

Merikanto-opiston johtokunta

---

Aika 09.03.2023 klo 18:00 - 18:20

Paikka Virtain kaupungintalon hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 16	Apulaisrehtorin viran täyttömenettely	4
§ 17	Merikanto-opiston apulaisrehtorin palkan määrääminen	6
§ 18	Ilmoitusasiat	7

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rouniola Pirjo-Liisa Tiina Vuori Tiina Saarinen	Puheenjohtaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Ilomäki Väinö Leinonen Sirpa Vanhatupa Eira		
Muu	Hackman Anne	Jäsen	Osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä.
	Bertling Sirpa	Jäsen	Osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä.
	Koskinen Kyösti	Jäsen	Osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä.
	Hyödynmaa Anne	Jäsen	Osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä.
	Sahra Lauri	Jäsen	Osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä.
	Hirvonen Mirja	Jäsen	Osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä. Liittyi kokoukseen §16 aikana, klo 18.08 alkaen.
	Koskela Irma	Jäsen	Osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä.
	Ala-Kaarre Pirjo	Kaupunginhallituksen edustaja	Osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä.
	Ruohonen Reija	Nuorisovaltuuston edustaja	Osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä.

## Allekirjoitukset

	Pirjo-Liisa Rouniola puheenjohtaja	Tiina Saarinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	15 - 18	
Liitteet		
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 16.3.2023	
	Sirpa Bertling pöytäkirjantarkastaja	Anne Hackman pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 17.3.2023.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta**

MUSJK 09.03.2023 § 15

Esittelijä	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
Päätösehdotus	<p>Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan 16.3.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 17.3.2023.</p> <p>Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Sirpa Bertling ja Anne Hackman.</p> <p>Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.</p>
Päätös	Johtokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan 16.3.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 17.3.2023. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirpa Bertling ja Anne Hackman.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Merikanto-opiston johtokunta § 12

22.02.2023

Merikanto-opiston johtokunta § 16

09.03.2023

## Apulaisrehtorin viran täyttömenettely

MUSJK 22.02.2023 § 12

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Vuoden aikana vapautuvien vakituisten virkojen täyttäminen edellyttää kaupunginhallituksen myöntämän täyttöluvan.

Virtain kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.1.2023 (§ 43) myöntänyt täyttöluvan Merikanto-opiston apulaisrehtorin viralle 17.4.2023 alkaen.

Virka on julistettu haettavaksi su 19.2.2023 klo 23.00 mennessä. Virtain kaupungin hallintosäännön mukaan apulaisrehtorin valitsee Merikanto-opiston johtokunta (§ 55).

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Johtokunnan puheenjohtaja ja rehtori sopivat haastatteluun kutsuttavista ja muista valintajärjestelyistä. Haastattelut pyritään pitämään viikolla 13. Johtokunta valitsee keskuudestaan haastattelijan/haastattelijat johtokunnan puheenjohtajan ja rehtorin lisäksi.

Päätös

Kaikille johtokunnan jäsenille lähetetään yhteenveto apulaisrehtorin virkaa hakeneista. Haastattelut pidetään ke 8.3.2023. Johtokunta valitsi keskuudestaan haastattelijoiksi puheenjohtaja Pirjo-Liisa Rouniolan, rehtori Tiina Vuoren sekä Oriveden edustajat Irma Koskelan ja Mirja Hirvosen.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

MUSJK 09.03.2023 § 16  
42/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Merikanto-opistossa julistettiin haettavaksi apulaisrehtorin virka 17.4.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran hakuaika päättyi 19.2.2023 klo 23.00. Hakuilmoitus julkaistiin Virtain kaupungin kotisivuilla, Kuntarekryssä, mol.fi-sivustolla sekä SML:n kotisivuilla. Viran kelpoisuusehdot ovat asetuksen 986/1998 mukaiset.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 12 henkilöä. Johtokunnan puheenjohtaja ja rehtori sopivat haastatteluun kutsuttavista sekä muista valintajärjestelyistä ja valitsivat haastatteluun viisi hakijaa.

