

Merikanto-opiston johtokunta

Aika 23.02.2022 klo 18:00 - 18:30

Paikka Virtain kaupungintalon valtuustosali ja etäyhteys Teamsin kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 2	Merikanto-opiston johtokunnan kokoukset, kokouskutsujen toimittaminen, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen vuonna 2022	4
§ 3	Merikanto-opiston laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät vuonna 2022	6
§ 4	Merikanto-opiston valtionosuus vuonna 2022	7
§ 5	Merikanto-opiston talousarvion toteutuminen 2021	8
§ 6	Merikanto-opiston talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2022	10
§ 7	Merikanto-opiston täyttölupahakemus vuodelle 2022	12
§ 8	Kuntakonsernistrategian 2022-2025 toimeenpano/Merikanto-opiston toimintakortti	13
§ 9	Tiedoksi kaupungin viranomaisten pöytäkirjoja ja päätöksiä	14
§ 10	Ilmoitusasiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rouniola Pirjo-Liisa Ilomäki Väinö Vanhatupa Eira Hackman Anne Bertling Sirpa Ala-Kaarre Pirjo Tiina Vuori Lesonen Mette	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Esittelijä/Pöytäkirjanpitäjä Nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Koskinen Kyösti Tiina Saarinen		
Muu	Leinonen Sirpa Hyödynmaa Anne Sahra Lauri Hirvonen Mirja Koskela Irma	Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Osallistui kokoukseen Teamsin kautta. Osallistui kokoukseen Teamsin kautta. Osallistui kokoukseen Teamsin kautta. Osallistui kokoukseen Teamsin kautta. Osallistui kokoukseen Teamsin kautta.

Allekirjoitukset

	Pirjo-Liisa Rouniola puheenjohtaja	Tiina Vuori pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 10	
Liitteet		
Pöytäkirjan tarkastus	7.3.2022	
	Mirja Hirvonen pöytäkirjantarkastaja	Anne Hyödynmaa pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 8.3.2022 08.03.2022

Merikanto-opiston johtokunta § 1

23.02.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

MUSJK 23.02.2022 § 1

Esittelijä	Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori
Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan 2.3.2022 ja pidetään julkisesti nähtävillä 3.3.2022. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.
Päätös	Johtokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan 7.3.2022 ja pidetään julkisesti nähtävillä 8.3.2022. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Hirvonen ja Anne Hyödynmaa.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi
Liitteet	Liite [1] Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Merikanto-opiston johtokunnan kokoukset, kokouskutsujen toimittaminen, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen vuonna 2022

MUSJK 23.02.2022 § 2
44/00.01.02.00/2022

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Virtain kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin päätöksentekojäsenien kokousmenettelystä seuraavaa:

128 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

129 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus olla läsnä, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin päättää, kuinka monta päivää ennen kokousta kutsu on toimitettava osanottajille. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

146 § Pöytäkirjan tekeminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Puheenjohtaja ja pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan allekirjoituksilla myöhemmin. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Pöytäkirjan laatimisesta on lisäksi tarkat määräykset 146 §:ssä.

Toimielimen pöytäkirjan pitämistä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin myös viranhaltijan tekemiin päätöksiin. Jokaisen ratkaisuvalltaa käyttävän esimiehen on pidettävä päätöspöytäkirjaa, jossa päätökset on juoksevasti numeroitu ja järjestetty joko numerojärjestykseen taikka asia- ja henkilöjärjestykseen vuosittain.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa,

Merikanto-opiston johtokunta

§ 2

23.02.2022

jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Merikanto-opiston johtokunta päättää, että

- se kokoontuu tarvittaessa 2 - 4 kertaa vuodessa keskiviikkoisin klo 18 alkaen. Johtokunta voi kokoontua muunakin ajankohtana.
- Esityslista lähetetään sähköpostin liitteenä jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Johtokunnan jäsenen on niin halutessaan mahdollista saada kokouksessa myös paperiset esityslistat.
- Esityslistat lähetetään jäsenten ja kaupunginhallituksen edustajan lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja nimetyille jäsenelle, kaupunginjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle.
- kokousten pöytäkirjat tarkastetaan viimeistään kutakin kokousta seuraavana seitsemäntenä arkipäivänä ja pidetään nähtävillä tarkastusta seuraavana arkipäivänä kaupungin kotisivuilla. Jos toinen arkipäivä on pyhäpäivä, voidaan pöytäkirjan tarkastus suorittaa tarvittaessa aikaisemmin tai myöhemmin.
- työntekijöiden viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä johtokunnan pöytäkirjojen nähtävänäpäivänä Merikanto-opiston toimistossa .
- Merikanto-opiston johtokunnan kokousten ajankohdasta ja pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ilmoitetaan julkisesti tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Merikanto-opiston johtokunta § 3

