälliköllä on tärkeä rooli neuvotteluissa nuorisokeskuksen tärkeimmän rahoittajan Opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa, joka edellyttää nuorisokeskukselta entistä parempaa talouden hallintoa. Työ on erittäin vastuullista sekä merkityksellistä koko liikelaitoksen toiminnan kannalta ja vaatii jatkuvaa kehittämistä.

Taluspäällikön tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 2 847 euroa.

28 § Henkilöstöjaoksen ratkaisuvalla

Henkilöstöjaosto päättää:

- 1) yleisperiaatteet henkilöstön palkkaukselle ja muille henkilöstöä koskeville asioille;
- 2) harkinnanvaraisista palkantarkastuksista lukuun ottamatta valtuuston valitsemaa henkilöstöä;

Liitteenä toimitusjohtajan esitys.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää, ettei tässä vaiheessa taluspäällikön tehtäväkohtaista palkkausta tarkisteta. Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen voi olla mahdollista 1.6.2023 järjestelyerien yhteydessä.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

(Liite 3/ 18 §, toimitusjohtajan esitys)

Henkilöstöjaos

§ 18

31.03.2023

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, puh. 044 7151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Liikelaitos Marttinen

Henkilöstöjaos

§ 19

31.03.2023

Markkinointi- ja viestintäpäällikön tehtäväkohtaisen palkan määrääminenHENKJAOS 31.03.2023 § 19
161/01.02.02.01/2023

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja esittää markkinointi- ja viestintäpäällikön tehtäväkohtaista palkkaa tarkistettavaksi.

Markkinointi- ja viestintäpäällikkö – johtaa eli suunnittelee, budjetoi, aikatauluttaa, resursoi ja seuraa mainontaa, myynninedistämistä sekä sidosryhmävaikuttamista yhteistyössä johdon ja myynnin kanssa. Hän tunnistaa markkinoilta piilevää potentiaalia ja virittää yrityksen kilpailukeinot vastaamaan kysyntään kannattavasti, tukee myyntiä ja uusasiakashankintaa. Hän seuraa aktiivisesti myynnin kehittymistä ja reagoi markkinoiden muutoksiin markkinoinnin ja viestinnän keinoin. Hän vastaa markkinointi- ja asiakastapahtumien suunnittelusta ja toteutuksesta sekä jälkimarkkinoinnista. Hän vastaa digitaalisen markkinoinnin ja viestinnän välineiden kehittämisestä ja käyttöön otosta. Hän osallistuu palvelu- ja tuotekehitykseen ja hinnoittelee ne yhdessä myyntipäällikön kanssa. Markkinointi- ja viestintäpäällikkö toimii varaus- ja asiakkuusjärjestelmä HotSoftin pääkäyttäjänä sekä organisoii datan keräämisen ja työstämisen liiketoiminnan kehittämisen tarpeisiin (Zeff.fi). Hän vastaa asiakastyytyväisyyden mittaamisesta ja tulosten hyödyntämisestä liikelaitoksen toiminnan kehittämisessä. Tehtävänä on myös organisaatioviestintä, tavoitteena parantaa koko organisaation hyvinvointia mm. arvotyöskentelyssä, ajattelutapojen ja ilmapiirin muutoksissa sekä työntekijäkokemuksen parantamisessa. Näin hän vastaa myös työnantajakuvasta ja vaikuttaa työnantajakiinnostavuuden lisäksi Virtain kiinnostavuuteen. Työssä tarvitaan laaja-alaista palveluiden, asiakkaiden ja markkinoiden tuntemusta sekä digitaalisen markkinoinnin osaamista sekä myynnin ymmärrystä. Tehtävä edellyttää kykyä tehdä itsenäisiä päätöksiä ja työ vaatii monipuolista osaamista. Työ on erittäin vastuullista sekä merkityksellistä koko liikelaitoksen toiminnan kannalta ja vaatii jatkuvaa kehittämistä

Markkinointi- ja viestintäpäällikön tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 3143 euroa.

28 § Henkilöstöjaoksen ratkaisuvalla

Henkilöstöjaosto päättää:

- 1) yleisperiaatteet henkilöstön palkkaukselle ja muille henkilöstöä koskeville asioille;
- 2) harkinnanvaraisista palkantarkastuksista lukuun ottamatta valtuuston valitsemaa henkilöstöä;

Liitteenä toimitusjohtajan esitys.

Henkilöstöjaos

§ 19

31.03.2023

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää, ettei tässä vaiheessa markkinointi- ja viestintäpäällikön tehtäväkohtaista palkkausta tarkisteta. Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen voi olla mahdollista 1.6.2023 järjestelyerien yhteydessä.