Merikanto-opiston johtokunta § 12  
Merikanto-opiston johtokunta § 16

22.02.2023  
09.03.2023

Haastattelut pidetään keskiviikkona 8.3.2023 Orivedellä. Haastattelijoina ovat johtokunnan puheenjohtaja Pirjo-Liisa Rouniola, johtokunnan jäsenet Irma Koskela ja Mirja Hirvonen (Oriveden kaupunki) sekä rehtori Tiina Vuori. Haastattelun yhteydessä järjestetään myös kirjallinen tehtävä.

Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina.

Valinta on lain kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 7§:n mukaisesti ehdollinen. Vaali vahvistetaan, kun virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärinlausunnon terveydentilastaan sekä lain 504/2002 edellyttämän rikosrekisteriotteen. Valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Esittelijä	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
Päätösehdotus	Merikanto-opiston johtokunta päättää valita apulaisrehtorin virkaan Sami Kainulaisen (FM ja musiikkipedagogi AMK) Orivedeltä. Varasijalle valitaan Jenni Jäske (FM, musiikkipedagogi YAMK ja tradenomi) Tampereelta. Valinnan perusteluina ovat viran kelpoisuusehtojen täyttyminen, laaja-alainen pedagoginen osaaminen musiikin saralla, pitkäaikainen kokemus hallinnon töistä, hyvät vuorovaikutustaidot sekä haastattelussa ja kirjallisessa tehtävässä suoriutuminen. Merikanto-opiston johtokunta päättää, että virkasuhteen täyttämiseksi noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Merikanto-opiston johtokunta päättää, että vaali on kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 7§:n mukaisesti ehdollinen. Vaali vahvistetaan, kun virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärinlausunnon terveydentilastaan sekä lain 504/2002 edellyttämän rikosrekisteriotteen.
Päätös	Johtokunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Virka täytetään 17.4.2023 alkaen.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	apulaisrehtorin viran hakijat palkkakirjanpitäjä
Oheismateriaali	Yhteenveto Apulaisrehtorin viran hakijat 2023

Merikanto-opiston johtokunta § 17

09.03.2023

**Merikanto-opiston apulaisrehtorin palkan määrääminen**MUSJK 09.03.2023 § 17  
42/01.01.01.00/2023

Valmistelija	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
	Apulaisrehtorin viran palkkaus määräytyy opetusalan virkaehtosopimuksen mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka määrätään paikallisesti palkka-asteikon 3431,40 - 4242,19 euron puitteissa.
Esittelijä	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
Päätösehdotus	Apulaisrehtorin tehtäväkohtainen palkka on 17.4.2023 alkaen 3831,34€/kk.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin sillä täsmennyksellä, että tehtäväkohtainen palkka, joka sisältää TVA:n, on 3896,97 €/kk.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	apulaisrehtoriksi valittu palkkakirjanpitäjä

Merikanto-opiston johtokunta § 18

09.03.2023

**Ilmoitusasiat**

MUSJK 09.03.2023 § 18

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Personec F ESS -ohjelmassa tehtyjä päätöksiä:

Korvataan kitaransoitonopettajalle ylimääräinen opetustunti 20.2.2023, opetusta 0,67 h.

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 18

Merikanto-opiston johtokunta

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja sen peruste**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 17****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhakukielto</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät 15, 18</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pykälät 16-17</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<b>Viranomaisen</b> , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Merikanto-opiston johtokunta, Virtaintie 24 A, 34800 Virrat, musiikkiopisto@virrat.fi <b>Pykälät 16-17</b>  <b>Kirjaamon yhteystiedot:</b> Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan.  Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b>

	<p><b>Virtain kaupunginhallitus</b>, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät,</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät,</b> Valitusaika _____ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomainen</b>, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitus- perusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolopvm</b>	Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille <b>17.3.2023</b>

Liitetään pöytäkirjaan