

Merikanto-opiston johtokunta

Aika 22.02.2023 klo 18:00 - 19:30

Paikka Merikanto-opiston Virtain toimipiste, Virtaintie 24 A, Virrat

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 4	Merikanto-opiston johtokunnan kokoukset, kokouskutsujen toimittaminen, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen vuonna 2023	4
§ 5	Merikanto-opiston laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät vuonna 2023	6
§ 6	Merikanto-opiston valtionosuus vuonna 2023	7
§ 7	Merikanto-opiston talousarvion toteutuminen 2022	8
§ 8	Merikanto-opiston talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2023	10
§ 9	Merikanto-opiston täyttölupahakemus vuodelle 2023	12
§ 10	Merikanto-opiston Kunta 10 -tutkimuksen tulokset	13
§ 11	Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä	14
§ 12	Apulaisrehtorin viran täyttömenettely	16
§ 13	Merikanto-opiston vapaaoppilaspaikkojen myöntäminen kevätlukukaudelle 2023	17
§ 14	Ilmoitusasiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rouniola Pirjo-Liisa Ilomäki Väinö Leinonen Sirpa Vanhatupa Eira Hackman Anne Koskinen Kyösti Hirvonen Mirja Koskela Irma Raivio Paula	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	Sirpa Bertlingin varajäsen
	Sahra Petri Ruohonen Reija	Varajäsen Nuorisovaltuuston edustaja	Lauri Sahran varajäsen Poistui kokouksesta 12 §:n käsittelyn jälkeen, klo 19.09.
	Ala-Kaarre Pirjo	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Tiina Vuori Tiina Saarinen	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Bertling Sirpa Hyödynmaa Anne Sahra Lauri		

Allekirjoitukset

	Pirjo-Liisa Rouniola puheenjohtaja	Tiina Saarinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	3 - 14	
Liitteet		
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 3.3.2023	
	Kyösti Koskinen pöytäkirjantarkastaja	Eira Vanhatupa pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Kaupungin Internet-sivuilla 6.3.2023	

Merikanto-opiston johtokunta § 3

22.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

MUSJK 22.02.2023 § 3

Esittelijä	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
Päätösehdotus	<p>Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan 3.3.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 6.3.2023.</p> <p>Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Kyösti Koskinen ja Eira Vanhatupa.</p>
Päätös	Johtokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan 3.3.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 6.3.2023. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kyösti Koskinen ja Eira Vanhatupa.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Merikanto-opiston johtokunta § 4

22.02.2023

Merikanto-opiston johtokunnan kokoukset, kokouskutsujen toimittaminen, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen vuonna 2023MUSJK 22.02.2023 § 4
67/00.01.02.00/2023

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Virtain kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin päätöksentekoa ja kokousmenettelyä seuraavaa:

128 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

129 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus olla läsnä, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin päättää, kuinka monta päivää ennen kokousta kutsu on toimitettava osanottajille. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

146 § Pöytäkirjan tekeminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan allekirjoituksilla myöhemmin. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Pöytäkirjan laatimisesta on lisäksi tarkat määräykset 146 §:ssä.

Toimielimen pöytäkirjan pitämistä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin myös viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Jokaisen ratkaisovaltaa käyttävän esihenkilön on pidettävä päätöspöytäkirjaa, jossa päätökset on juoksevasti numeroitu ja järjestetty joko numerojärjestykseen taikka asia- ja henkilöjärjestykseen vuosittain.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos

Merikanto-opiston johtokunta

§ 4

22.02.2023

asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Merikanto-opiston johtokunta päättää, että

- se kokoontuu tarvittaessa 2 - 4 kertaa vuodessa keskiviikkoisin klo 18 alkaen. Johtokunta voi kokoontua muunakin ajankohtana.
- Esityslista lähetetään sähköpostin liitteenä jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Johtokunnan jäsenen on niin halutessaan mahdollista saada kokouksessa myös paperiset esityslistat.
- Esityslistat lähetetään jäsenten ja kaupunginhallituksen edustajan lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja nimetyille jäsenelle, kaupunginjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle.
- kokousten pöytäkirjat tarkastetaan viimeistään kutakin kokousta seuraavana seitsemäntenä arkipäivänä ja pidetään nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä kaupungin kotisivuilla. Jos toinen arkipäivä on pyhäpäivä, voidaan pöytäkirjan tarkastus suorittaa tarvittaessa aikaisemmin tai myöhemmin.
- työntekijöiden viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä johtokunnan pöytäkirjojen nähtävänäpäivänä Merikanto-opiston toimistossa .
- Merikanto-opiston johtokunnan kokousten ajankohdasta ja pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan julkisesti tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Merikanto-opiston johtokunta § 5