(Liite 4/ 19 §, toimitusjohtajan esitys)

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Jakelu

Liikelaitos Marttinen

Henkilöstöjaos

§ 20

31.03.2023

öSi

Paikallisneuvottelupyyntö varhaiskasvatuksen hälytysrahasta sekä työpaikkaohjaajien korvauksista

HENKJAOS 31.03.2023 § 20

163/01.00.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Kunnallinen pääsopimus mahdollistaa paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen tekemisen, mikäli siihen on paikallisesta erityisolosuhteista aiheutuva poikkeuksellinen syy. Paikallisella virka- ja työehtosopimuksella voidaan poiketa valtakunnallisesta (pääsopimuksen 13 §). Paikalliset virka- ja työehtosopimusten osapuolina ovat paikallinen työnantaja sekä pääsopijajärjestöt tai niiden rekisteröidyt alayhdistykset.

Tehyn pääluottamushenkilö on tehnyt 13.3.2023 varhaiskasvatuksen hälytysrahasta ja työpaikkaohjaajien korvauksista.

KVTES määräykset hälytysrahasta ovat työaikaluvun III 22 §:ssä. Työpaikkaohjauksen vaikutuksesta tehtävän vaativuuden on tehty kirjaus KVTES:n palkkausluvun II 9 §:n 1 mom pykälän soveltamisohjeeseen (kohta 3.2).

Hallintosääntö 28 § Henkilöstöjaoksen ratkaisuväliltä
Henkilöstöjaosto päättää:

7) paikallisen sopimuksen tekemisestä kunnallisen pääsopimuksen ja valtakunnallisen virka- ja työehtosopimusten sallimissa rajoissa;
8) paikallisten sopimusten soveltamisesta tai valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten paikallisesta soveltamisesta;

Liitteenä paikallisneuvottelupyyntö.
Oheisaineistona neuvottelumuistio 28.3.2023

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos merkitsee Tehyn paikallisneuvottelupyyntöns tiedoksi sekä päättää, että henkilöstöpäällikkö, sivistystoimen johtaja ja varhaiskasvatuspäällikkö toimivat paikallisneuvottelussa työnantajan edustajina.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 044 7151212

Jakelu

Sivistystoimen johtaja
Varhaiskasvatuspäällikkö
Pääläluottamushenkilö, Tehy

Henkilöstöjaos

§ 21

31.03.2023

Paikallisneuvottelupyynnön musiikkiopiston toimipistejohtajien korvauksistaHENKJAOS 31.03.2023 § 21
164/01.00.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Kunnallinen pääsopimus mahdollistaa paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen tekemisen, mikäli siihen on paikallisesta erityisolosuhteista aiheutuva poikkeuksellinen syy. Paikallisella virka- ja työehtosopimuksella voidaan poiketa valtakunnallisesta (pääsopimuksen 13 §). Paikalliset virka- ja työehtosopimusten osapuolina ovat paikallinen työnantaja sekä pääsopijajärjestöt tai niiden rekisteröidyt alayhdistykset.

OAJ:n Virtain paikallisyhdistys on tehnyt 28.3.2023 paikallisneuvottelupyynnön Ruoveden ja Ähtärin toimipisteen toimipistejohtajan korvauksista.

Toimipistejohtajan korvaus on määritetty OVTES osio F liite 10 7 § 1 mom.

Hallintosääntö 28 § Henkilöstöjaoksen ratkaisulta
Henkilöstöjaosto päättää:

7) paikallisen sopimuksen tekemisestä kunnallisen pääsopimuksen ja valtakunnallisen virka- ja työehtosopimusten sallimissa rajoissa;
8) paikallisten sopimusten soveltamisesta tai valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten paikallisesta soveltamisesta;

Liitteenä paikallisneuvottelupyynnön.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos merkitsee OAJ:n paikallisyhdistyksen paikallisneuvottelupyynnön tiedoksi sekä päättää, että henkilöstöpäällikkö ja musiikkiopiston rehtori toimivat paikallisneuvottelussa työnantajan edustajina.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 044 7151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Jukon pääluottamushenkilö
Musiikkiopiston rehtori

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 15, § 20, § 21

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Henkilöstöjaos

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 7.4.2023**

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Muutoksenhakukielto**

Kunnallisen viranhaltijalain 50§:n 2 mom.

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella, eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Järjestäytymätön viranhaltija voi edellä mainitussa asiassa hakea päätökseen muutosta kuntalain oikaisuvaatimuksella ja edelleen kunnallisvalituksella. Myöskään kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeutta ei ole rajoitettu.

Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 7.4.2023**

Liitetään pöytäkirjaan