

Henkilöstöjaos

---

Aika 25.01.2023 klo 15:00 - 17:50

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 2	Liikelaitos Marttisen henkilöstöpäätökset	4
§ 3	Superin pääluottamushenkilön vaihtuminen	5
§ 4	Hyvinvointiohjaajan tehtäväkohtaisen palkan määrääminen	6

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaleva Keijo Kangas Sanna	Puheenjohtaja Jäsen	Teams, poistui 17.35 4 § käsittelyn aikana
	Saarinen Johanna Vehmas Jarmo	Varapuheenjohtaja Jäsen	Teams
Poissa	Koskela Reijo		
Muu	Asko Ihamäki Viitanen Henna	Esittelijä Kaupunginjohtaja	Poistui 17.35 4 §:n käsittelyn aikana
	Katariina Sallomy	Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja	Läsnä 2 §:n aikana, poistui 16.30
	Kaisa Jaatinen	Hallintojohtaja	

## Allekirjoitukset

*Sähköiset allekirjoitukset pöytäkirjan lopussa*Keijo Kaleva  
puheenjohtajaAsko Ihamäki  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 4

## Liitteet

## Pöytäkirjan tarkastus

Virtain kaupunki  
31.1.2023Johanna Saarinen  
pöytäkirjantarkastajaJarmo Vehmas  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 3.2.2023

Henkilöstöjaos

§ 1

25.01.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta**

HENKJAOS 25.01.2023 § 1

Henkilöstöjaoksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavan viikon tiistaina. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina. Jollei tarkastus- tai nähtävilläolopäivä ole työpäivä, pöytäkirjan tarkastus tai nähtävänäpitäminen tapahtuu seuraavana työpäivänä

Esittelijä

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.1.2023 ja pidetään julkisesti nähtävillä 3.2.2023.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan 31.1. ja pidetään julkisesti nähtävänä 3.2.2023. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Saarinen ja Jarmo Vehmas.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Henkilöstöjaos

§ 2

25.01.2023

**Liikelaitos Marttisen henkilöstöpäätökset**

HENKJAOS 25.01.2023 § 2  
63/00.01.01.03/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja on tehnyt henkilöstön tehtävänimikkeisiin ja palkkaukseen liittyviä päätöksiä 29.12.2022

Kaupunginjohtaja on päättänyt päätöksellään 10.1.2023 § 1 käyttää otto-oikeutta liikelaitos Marttisen toimitusjohtajan päätöksiin.

Virtain kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää mm. viran ja toimen nimikkeen muuttamisesta sekä yleisperiaatteet henkilöstön palkkaukselle ja muille henkilöstöä koskeville asioille ja päättää harkinnanvaraisista palkantarkastuksista.

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja on kokouksessa selostamassa päätöksien sisältöä.

Oheismateriaalina esitys tehtäväkuvista ja tehtävien vaativuudesta.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos käy ohjauskeskustelun asiasta.

Päätös

Henkilöstöjaos kävi laajan ohjauskeskustelun.

Liikelaitos Marttisen toimitusjohtaja Katariina Sallomy oli asiantuntijana kokouksessa ja poistui kokouksesta klo 16.30 ennen asian käsittelyn päättymistä.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212  
etunimi@sukunimi@virrat.fi

Henkilöstöjaos

§ 3

25.01.2023

**Superin pääluottamushenkilön vaihtuminen**HENKJAOS 25.01.2023 § 3  
703/01.09/2022

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Suomen lähi- ja perushoitajaliitto Super on ilmoittanut, että Virtain kaupungin pääluottamushenkilönä aloittaa Eija Juvakka-Kuusikko 1.1.2023. Hän toimii Keiturin Sote Oy:n varapääluottamushenkilönä. Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki
Päätösehdotus	Henkilöstöjaos merkitsee ilmoituksen tiedoksi. Lisäksi henkilöstöjaos päättää hyväksyä seuraavaa: . Keiturin Sote Oy:n varapääluottamushenkilö voi toimia kaupungin pääluottamushenkilönä 31.12.2024 saakka tai niin kauan kuin Keiturin Sote toimii omana yhtiönään. . Keiturin Sote laskuttaa käytetyt työtunnit kaupungilta.
Päätös	Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
Lisätietoja	Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212 etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	Superin pääluottamushenkilö Palkanlaskenta