22.02.2023

Merikanto-opiston laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät vuonna 2023MUSJK 22.02.2023 § 5
365/02.02.00/2022

Valmistelija	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
	Johtokunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka vastaanottavat tositteet ja hyväksyvät laskut.
	Laskujen hyväksyjä vastaa menokohdan oikeellisuudesta ja alv-merkinnästä. Kaikki laskut tulee tehdä tietokoneohjelmalla ja viittellisinä.
Esittelijä	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
Päätösehdotus	Tavaratilaukset allekirjoittaa rehtori, tavaroiden ja työsuoritusten vastaanottositteet tarkastaa toimistosihteeri ja menositteet hyväksyy rehtori. Rehtorin vuosiloman aikana menositteet hyväksyy apulaisrehtori tai johtokunnan puheenjohtaja.
	Toimistosihteerin loma-aikana tavaroiden ja työsuoritusten tositteet vastaanottaa ostoreskontran hoitaja.
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	rahatoimisto

Merikanto-opiston johtokunta § 6

22.02.2023

Merikanto-opiston valtionosuus vuonna 2023MUSJK 22.02.2023 § 6
77/02.05.01.00/2023

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 30.12.2022 tekemällään päätöksellä VN/34954/2022-OKM-1 vahvistanut vuodelle 2023 Merikanto-opiston valtionosuudeksi yhteensä 900 735 €. Taiteen perusopetuksen opetustuntikohtaiseksi yksikköhinnaksi määrättiin 87,33 €. Yksikköhinta nousi vuodesta 2022 n. 4 % (3,37 €/opetustunti).

Valtionosuuden rahoitusprosentti on 57,00 %. Vahvistettujen valtionosuusopetustuntien lukumäärä Merikanto-opistossa pysyy ennallaan (18.095).

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee Merikanto-opiston (taiteen perusopetus) valtionosuuden vuodelle 2023 tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Merikanto-opiston talousarvion toteutuminen 2022

MUSJK 22.02.2023 § 7
68/02.02.02/2023

Valmistelija Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Käyttötalouden toteutumisvertailun mukaan musiikkiopiston toimintamenot vuodelta 2022 olivat talousarvion mukaan 1 470 821 €. Toteuma oli 1 439 826 €, joten menot olivat 30 995 euroa budjetoitua pienemmät.

Toimintatuotot olivat talousarviossa 450 250 €. Toteuma ennen kuntalaskujen tasauksia on 449 549 €. Sen jälkeen, kun kunnat ovat maksaneet tasauslaskunsa, toteuma on 454 675 €, joten tulot ylittävät 4425 euroa arvioidun. Tämä johtuu siitä, että leirimaksut näkyvät tuloissa.

Lukukausimaksukertymä oli 195 464 €, jääden alle arvioidun 2736 eurolla.

Valtionosuutta saatiin 865 976 €.

Musiikkitoiminnan toimintakulujen toteutumisaste oli 97,9 %, Toimintatuottojen toteuma ennen kuntalaskujen tasausta on 99,8 %. Toimintatuottojen toteuma kuntalaskujen suoritusten jälkeen on 101%. Nettoraamissa pysytään. Se jää 35 420 € alle arvioidun.

Sopimuskunnille nettomenot toteutuivat seuraavasti (opetuksesta aiheutuneet kulut):

<u>TA-suunnitelma</u>	<u>Toteuma</u>
Ähtäri 55 000 €	55 000,00 €
Ruovesi 50 000 €	51 084,11 €
Mänttä-V. 80 000 €	79 634,87 €
Orivesi 56 000 €	56 000,00 €
Juupajoki 9 000 €	8 907,25 €

Toteutuneet tunnit

Virrat	5273
Ähtäri	3056
Ruovesi	2793
Mänttä-V.	4354
Orivesi	3120
Juupajoki	487

Vuonna 2022 Virtain kaupungin opetuksen nettomenot olivat 96 443,43 €.

