

Henkilöstöjaos

Aika 20.02.2023 klo 14:30 - 15:30

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 11	Kunnallisen nuorisotyön koordinaattorin tehtäväkohtainen palkka	4
§ 12	Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntäminen	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaleva Keijo Kangas Sanna Saarinen Johanna Vehmas Jarmo Kaisa Jaatinen	Puheenjohtaja Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Hallintojohtaja	Teams Teams Teams
Muu	Koskela Reijo Asko Ihamäki Viitanen Henna	Kh:n pj. Esittelijä Kaupunginjohtaja	Teams

Allekirjoitukset

Sähköiset allekirjoitukset asiakirjan lopussa

	Keijo Kaleva puheenjohtaja	Asko Ihamäki pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	10 - 12	
Liitteet	1/11 §	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 28.2.2023	
	Jarmo Vehmas pöytäkirjantarkastaja	Sanna Kangas pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Kaupungin Internet-sivuilla 3.3.2023	

Henkilöstöjaos

§ 10

20.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

HENKJAOS 20.02.2023 § 10

Henkilöstöjaoksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavan viikon tiistaina. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina. Jollei tarkastus- tai nähtävilläolopäivä ole työpäivä, pöytäkirjan tarkastus tai nähtävänä pitäminen tapahtuu seuraavana työpäivänä

Esittelijä

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.02.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 03.03.2023.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Vehmas ja Sanna Kangas. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 044 7151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Henkilöstöjaos

§ 11

20.02.2023

Kunnallisen nuorisotyön koordinaattorin tehtäväkohtainen palkka

HENKJAOS 20.02.2023 § 11
88/01.02.02.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Kunnallisen nuorisotyön koordinaattorin haku oli avoinna 10.-29.1.2023. Hakijoita oli 6 kpl, joiden joukossa on yksi pätevä. Tehtäväkohtainen palkka on ollut aikaisemmin 2 800 euroa.

Nuorisotyön koordinaattori vastaa itsenäisesti kunnan nuorisotyöhön kuuluvien tehtävien hoitamisesta.

Työhön kuuluu kunnallisen nuorisotyön

- Kunnallisen nuorisotyön johtaminen, kehittäminen ja arviointi
- Lähiesimiestehtävät
- Budjetin valmistelu, seuranta ja kehittäminen
- Yhteistyöverkostot: mm. Nuorisojärjestöt, koulu, nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, alueellinen yhteistyö
- Nuorisojärjestöjen avustukset (valmistelu)
- Nuorisovaltuuston ohjaaminen
- Kv-toiminta; Evs, nuorisovaihdot
- Kunnallisen nuorisotyön viestintä- ja markkinointitehtävät (some, verkkonuorisotyö)
- Nuorisotilatyo

Koordinaattori toimii lähiesimiehenä kunnallisessa nuorisotyötiimissä, johon kuuluu hänen lisäksi 2-3 nuorisohjaajaa.

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja esittää tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3 000 euroa.

Kyseisellä nimikkeellä toimivia tai siihen verrattavia tehtäviä ei ole muualla organisaatiossa.

Nuorisokeskukselta on pyydetty Marttisen nuorisotyötä tekevien työntekijöiden tehtäväkuvauksia. Ne toimitetaan kokoukseen mennessä.

28 § Henkilöstöjaoksen ratkaisuvalla

Henkilöstöjaosto päättää:

- 1) yleisperiaatteet henkilöstön palkkaukselle ja muille henkilöstöä koskeville asioille;
- 2) harkinnanvaraisista palkantarkastuksista lukuun ottamatta valtuuston valitsemaa henkilöstöä;

Liitteenä toimitusjohtajan esitys.

Tausta-aineistona liikelaitoksen tehtäväkohtaisia palkkoja.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Henkilöstöjaos

§ 11

20.02.2023

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä nuorisotyön koordinaattorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3 000 €

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.

(liite 1/ § 11 toimitusjohtajan esitys)

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212

Jakelu

Toimitusjohtaja
Palkanlaskenta

Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntäminen

HENKJAOS 20.02.2023 § 12
98/01.00.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

KVTES:n V:n luvun 11 § 3 mom:

"Muun kuin edellä tässä luvussa mainitun syyn vuoksi myönnetyn virka-/työvapaan osalta kunnan/kuntayhtymän asianomainen viranomainen harkitsee, maksetaanko vapaan ajalta palkkaa ja jos maksetaan, niin minkä verran. Sama koskee poissaoloa muun pätevän syyn vuoksi, vaikka virka-/työvapaata ei ole myönnetty.

Harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämistä harkittaessa pitäisi ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen tänä aikana. Sopijaosapuolten mielestä ei yleensä voida pitää tarkoituksenmukaisena sitä, että virka-/työvapaata myönnettäisiin maanantaista perjantaihin, mikäli lauantai ja sunnuntai ovat säännönmukaisesti henkilön vapaapäiviä. Virka-/työvapaata ei kuitenkaan voida myöntää pidemmäksi ajaksi kuin sitä on anottu. Tällaisessa tapauksessa saatetaan anomus joutua hylkäämään, mutta viranomaisen tulisi tällöin ilmoittaa hakijalle, että virka-/työvapaa voidaan myöntää, mikäli sitä anotaan koko viikoksi. Jos toisaalta edellä mainittua työaikaa noudattava henkilö tarvitsee virka-/työvapaata esimerkiksi vain torstaiksi ja perjantaiksi, ei voida edellyttää, että hän anoisi sitä myös lauantaiksi ja sunnuntaiksi.

Kunnissa ja kuntayhtymissä olisi syytä omaksua mahdollisimman yhdenmukainen käytäntö harkinnanvaraisten virka-/työvapaiden myöntämisen osalta. Paikallisesti olisi hyvä tehdä periaatepäätös harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämisen perusteista, palkallisuudesta jne. ja tiedottaa nämä perusteet viranhaltijoille/työntekijöille. Ennen tällaisen päätöksen tekemistä asia on käsiteltävä pääsopimuksen mukaisesti."

Henkilöstöjaos on päättänyt 06.04.2020 § harkinnanvaraisista työloimista ja virkavapaista seuraavasti:

- Kun palkatonta työ/virkavapaata haetaan viikon kaikiksi työpäiviksi, sitä tulee hakea ja myöntää myös lauantaiksi ja sunnuntaiksi tai muiksi vastaaviksi vapaapäiviksi sekä arkipyhiksi.
- Lähtökohta on, että työ/virkavapaan hakemisessa ja myöntämisessä sovelletaan ns. yhdenjaksoisuusperiaatetta. Yhdenjaksoisuusperiaate tarkoittaa sitä, että työntekijän/viranhaltijan tulee hakea harkinnanvaraista työ/virkavapaata sen alkamisesta lukien yhdenjaksoisesti sisältäen kaikki kalenteripäivät siihen asti, kunnes työntekijä/viranhaltija palaa tosiasiallisesti työhön. Osa-aikatyötä tekevään työntekijään/viranhaltijaan sovelletaan myös em. yhdenjaksoisuusperiaatetta.

Lisäksi henkilöstöjaos päätti, että koronaviruksen aiheuttaman poikkeustilanteen aikana noudatetaan seuraavaa lisäsääntöä:

Henkilöstöjaos

§ 12

20.02.2023

- Jos em. ohjeen perusteella myönnettyissä työlomissa/virkavapaissa on palkattomia lauantai- ja sunnuntaipäiviä, vastaavia vapaapäiviä ja arkipyhiä, niin jokaisen kuukauden aikana niistä enintään neljä voidaan muuttaa palkalliseksi.

Päätöksen mukaan ohje on toistaiseksi voimassa ja henkilöstöjaos päättää erikseen poikkeustilan aikana sovellettavan lisäsäännön päättymisajankohdasta.

Sosiaali- ja terveysministeriön sivuilla todetaan, että koronavirus aiheuttaa edelleen tartuntoja, mutta laajoista rajoituksista on voitu luopua. Jokainen voi omalla toiminnallaan ehkäistä viruksen leviämistä. Rokotukset suojaavat vakavammilta tautimuodoilta hyvin.

28 § Henkilöstöjaoksen ratkaisuvalla

Henkilöstöjaosto päättää:

1) yleisperiaatteet henkilöstön palkkaukselle ja muille henkilöstöä koskeville asioille;

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää, ettei henkilöstöjaoksen 06.04.2020 § 8 hyväksyttyä koronalisäsääntöä sovelleta enää 1.3.2023 lähtien. Muutoin henkilöstöjaoksen päätös on edelleen voimassa.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 044 7151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Henkilöstö
Palkanlaskenta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

Henkilöstöjaos

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Muutoksenhakukielto**

Kunnallisen viranhaltijalain 50§:n 2 mom.

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella, eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Järjestäytymätön viranhaltija voi edellä mainitussa asiassa hakea päätökseen muutosta kuntalain oikaisuvaatimuksella ja edelleen kunnallisvalituksella. Myöskään kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeutta ei ole rajoitettu.

Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 3.3.2023**

Liitetään pöytäkirjaan