



VIRTAIN KAUPUNKI

VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Tarkoitus

Virtain kaupungin vanhusneuvosto on Virtain alueella toimivien vanhusten, vanhusjärjestöjen ja kaupunkiorganisaation yhteistyöelin, jonka tarkoitus on luoda kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamisväylä ikääntyneitä väestöä koskevissa asioissa.

2 § Vanhusneuvoston tehtävät

1. Vanhusneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, ikääntyneiden sekä eläkeläis- ja muiden järjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikääntyneiden osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.
2. Vanhusneuvosto osallistuu ikääntyneiden terveyttä ja hyvinvointia sekä itsenäistä suoriutumista edistävien palveluiden suunnitteluun sekä seuraa ja arvioi näiden palvelujen toteutumista. Osallistuu kunnassa ikääntyneen väestön tukemiseksi laadittavan suunnitelman valmisteluun.
3. Vanhusneuvosto seuraa ja arvioi ikääntyneiden näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.
4. Vanhusneuvosto vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että iän tuomat muutokset otetaan huomioon kaavoituksessa ja kaikessa julkisessa rakentamisessa ja palvelujen järjestämisessä.
5. Vanhusneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikääntyneitä koskevissa kysymyksissä.

3 § Kokoonpano ja toimikausi

Kaupunginhallitus asettaa vanhusneuvoston ja vahvistaa vanhusneuvoston toimintasäännön.

Vanhusneuvostoon kuuluu 10 varsinaista jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallitus valitsee vanhusneuvostoon Virroilla toimivista rekisteröidyistä eläkeläisjärjestöistä ja muista järjestöistä kuusi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet edustamaan jokaista Virroilla toimivaa eläkeläisjärjestöä näiden esityksen mukaan.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvostoon edustajat **hyvinvoinnin toimialalta sosiaalitoimesta**, teknisestä toimesta, kaupunginhallituksen edustajan sekä heille varajäsenet ja pyytää terveydenhuoltoa nimeämään edustajan. Lisäksi kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvostolle sihteerin, joka on kaupungin viranhaltija sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Vanhusneuvoston toimintakausi on valtuustokausi. Vanhusneuvosto rinnastetaan toiminnassa muihin kaupunginhallituksen nimittämiin toimikuntiin. Vanhusneuvosto kuulee tarvittaessa asiantuntijoita, kuten seurakuntia ja muita vanhustyötä tekeviä tahoja.

4 § Kokoukset

Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa päättämäärinään ajankohtina. Vuoden ensimmäisessä kokouksessa hyväksytään toimintasuunnitelma ja päätetään kokousajoista.

Kokouskutsu liitteineen (sisältää edellisen kokouksen pöytäkirjan) lähetetään jäsenille noin viikkoa ennen kokousta. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, hän on velvollinen toimittamaan kokousmateriaalin henkilökohtaiselle varajäsenelleen. Kokouspöytäkirja tarkistetaan ja hyväksytään vanhusneuvoston seuraavassa kokouksessa.

Vanhusneuvostolle järjestetään 1-2 kertaa vuodessa koulutus tai tutustumispäivä eri kohteisiin.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Puheenjohtajan on kutsuttava kokous koolle, jos vähintään kaksi jäsentä sitä vaatii.

Vanhusneuvoston jäsenten palkkioihin ja muihin korvauksiin sovelletaan kaupungin palkkiosääntöä. Vanhusneuvoston jäsenille suoritetaan kokouksista palkkiosäännön 2 §:n 1 mom. kohtaa 4 muut johtokunnat ja toimikunnat.

5 § Puheenjohtaja ja sihteeri

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnassa noudatetaan vuorotteluperiaatetta eri järjestöjen kesken.

Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvostolle sihteerin, joka on kaupungin viranhaltija sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta.

6 § Toimintasuunnitelma, toimintakertomus ja tiedottaminen

Vanhusneuvosto huolehtii käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta kaupunginhallitukselle, valmistelee toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä antaa selvityksen toiminnastaan vuosittain.