23.02.2022

Merikanto-opiston laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät vuonna 2022MUSJK 23.02.2022 § 3
399/02.02.00/2021

Valmistelija Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Johtokunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka vastaanottavat tositteet ja hyväksyvät laskut.

Laskujen hyväksyjä vastaa menokohdan oikeellisuudesta ja alv-merkinnästä. Kaikki laskut tulee tehdä tietokoneohjelmalla ja viittellisinä.

Esittelijä Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus Tavaratilaukset allekirjoittaa rehtori, tavaroiden ja työsuoritusten vastaanottotositteet tarkastaa toimistosihteeri ja menotositteet hyväksyy rehtori. Rehtorin vuosiloman aikana menotositteet hyväksyy apulaisrehtori tai johtokunnan puheenjohtaja.

Toimistosihteerin loma-aikana tavaroiden ja työsuoritusten tositteet vastaanottaa ostoreskontran hoitaja.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu rahatoimisto

Merikanto-opiston johtokunta § 4

23.02.2022

Merikanto-opiston valtionosuus vuonna 2022MUSJK 23.02.2022 § 4
98/02.05.01.00/2022

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 31.12.2021 tekemällään päätöksellä VN/34157/2021-OKM-1 vahvistanut vuodelle 2022 Merikanto-opiston valtionosuudeksi yhteensä 865 976 €. Taiteen perusopetuksen opetustuntikohtaiseksi yksikköhinnaksi määrättiin 83,96 €. Yksikköhinta nousi vuodesta 2021 n. 2,15 % (1,77 €/opetustunti).

Valtionosuuden rahoitusprosentti on 57,00 %. Vahvistettujen valtionosuusopetustuntien lukumäärä Merikanto-opistossa pysyy ennallaan (18.095).

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee Merikanto-opiston (taiteen perusopetus) valtionosuuden vuodelle 2022 tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: tiina.vuori@virrat.fi

Jakelu

Merikanto-opiston talousarvion toteutuminen 2021

MUSJK 23.02.2022 § 5
45/02.02.2022

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Käyttötalouden toteutumisvertailun mukaan musiikkiopiston toimintamenot vuodelta 2021 olivat talousarvion mukaan 1 441 215 €. Toteuma oli 1 414 533 €, joten menot olivat 26 682 euroa budjetoitua pienemmät.

Toimintatuotot olivat talousarviossa 448 010 €. Toteuma ennen kuntalaskujen tasauksia on 425 352 €. Sen jälkeen, kun kunnat ovat maksaneet tasauskunsa, toteuma on 444 910 €, joten tulot jäivät 3100 euroa alle arvioidun.

Lukukausimaksukertymä oli 195 637 €, jääden alle arvioidun 3323 eurolla.

Valtionosuutta saatiin 847 720 €.

Musiikkitoiminnan toimintakulujen toteutumisaste oli 98,1 %, Toimintatuottojen toteuma ennen kuntalaskujen tasausta on 94,9 %. Toimintatuottojen toteuma kuntalaskujen suoritusten jälkeen on 99,4%. Nettoraamissa pysytään. Se jää 24 213 € alle arvioidun.

Sopimuskunnille nettomenot toteutuivat seuraavasti (opetuksesta aiheutuneet kulut):

<u>TA-suunnitelma</u>	<u>Toteuma</u>
Ähtäri 55 000 €	55 000,00 €
Ruovesi 47 000 €	47 000,00 €
Mänttä-V. 80 000 €	79 263,11 €
Orivesi 56 000 €	56 000,00 €
Juupajoki 9 000 €	7 995,36 €

<u>Toteutuneet tunnit</u>
Virrat 5271
Ähtäri 3083
Ruovesi 2648
Mänttä-V. 4362
Orivesi 3092
Juupajoki 440

Vuonna 2021 Virtain kaupungin opetuksen nettomenot olivat 95 780,80 €.