Henkilöstöjaos

§ 4

25.01.2023

**Hyvinvointiohjaajan tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen**HENKJAOS 25.01.2023 § 4  
52/01.01.01.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Virtain kaupunginhallitus on kokouksessaan 8.12.2022 (§330) päättänyt myöntää täyttöluvan hyvinvointiohjaajalle.

Virtain kaupungin hyvinvoinnin toimialalla oli määräaikaan 30.12.2022 klo 15 mennessä haettavana hyvinvointiohjaajan toimi. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui yhdeksän (9), joista yksi hakija perui hakemuksensa hakuajana.

Hyvinvointijohtaja esittää hyvinvointiohjaajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3.100 €.

Hyvinvointiohjaajan tehtäväkuvaus:

- suunnittelee ja toteuttaa liikunnallisia ja terveyttä edistäviä asiakastapahtumia ja hankkeita kunnassa yhdessä muun toimialan kanssa
- suunnittelee ja toteuttaa liikuntaa ja terveyttä edistäviä interventioryhmiä kuntalaisille
- vammaisneuvoston sihteeri ja pöytäkirjan pitäjä.
- elintapaohjaus- ja neuvonta kuntalaisille
- osallistuu kunnan poikkihallinnolliseen hyvinvointityöhön
- toimii yhdyshenkilönä yhdistyksille ja järjestöille
- osallistuu kunnan hyvinvointikertomuksen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin
- toimii hyvinvointilautakunnan sihteerinä ja pöytäkirjan pitäjänä
- toimii ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilönä
- hyvinvointityön aktiivinen viestintä ja internetsivujen päivitys
- osallistuu palveluverkostotyöhön hyvinvointialueen kanssa
- seuraa ja analysoi muutoksia kuntalaisten hyvinvointityön näkökulmasta
- seuraa ja analysoi hyvinvointityön kansallisia linjauksia ja ohjelmia sekä tukee omalla panoksellaan niiden toimeenpanoa kunnassa
- muut esimiehen määrittelemät työtehtävät

Oheisaineistona hakuilmoitus sekä palkkavertailu.

Tehtävätyyppi on uusi, joten KVTES:n hinnoitteluista ei löydä suoraan vastaavaa. Hinnoittelukohdaksi parhaiten soveltuu "Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät" 01ASI040. Tehtävät edellyttävät soveltuvaa korkeakoulututkinota, peruspalkka 2 696,37 §.

Hallintosääntö 28 §

Henkilöstöjaos

§ 4

25.01.2023

Henkilöstöjaosto päättää:

1) yleisperiaatteet henkilöstön palkkaukselle ja muille henkilöstöä koskeville asioille;

2) harkinnanvaraisista palkantarkastuksista lukuun ottamatta valtuuston valitsemaa henkilöstöä;

-----

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä hyvinvointiohjaajan tehtäväkohtaisen palkaksi 3 100 euroa.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen keskustelun jälkeen.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Hyvinvointijohtaja  
Palkanlaskenta

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2

Henkilöstöjaos

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja sen peruste**

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Muutoksenhakukielto**

Kunnallisen viranhaltijalain 50§:n 2 mom.

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella, eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Järjestäytymätön viranhaltija voi edellä mainitussa asiassa hakea päätökseen muutosta kuntalain oikaisuvaatimuksella ja edelleen kunnallisvalituksella. Myöskään kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeutta ei ole rajoitettu.

**Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

**Viranomainen**, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Henkilöstöjaos

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 3.2.2023**

**Liitetään pöytäkirjaan**