

Sivistyslautakunnan kokoukset, kokouskutsujen toimittaminen, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävänä pitäminen

SIVIL 18.01.2023 § 7
714/00.01.01.03/2022

Valmistelija

Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen ja yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala

Virtain kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin päätöksentekojäsenien kokousmenettelystä mm. seuraavasti:

3§ Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

4§ Kokouksen koolle kutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus olla läsnä, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin päättää, kuinka monta päivää ennen kokousta kutsu on toimitettava osanottajille. Kokouskutsu voidaan lähettää myös sähköisesti.

14§ Pöytäkirjan tekeminen, tarkistaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan allekirjoituksilla myöhemmin. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- a. toimielimen nimi
- b. kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- c. läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä sekä
- d. kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- a. asiaotsikko
- b. selostus asiasta ja sen valmistelusta
- c. selvitys asiakirjoista, joihin asian käsittely perustuu sekä pöytäkirjan liitteistä
- d. päätösehdotus tai perustelu sille, että asia käsitellään ilman esittelyä
- e. esteellisyys
- f. tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- g. äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- h. vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- i. päätöksen toteaminen

- j. eriävä mielipide
- 3) laillisuustietoina:
- a. oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
 - b. puheenjohtajan allekirjoitus
 - c. pöytäkirjanpitäjän varmennus
 - d. merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
 - e. merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liittyvissä muutoksenhakuohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tai muun muutoshakemuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liittyvissä muutoksenhakuohjeissa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä on edellä määrätty, noudatetaan soveltuvin osin myös viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin. Jokaisen ratkaisuvaltaa käyttävän viranomaisen on pidettävä päätöspöytäkirjaa.

Toimielimen pöytäkirjaa koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin myös viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Jokaisen ratkaisuvaltaa käyttävän esimiehen on pidettävä päätöspöytäkirjaa, jossa päätökset on juoksevasti numeroitu ja järjestetty joko numerojärjestykseen taikka asia- ja henkilöjärjestykseen vuosittain.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 14.12.2022 seuraavat vuotta 2023 koskevat kokousajankohdat:

- ke 18.1.2023 klo 18; vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano ja käyttösuunnitelma; sivistyslautakunnan kokoukset, kokouskutsujen toimittaminen, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen; tilinpäätösennuste v. 2022; koulukuljetussopimusten toteutumisen selvitys
- ke 15.2.2023 klo 18; tilinpäätösennuste ja talousarviotavoitteiden toteutumaselvitys v. 2022; talouden toteutuma 1.1.-31.1.2023
- ke 15.3.2023 klo 18; koulujen oppilasmäärät ja 1. luokalle ilmoittautuneet; talouden toteutuma 1.1.-28.2.2023
- ke 12.4.2023 klo 18; koulukuljetustarjoukset; yläkoulun luokkamatkat; talouden toteutuma 1.1.-31.3.2023
- ke 10.5.2023 klo 18; talouden toteutuma 1.1.-30.4.2023
- ke 14.6.2023 klo 18; talouden toteutuma 1.1.-31.5.2023
- ke 16.8.2023 klo 18; kansalaisopiston opinto-ohjelma lv. 2023-2024; talouden toteutuma 1.1.-30.6.2023 ja 1.1.-31.7.2023
- ke 13.9.2023 klo 18; talousarvioehdotus vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2025-2026; koulujen työsuunnitelmat lv. 2023-2024; talouden toteutuma 1.1.-31.8.2023
- ke 11.10.2023 klo 18; talouden toteutuma 1.1.-30.9.2023
- ke 15.11.2023 klo 18; talouden toteutuma 1.1.-31.10.2023
- ke 13.12.2023 klo 18; talouden toteutum aja tilinpäätösennuste vuodelta 2023; koulujen työpäivät lv. 2024-2025

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että sen a) kokoukset pidetään keskimäärin kerran kuukaudessa keskiviikkoisin klo 18.00 alkaen; lautakunta voi kokoontua muunakin ajankohtana, b) kokouskutsu toimitetaan kaikille sivistyslautakunnan jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä, viimeistään neljä päivää ennen kokousta, c) kokousten pöytäkirjat tarkastetaan kutakin kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä klo 9-15 ja pöytäkirja julkaistaan Virtain kaupungin internetsivuilla. Sivistyslautakunnan kokousten ajankohdasta ja pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan erikseen.

Päätös Lautakunta päätti, että sen a) kokoukset pidetään keskimäärin kerran kuukaudessa keskiviikkoisin klo 18.00 alkaen; lautakunta voi kokoontua muunakin ajankohtana, b) kokouskutsu toimitetaan kaikille sivistyslautakunnan jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä, viimeistään neljä päivää ennen kokousta, c) kokousten pöytäkirjat tarkastetaan kutakin kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä klo 9-15 ja pöytäkirja julkaistaan Virtain kaupungin internetsivuilla. Sivistyslautakunnan kokousten ajankohdasta ja pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan erikseen.

Lisätietoja Sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen, p. 044-7151260, tuula.jokinen@virrat.fi ja yhtenäiskoulun rehtori Katri Rantala, p. 044-7151430, katri.rantala@virrat.fi

Jakelu