Strategiaan ja toiminnallisiin tavoitteisiin perustuvien operatiivisten tavoitteiden toteutuminen, käyttötalouden toteutumisvertailu, kuntaosuuslaskelma sekä sisäisen valvonnan arviointi ovat oheismateriaalina.

Merikanto-opiston johtokunta § 7

22.02.2023

Esittelijä	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
Päätösehdotus	Johtokunta esittää Merikanto-opiston vuoden 2022 talousarvion toteutumisen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	kaupunginhallitus kaupunginvaltuusto sopimuskunnat
Oheismateriaali	Käyttötalouden toteutumisvertailu 2022 Kuntaosuuslaskelma vuodelta 2022 Strategiaan ja toiminnallisiin tavoitteisiin perustuvien operatiivisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2022 Sisäisen valvonnan arviointi talousarvioon helmikuu 2023

Merikanto-opiston talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2023

MUSJK 22.02.2023 § 8
69/02.02.2023

Valmistelija Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Virtain kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 14.11.2022 talousarvion vuodelle 2023. Hallintosäännön mukaan johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösunnitelman. Kaupunginvaltuustoon nähden tavoitteet ja määrärahat sekä tuloarviot ovat sitovia tulosaluetasolla. Muilta osin sitovuuden tasosta päättää johtokunta.

Toimielin voi tehdä muutoksia menomäärärahaan ja tuloarvioon, mikäli toimintakate pysyy samana. Talousarviossa on lisäksi määritelty toimielimittäin sitovat operatiiviset tavoitteet. Vuoden aikana käyttösunnitelma voi elää tilanteiden muuttuessa ja toimielimen on tehtävä uusia päätöksiä tarvittaessa.

Hyväksytyssä talousarviossa on linjattu, että talousarvion määrärahalisäyksiä ei vuoden aikana hyväksytä. Väistämätön lisäys edellyttää aina toisaalla leikkausta oman johtokunnan alaisesta toiminnasta.

Vapautuvien virkojen täyttäminen edellyttää hyväksyntää kaupunginhallitukselta. Tarve täyttämislle on perusteltava.

Vuoden 2023 käyttösunnitelmassa musiikkiopiston menot ovat 1 588 940 €. Henkilöstökulujen 1 365 835 € osuus budjetista on n. 86 %. Jäljelle jäävä 14 % sisältää matkakorvaukset 58 000 € (n. 3,6 %). Muihin kuluihin (palvelujen ostot, ilmoituskulut, kaluston huolto, koulutus, tarvikkeet, yms.) jää n. 165 105 € (n. 10,4 %).

Toimintatuotot ovat 446 550 €, josta lukukausimaksujen osuus on n. 194 500 €. Sopimuskuntien maksuosuus on yhteensä 250 000 €. Valtionosuutta musiikkiopisto saa 900 735 €.

Merikanto-opisto on nettobudjetoinnissa eli nettomeno on sitova enimmäismeno. Ulkoisia eriä koskeva nettobudjetti vuodelle 2023 on 1 069 722 €. Ulkoisia ja sisäisiä eriä koskeva nettobudjetti on 1 142 390 €.

Käyttösunnitelma ja tavoitteet vuodelle 2023 ovat oheismateriaalina.

Esittelijä Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy Merikanto-opiston talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2023 ja seuraa tarkasti sen toteutumista. Toteutumaraportti annetaan kaupunginhallitukselle neljännesvuosittain.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merikanto-opiston johtokunta § 8

22.02.2023

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Oheismateriaali

Merikanto-opiston käyttösunnitelma vuodelle 2023
Tavoitteet vuodelle 2023

Merikanto-opiston johtokunta § 9

22.02.2023

Merikanto-opiston täyttölupahakemus vuodelle 2023MUSJK 22.02.2023 § 9
42/01.01.01.00/2023

Valmistelija Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Vapautuvien virkojen/toimien sekä yli kolme kuukautta kestävien sijaisuuksien (pois lukien palkkatukityöt) täyttäminen edellyttää hyväksyntää kaupungin hallitukselta. Virkojen ja toimien täyttölupaesityksen osalta on tehtävä riittävä tarvehankinta ja tarve täyttämislle on perusteltava.