Strategiaan ja toiminnallisiin tavoitteisiin perustuvien operatiivisten tavoitteiden toteutuminen, käyttötalouden toteutumisvertailu, kuntaosuuslaskelma sekä sisäisen valvonnan arviointi ovat liitteenä.

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Merikanto-opiston johtokunta § 5

23.02.2022

Päätösehdotus	Johtokunta esittää Merikanto-opiston vuoden 2021 talousarvion toteutumisen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
Lisätietoja	Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	kaupunginhallitus kaupunginvaltuusto sopimuskunnat
Oheismateriaali	Sisäisen valvonnan arviointi helmikuu 2022 Käyttötalouden toteutumisvertailu Strategiaan ja toiminnallisiin tavoitteisiin perustuvien operatiivisten tavoitteiden toteutuminen Kuntaosuuslaskelma vuodelta 2021

Merikanto-opiston talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2022

MUSJK 23.02.2022 § 6
46/02.02.2022

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Virtain kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 15.11.2021 talousarvion vuodelle 2022. Hallintosäännön mukaan johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Kaupunginvaltuustoon nähden tavoitteet ja määrärahat sekä tuloarviot ovat sitovia tulosaluetasolla. Muilta osin sitovuuden tasosta päättää johtokunta.

Toimielin voi tehdä muutoksia menomäärärahaan ja tuloarvioon, mikäli toimintakate pysyy samana. Talousarviossa on lisäksi määritelty toimielimitäin sitovat operatiiviset tavoitteet. Vuoden aikana käyttösuunnitelma voi elää tilanteiden muuttuessa ja toimielimen on tehtävä uusia päätöksiä tarvittaessa.

Hyväksytyssä talousarviossa on linjattu, että talousarvion määrärahalisäyksiä ei vuoden aikana hyväksytä. Väistämätön lisäys edellyttää aina toisaalla leikkausta oman johtokunnan alaisesta toiminnasta.

Vapautuvien virkojen täyttäminen edellyttää hyväksyntää kaupunginhallitukselta. Tarve täyttämiseksi on perusteltava.

Vuoden 2022 käyttösuunnitelmassa musiikkiopiston menot ovat 1 470 821 €. Henkilöstökulujen 1 268 540 € osuus budjetista on n. 86,2 %. Jäljelle jäävä 13,8 % sisältää matkakorvaukset 53 000 € (n. 3,6 %). Muihin kuluihin (palvelujen ostot, ilmoituskulut, kaluston huolto, koulutus, tarvikkeet, yms.) jää n. 149 281 € (n. 10,2 %).

Toimintatuotot ovat 450 250 €, josta lukukausimaksujen osuus on n. 198 200 €. Sopimuskuntien maksuosuus on yhteensä 250 000 €. Valtionosuutta musiikkiopisto saa 865 976 €.

Merikanto-opisto on nettobudjetoinnissa eli nettomeno on sitova enimmäismeno. Ulkoisia eriä koskeva nettobudjetti vuodelle 2022 on 964 200 €. Ulkoisia ja sisäisiä eriä koskeva nettobudjetti on 1 020 571 €.

Käyttösuunnitelma ja tavoitteet vuodelle 2022 ovat liitteinä.

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Merikanto-opiston talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja seuraa tarkasti sen toteutumista. Toteutumaraportti annetaan kaupunginhallitukselle neljännesvuosittain.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Merikanto-opiston johtokunta § 6

23.02.2022

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Oheismateriaali

Käyttösuunnitelma vuodelle 2022
Tavoitteet vuodelle 2022

Merikanto-opiston täyttölupahakemus vuodelle 2022

MUSJK 23.02.2022 § 7
47/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Vapautuvien virkojen/toimien sekä yli kolme kuukautta kestävien sijaisuuksien (pois lukien palkkatukityöt) täyttäminen edellyttää hyväksyntää kaupungin hallitukselta. Virkojen ja toimien täyttölupaesityksen osalta on tehtävä riittävä tarvehankinta ja tarve täyttämislle on perusteltava.