Merikanto-opiston vuoden 2023 talousarvion henkilöstöbudjetti sisältää yhteensä 19 100 opetustuntia. Henkilöstö koostuu vakituisista viranhaltijoista, päätoimisista tuntiopettajista ja sivutoimisista tuntiopettajista. Tulevan lukuvuoden opettajien tarve on selvillä yleensä viimeistään kesäkuussa, kun nähdään, mihin instrumentteihin on tullut uusia oppilaita. Määräaikaisten opettajien sopimukset uusitaan elokuussa ennen uuden lukuvuoden opetuksen alkua. Irtisanoutuneiden opettajien tilalle haetaan myös täyttölupia, jotta kenenkään oppilaan instrumenttiopintoja ei tarvitse päättää.

Merikanto-opisto saa valtionosuutta 18 095 tunnista ja on tärkeää, että tuntimäärä pysyy tämän luvun yläpuolella, jotta valtionosuutta ei leikata. Musiikkiopistolle on tärkeää myös se, että pystymme tarjoamaan instrumenttiopetusta mahdollisimman monipuolisesti ja siksi on elintärkeää, että pystymme käyttämään tuntiopettajia viranhaltijoiden lisäksi.

Esityslistan liitteenä on selvitys opetustuntien jakaantumisesta eri tehtäviin sekä täyttölupahakemukset.

Esittelijä Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy ja edelleen esittää vuoden 2023 täyttölupahakemuksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu Oheismateriaali kaupunginhallitus

Täyttölupahakemus vuodelle 2023
Merikanto-opisto, työntekijät 2023

Merikanto-opiston johtokunta § 10

22.02.2023

Merikanto-opiston Kunta 10 -tutkimuksen tuloksetMUSJK 22.02.2023 § 10
696/01.04.05/2022

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Syksyllä 2022 Virtain kaupunki teetti Kunta 10 -tutkimuksen. Merikanto-opiston työntekijät osallistuivat tutkimukseen. Kokonaissijoitus on suhteellinen sijoitusluku, joka kertoo, miten yksikkö sijoittuu organisaation sisäisessä vertailussa (1=paras, 100=heikoin), kun vertaillaan kaikkien kyselymittareiden yhteistuloksia. Eri osa-alueiden tulokset näkyvät alla:

Työ-mittareissa Merikanto-opisto sai tuloksen 58/100. Tulos oli 35 yksikköä huonompi kuin vuonna 2020. Koko kaupungin tulos oli 42/100.

Työyhteisömittareissa Merikanto-opisto sai tuloksen 30/100. Tulos oli 2 yksikköä huonompi kuin vuonna 2020. Koko kaupungin tulos oli 37/100.

Johtamisen mittareissa Merikanto-opisto sai tuloksen 18/100. Tulos oli 10 yksikköä huonompi kuin vuonna 2020. Koko kaupungin tulos oli 37/100.

Merikanto-opiston Kunta 10 -tutkimuksen kokonaissijoitus oli 36/100. Tulos oli 16 yksikköä huonompi kuin vuonna 2020. Koko kaupungin kokonaissijoitus oli 39/100.

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä

MUSJK 22.02.2023 § 11

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Kuntalain (410/2015) 92 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

22.2.2023 lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Merikanto-opiston oppilasvalinta kevät 2023 (§ 1/2023)

Paikkakunta:
Mänttä-Vilppula

Oppilaat:
2

Merikanto-opiston johtokunta § 11

22.02.2023

Virrat	4
Ruovesi	3
Juupajoki	1
Ähtäri	3

Esittelijä Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Päätös Johtokunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi, sekä päätti ettei ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Lisätietoja Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Liitteet

Liite [1]

Merikanto-opiston oppilasvalinta kevät 2023

Merikanto-opiston johtokunta § 12

22.02.2023

Apulaisrehtorin viran täyttömenettely

MUSJK 22.02.2023 § 12

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Vuoden aikana vapautuvien vakituisten virkojen täyttäminen edellyttää kaupunginhallituksen myöntämän täyttöluvan.

Virtain kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.1.2023 (§ 43) myöntänyt täyttöluvan Merikanto-opiston apulaisrehtorin viralle 17.4.2023 alkaen.

Virka on julistettu haettavaksi su 19.2.2023 klo 23.00 mennessä. Virtain kaupungin hallintosäännön mukaan apulaisrehtorin valitsee Merikanto-opiston johtokunta (§ 55).

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Johtokunnan puheenjohtaja ja rehtori sopivat haastatteluun kutsuttavista ja muista valintajärjestelyistä. Haastattelut pyritään pitämään viikolla 13. Johtokunta valitsee keskuudestaan haastattelijan/haastattelijat johtokunnan puheenjohtajan ja rehtorin lisäksi.