Merikanto-opiston vuoden 2022 talousarvion henkilöstöbudjetti sisältää yhteensä 19 100 opetustuntia. Henkilöstö koostuu vakituisista viranhaltijoista, päätoimisista tuntiopettajista ja sivutoimisista tuntiopettajista. Tulevan lukuvuoden opettajien tarve on selvillä yleensä viimeistään kesäkuussa, kun nähdään, mihin instrumentteihin on tullut uusia oppilaita. Määräaikaisten opettajien sopimukset uusitaan elokuussa ennen uuden lukuvuoden opetuksen alkua. Irtisanoutuneiden opettajien tilalle haetaan myös täyttölupia, jotta kenenkään oppilaan instrumenttiopintoja ei tarvitse päättää.

Merikanto-opisto saa valtionosuutta 18 095 tunnista ja on tärkeää, että tuntimäärä pysyy tämän luvun yläpuolella, jotta valtionosuutta ei leikata. Musiikkiopistolle on tärkeää myös se, että pystymme tarjoamaan instrumenttiopetusta mahdollisimman monipuolisesti ja siksi on elintärkeää, että pystymme käyttämään tuntiopettajia viranhaltijoiden lisäksi.

Esityslistan liitteenä on selvitys opetustuntien jakaantumisesta eri tehtäviin sekä täyttölupahakemukset.

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy ja edelleen esittää vuoden 2022 täyttölupahakemuksen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Merikanto-opiston johtokunta anoo kaupunginhallitukselta lupaa opiston opettajien täyttölupiin. Johtokunta anoo kaupunginhallitukselta myös, että Ähtärin viulunsoiton opettajan virka muutettaisiin viulunsoiton päätoimiseksi tuntiopettajuudeksi 1.8.2022 alkaen täyttölupahakemuksen perusteiden mukaisesti, koska opetustunnit eivät riitä virkaan.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti:
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

kaupunginhallitus

Oheismateriaali

Täyttölupahakemukset vuodelle 2022
Selvitys opetustuntien jakaantumisesta eri tehtäviin

Merikanto-opiston johtokunta § 8

23.02.2022

Kuntakonsernistrategian 2022-2025 toimeenpano/Merikanto-opiston toimintakorttiMUSJK 23.02.2022 § 8
398/00.01.02.00/2021

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 13.12.2021 § 115 hyväksynyt Virtain kaupungin kuntakonsernistrategian 2022-2025.

Strategian laadinnassa hyödynnettiin aikaisempaa kuntastrategiaa, joka tehtiin vuonna 2018 laajasti kuntalaisia, henkilöstöä ja päättäjiä osallistaen. Uutta strategiaa on hieman tiivistetty korostaen tärkeimpiä painopisteitä ja tavoitteita. Kuntastrategian jalkauttamiseen tullaan kiinnittämään erityistä huomiota. On tärkeää, että jokainen kaupungin työntekijä tuntee kuntastrategian ja sen tavoitteet ja osaa peilata tavoitteita myös omaan toimintaansa. Jokaisen lautakunnan ja osaston tulee muodostaa oma toimintakorttinsa, miten osasto lähtee jalkauttamaan strategian tavoitteita. Strategian ja talousarvion tavoitteiden tulisi tukea toisiaan.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 24.1.2022 §20 ohjeistanut jokaista osastoa käsittelemään oman toimintakorttinsa lautakunnassa ja jalkauttamaan strategian painopisteet myös henkilöstölle maaliskuun 2022 loppuun mennessä.

Oheisaineistona on Merikanto-opiston ehdotus toimintakortiksi.