Päätös

Kaikille johtokunnan jäsenille lähetetään yhteenveto apulaisrehtorin virkaa hakeneista. Haastattelut pidetään ke 8.3.2023. Johtokunta valitsi keskuudestaan haastattelijoiksi puheenjohtaja Pirjo-Liisa Rouniolan, rehtori Tiina Vuoren sekä Oriveden edustajat Irma Koskelan ja Mirja Hirvosen.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Merikanto-opiston vapaaoppilaspaikkojen myöntäminen kevätlukukaudelle 2023

MUSJK 22.02.2023 § 13
538/12.10.05/2022

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Vapaaoppilaspaikat vuodelle 2022 - 2023 ovat olleet oppilaiden haettavana su 4.9.2022 mennessä. Johtokunta myönsi kokouksessaan 21.9.2022 (§22) joko vapaa- tai puolivapaaoppilaspaikan 13 oppilaalle. Hyvitys oli yhteensä 3450 €.

Johtokunta päätti jättää varan myöntää lukukausimaksujen alennusta myös varsinaisen hakuajan ulkopuolella, jos esim. perheen taloudellinen tilanne on äkillisesti vaikeutunut.

Johtokunnalle on jätetty kevätlukukauden alussa neljä lukukausimaksun alennusanomusta.

Lukuvuosimaksujen alennusta voivat anoa kaikki perusopintojen ja syventävien opintojen varsinaisina oppilaina opiskelevat henkilökohtaista opetusta saavat oppilaat. Alennuksen myöntämisen perusteina otetaan huomioon tulojen ja omaisuuden vähäisyys, lainojen koron määrä, sairauskulut, työttömyys, huoltajussuhteet ja sisarusten määrä. Myös opintomenestys kartoitetaan.

Hakulomakkeesta tulee käydä ilmi mahdollisimman tarkka selvitys hakijan taloudellisista tuloista (esim. ansio- ja pääomatulot, asumistuet, elatusavut, lapsilisät, toimeentulotuet, työttömyysturva).

Ilmoitettua kokonaistuloa / kk verrataan toimeentulotuen normitasoon. Nettovarallisuuden vaikutus arvioidaan tapauskohtaisesti. Epäselvissä tapauksissa pyritään selvittämään asia yhteistyössä kuntien sosiaalitoimen kanssa.

Yhteenveto vapaaoppilaspaikkaa hakeneista (4 kpl) on salaisena liitteenä (Julkisuuslain 24.1. § 23 ja 32 kohdat). Liite annetaan kokouksessa.

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Johtokunta päättää puolivapaaoppilaspaikkojen hyväksymisestä salaisen paperiversiona annettavan liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin salaisen liitteen mukaan (Julkisuuslain 24.1. § 23 ja 32 kohdat).

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Merikanto-opiston johtokunta § 13

22.02.2023

Jakelu
Liitteet

vapaaoppilaspaikkojen hakijat

Liite [2]

Vapaaoppilaspaikat kevätlukukautena
2023

Ilmoitusasiat

MUSJK 22.02.2023 § 14

Valmistelija Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Personec F ESS -ohjelmassa tehtyjä päätöksiä:

- Pianonsoiton opettajan sijaisuus 14.-15.9.2022, opetusta yhteensä 13 h.
- Kahdelle päätoimiselle opettajalle sekä yhdelle sivutoimiselle opettajalle korvataan muun työn tuntien osuus hankkeelta Pirkanmaan musiikkiopistojen yhteinen koulutuspäivä, ajalta 16.9.2022, yhteensä 18 h.
- Korvataan sellonsoiton opettajalle orkesterisovityöstä 150,00 e, ajalta 15.8.-23.9.2022.
- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 30.9.2022, opetusta 5 h.
- Korvataan musiikin perusteiden opettajalle Hahmota soittamalla -hankkeelta hankkeen suunnittelusta, materiaalipankin koonnista, raportin teosta, esittelystä sekä yhteistunneista opettajien kanssa, yhteensä 112 h, ajalta 1.6.-15.11..2022.
- Kahden päätoimisen tuntiopettajan muun työn tuntien korvaus hankkeelta Hahmota soittamalla, ajalta 25.10.2022, yhteensä 2 h.
- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 10.11. ja 14.11.2022, opetusta yhteensä 6,67 h.
- Sellonsoiton opettajan sijaisuus 21.11.2022, opetusta 9 h.
- Pianonsoiton opettajan sijaisuus 25.-28.11.2022, opetusta yhteensä 7 h.
- Musiikin perusteiden opettajan sijaisuus 21.-22.11.2022, opetusta yhteensä 9 h.
- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 29.11.2022, opetusta 5 h.
- Sellonsoiton opettajan muun työn tuntien korvaus ajalta 10.10.-29.11.2022, yhteensä 4,5 h.
- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 7.-8.12.2022, yhteensä 14,33 h.
- Sellonsoiton opettajan muun työn tuntien korvaus ajalta 12.-13.12.2022, yhteensä 2,5 h.
- Korvataan kitaransoiton opettajalle bänditunnit ajalta 1.12.- 15.12.2022, yhteensä 3 h.
- Viulunsoiton opettajan muun työn tuntien korvaus ajalta 7.11.-12.12.2022, yhteensä 3,5 h.
- Tanssin opettajan muun työn tuntien korvaus ajalta 9.9.-9.12.2022, yhteensä 5,25 h.
- Huilunsoiton opettajan muun työn tuntien korvaus ajalta 12.12.2022, 1 h.
- Apulaisrehtorin irtisanoutuminen 17.4.2023 alkaen.
- Pianonsoiton virkaopettajan irtisanoutuminen 1.8.2023 alkaen.
- Lyömäsoitinopettajan 1 muun työn tunnin korvaus ajalta 9.1.2023.
- Pianonsoiton opettajan sijaisuus 19.1.2023, opetusta 6 h.
- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 20.1.2023, opetusta 5,67 h.
- Korvataan musiikin perusteiden opettajan valmistama tilaussävellys Merikanto-opiston 50- vuotisjuhlavuoden hankkeelta.
- Korvataan sellonsoiton opettajalle 1 muun työn tunti 20.1.2023 Merikanto-opiston 50- vuotisjuhlavuoden hankkeelta.
- Pianonsoiton opettajan sijaisuus 26.1.2023, opetusta 6,67 h.
- Korvataan tanssinopettajalle Merikanto-opiston 50 vuotisjuhlien tanssiesityksen harjoituksista 28.1.2023 yhteensä 5,33 h Merikanto-opiston 50-vuotisjuhlavuoden hankkeelta.
- Sellonsoiton opettajan sijaisuus 30.1.2023, opetusta 6,67 h.
- Korvataan lyömäsoitinopettajalle 1 muun työn tunti 31.1.2023 Merikanto-opiston 50- vuotisjuhlavuoden hankkeelta.

Merikanto-opiston johtokunta § 14

22.02.2023

- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 7.-8.2.2023, opetusta yhteensä 11,33 h.
- Korvataan vaskisoitinten opettajalle vaskisoittimien esittelytunneista ajalta 9.2.-23.2.2023, yhteensä 2,67 h.
- Musiikin perusteiden opettajan sijaisuus 13.2.2023, opetusta 4,67 h.
- Musiikin varhaiskasvatuksen opettajan koulutushakemus Ideoita luovaan musiikkikasvatukseen - viikonloppu Kiljavalla, hyväksytty ajalle 10.3.-12.3.2023. Koulutusmaksu on 68 €.

Muut asiat:

- Merikanto-opiston tapahtumaviikko maaliskuun viimeisellä viikolla
- Merikanto-opiston 50-vuotisjuhla 1.4.2023 klo 14.00 Virtain liikuntahallilla
- oppilashaku avautuu uusille oppilaille huhtikuussa 2023
- tammikuussa 2023 Helmi-rahastosta myönnettiin hakemuksen pohjalta 300 euron ratsastuskortti

Esittelijä	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
Päätösehdotus	Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.
Päätös	Johtokunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 14

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Merikanto-opiston johtokunta

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

MUUTOKSENHAKUKIELTO	
Muutoksenhaku kiello	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 3, 6-12, 14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 4, 5, 13
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Merikanto-opiston johtokunta, Virtaintie 24 A, 34800 Virrat, musiikkiopisto@virrat.fi Pykälät 4, 5, 13 Kirjaamon yhteystiedot: Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihide) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)	

	<p>Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät, Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät, Valitusaika ___ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika ___ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitus- perusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirja	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Pöytäkirjan nähtävilläolopvm	<p>Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille 6.3.2023</p>

Liitetään pöytäkirjaan