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Merikanto-opiston johtokunta hyväksyy oheisaineistona olevan selvityksen Merikanto-opiston toimintakortiksi kuntakonsernistrategian toimeenpanoon vuodelle 2022 ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Merikanto-opiston johtokunta hyväksyi oheisaineistona olevan selvityksen Merikanto-opiston toimintakortiksi kuntakonsernistrategian toimeenpanoon vuodelle 2022 ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu
Oheismateriaali

kaupunginhallitus

Merikanto-opiston toimintakortti 2022

Tiedoksi kaupungin viranomaisten pöytäkirjoja ja päätöksiä

MUSJK 23.02.2022 § 9

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Kuntalain (410/2015) 92 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Merikanto-opiston johtokunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

TVA-järjestelyerän myöntäminen projektiluonteisten tehtävien hoitamiseen (§ 12/2021)

Merikanto-opiston johtokunta

§ 9

23.02.2022

- Merikanto-opistolle ajalle 1.8. – 31.12.2021 myönnetty projektiraha (3174,27 €) jaetaan kertakorvauksena 11 opettajalle. Perusteena on orkesterileirin suunnittelu, organisointi ja toteutus.

Merikanto-opiston oppilasvalinta 2022 (§ 1/2022)

Paikkakunta:

- Mänttä-Vilppula
- Orivesi
- Ähtäri
- Ruovesi
- Virrat

Oppilaat:

3
2
2
1
1

Esittelijä

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Päätös

Merikanto-opiston johtokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Lisätietoja

Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Oheismateriaali

Merikanto-opiston oppilasvalinta kevät 2022
TVA-järjestelyerän myöntäminen projektiluonteisten tehtävien hoitamiseen

Ilmoitusasiat

MUSJK 23.02.2022 § 10

Valmistelija

Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Personec F ESS -ohjelmassa tehtyjä päätöksiä:

- Viulunsoiton opettajan muun työn tuntien korvaus 10.8. ja 12.8.2021, yhteensä 5 h.
- Pianonsoiton sivutoimisen tuntiopettajan palkkaus ajalle 27.9.2021-31.5.2022, yhteensä 2 h.
- Sellonsoiton opettajan sijaisuus 1.10.2021, opetusta 5,33 h.
- Musiikin varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 4.10.-5.10.2021, opetusta yhteensä 10,33 h.
- Musiikin varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 7.10.2021, opetusta 6,33 h.
- Sellonsoiton opettajan sijaisuus 7.10.-8.10.2021, opetusta yhteensä 11,67 h.
- Huilunsoiton opettajan sijaisuus 8.10.2021, opetusta 7,69 h.
- Musiikin varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 12.-13.10.2021, opetusta yhteensä 10,33 h.
- Sellonsoiton opettajan sijaisuus 15.10.2021, opetusta 4 h.
- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 26.10.2021, opetusta 5,33 h.
- Lyömäsoitinopettajan muun työn tuntien korvaus Valtakunnallisten musiikkikasvatuspäivien kustannuspaikalta 30.-31.10.2021, yhteensä 10 h.
- Apulaisrehtorin osallistuminen koulutukseen Viestintäsuunnitelmat ja vaikuttamisviestintä oppilaitoksissa 3.11.2021. Koulutuksen hinta yhteensä 45,00 e.
 - Apulaisrehtorin osallistuminen koulutukseen Viestintäsuunnitelmat ja vaikuttamisviestintä oppilaitoksissa 24.11.2021.
- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 4.11.2021, opetusta 7,67 h.
- Sellonsoiton opettajan muun työn tuntien korvaus Valtakunnallisten Musiikkikasvatuspäivien kustannuspaikalta 13.-14.11.2021 6 h ja 20.11.2021 1 h.
- Musiikin perusteiden opettajan sijaisuus 17.11.-18.11.2021, opetusta yhteensä 6,33 h.
- Musiikin varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 17.11.2021, opetusta 6 h.
- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 16.11.-17.11.2021, opetusta yhteensä 10 h.
- Apulaisrehtorin osallistuminen SML:n syyspäiville 17.-19.11.2021.
- Tanssin opettajan muun työn tuntien korvaus Valtakunnallisten Musiikkikasvatuspäivien kustannuspaikalta 19.11.2021 7,33 h ja 20.11.2021 3,5 h.
- Lyömäsoitinopettajan muun työn tuntien korvaus Valtakunnallisten musiikkikasvatuspäivien kustannuspaikalta 20.11.2021 3,5 h.
- Musiikin perusteiden opettajan tuntien korvaus Hahmota soittamalla hankkeen kustannuspaikalta 1.9.-22.11.2021, yhteensä 10 h.
- Pianonsoiton opettajan sijaisuus 27.11.2021, opetusta 1,33 h.
- Musiikin perusteiden opettajan tuntien korvaus Hahmota soittamalla hankkeen kustannuspaikalta 29.11.2021 2 h.
- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 30.11.2021, opetusta 5,33 h.
- Kitaransoiton opettajan bändituntien korvaus ajalta 8.10.-10.12.2021 yhteensä 7 h.
- Musiikin varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 13.12.-16.12.2021, opetusta yhteensä 22,66 h.
- Viulunsoiton opettajan muun työn tuntien korvaus 16.12.2021 0,5 h.
- Musiikin varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 20.12.2021, opetusta 6 h.
- Lyömäsoitinopettajan muun työn tuntien korvaus 12.1.2022 1 h.
- Viulunsoiton opettajan sijaisuus 19.1.2022, opetusta 3,67 h.
- Viulunsoiton opettajan muun työn tuntien korvaus 20.1.2022 1 h.

Merikanto-opiston johtokunta § 10

23.02.2022

- Musiikin varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 24.1.2022, opetusta 6 h.
- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 24.1.2022, opetusta 5 h.
- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 25.1.2022, opetusta 5,33 h.
- Musiikin varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 26.-27.1.2022, opetusta yhteensä 12,33 h.
- Kitaransoiton opettajan sijaisuus 31.1.2022, opetusta 7,33 h.
- Sellonsoiton opettajan sijaisuus 31.1. ja 2.-4.2.2022, opetusta yhteensä 20,33 h
- Klarinetin- ja saksofoninsoiton opettajan sijaisuus 7.2.2022, opetusta 7 h.
- Viulunsoiton opettajan sijaisuus ajalla 7.2.-27.2.2022, viikkotunnit 20,33 h.
- Apulaisrehtorin osallistuminen valtakunnallisille musiikkioppilaitosten toimihenkilöiden koulutuspäiville 17.-18.3.2022. Koulutuksen hinta 129,00 e.
- Toimistosihteerin osallistuminen valtakunnallisille musiikkioppilaitosten toimihenkilöiden koulutuspäiville 17.-18.3.2022. Koulutuksen hinta 129,00 e.
- Musiikin perusteiden opettajan tuntien korvaus Hahmota soittamalla hankkeen kustannuspaikalta ajalta 1.1.-16.2.2022, yhteensä 5 h.
- Harmonikansoiton opettajan sijaisuus 17.2.2022, opetusta 6,33 h.
- Ähtärin toimipisteen viulunsoiton opettajan irtisanoutuminen 1.8.2022 alkaen.
- Virtain toimipisteen viulunsoiton opettajan irtisanoutuminen 1.8.2022 alkaen.

Muut asiat:

- Pirkanmaan musiikkiopistojen yhteinen koulutuspäivä Virroilla 16.9.2022 suunnitteilla
- Orkesterileiri suunnitteilla 10. – 12.11.2022
- Merikanto-opisto täyttää ensi lukuvuonna 50 vuotta
 - juhlatuomikunta perustettu
- oppilaskonsertit alkavat tällä tiedolla maaliskuussa
- oppilashaku avautuu uusille oppilaille huhtikuussa 2022
- lokakuussa 2021 Helmi-rahastosta myönnettiin 200 euron avustus karting-harrastuksen tukemiseen

Esittelijä Merikanto-opiston rehtori Tiina Vuori

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Merikanto-opiston johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi eikä käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätösten osalta. Ähtärin ja Virtain toimipisteiden viulunsoiton opettajien irtisanoutumisen päivämääräksi korjataan pöytäkirjaan 1.8.2022.

Lisätietoja Rehtori Tiina Vuori, puh. 044 715 1284, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Merikanto-opiston johtokunta

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 2, § 3**OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

MUUTOKSENHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 4-10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 2, 3
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Merikanto-opiston johtokunta, Virtaintie 24 A, 34800 Virrat, musiikkiopisto@virrat.fi Pykälät 2, 3 Kirjaamon yhteystiedot: Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihe) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)	
Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi	

	Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
	Kunnallisvalitus, pykälät, Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät, Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika __ päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitus- perusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Lisätietoja	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Pöytäkirjan nähtävilläolopvm	Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille 8.3.2022

Liitetään pöytäkirjaan