

Henkilöstöjaos

Aika 14.12.2022 klo 14:30 - 15:15

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 31	Kunta10-tutkimuksen tulokset	4
§ 32	Eesitys tehtäväkohtaisen palkan korottamisesta	5
§ 33	Päätös luottamusmiehen tehtävien hoitaminen	6
§ 34	Eesitys tehtäväkohtaisen palkan korottamisesta	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaleva Keijo Kangas Sanna Saarinen Johanna Vehmas Jarmo	Puheenjohtaja Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen	Teams Teams
Poissa	Koskela Reijo		
Muu	Asko Ihamäki Viitanen Henna Kaisa Jaatinen	Esittelijä Kaupunginjohtaja Hallintojohtaja	

Allekirjoitukset *Sähköiset allekirjoitukset pöytäkirjan lopussa*

	Keijo Kaleva puheenjohtaja	Asko Ihamäki pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	30 - 34	
Liitteet	1/32 §, 2/32 §, 1/34 §, 2/ 34 §	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 20.12.2022	
	Johanna Saarinen pöytäkirjantarkastaja	Jarmo Vehmas pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 27.12.2022

Henkilöstöjaos

§ 30

14.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

HENKJAOS 14.12.2022 § 30

Henkilöstöjaoksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavan viikon tiistaina. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina. Jollei tarkastus- tai nähtävilläolopäivä ole työpäivä, pöytäkirjan tarkastus tai nähtävänäpitäminen tapahtuu seuraavana työpäivänä

Esittelijä

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.12..2022 ja pidetään julkisesti nähtävillä 27.12.2022.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Saarinen ja Jarmo Vehmas. Henkilöstöjaos päätti, että henkilöstöjaoksen pöytäkirjat tarkastetaan jatkossa sähköisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 044 7151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Henkilöstöjaos

§ 31

14.12.2022

Kunta10-tutkimuksen tulokset

HENKJAOS 14.12.2022 § 31
696/01.04.05/2022

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Vuoden 2022 Kunta10-tutkimus henkilöstölle tehtiin syksyn aikana. Työterveyslaitos järjestää Virtain kaupungin johdolle palautetilaisuuden tuloksista 14.12. ennen henkilöstöjaoksen kokousta. Henkilöstöjaos osallistuu tilaisuuteen.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos merkitsee tiedoksi Kunta10-tutkimuksen tulokset.

Päätös

Henkilöstöjaos merkitsi tiedoksi keskustelun jälkeen Kunta10-tutkimuksen tulokset.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Henkilöstöjaos

§ 32

14.12.2022

Esitys tehtäväkohtaisen palkan korottamisesta

HENKJAOS 14.12.2022 § 32
697/01.02.02.01/2022

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaokselle on tehty pyyntö palkankorotuksesta. Työntekijä perustelee esitystä mm. työntehtävien vaativuudella ja vastuullisuudella, työsuorituksen laadulla, henkilökohtaisella osaamisella sekä tehtävänimikkeen tehtäväkohtaisten palkkojen korkeammalla valtakunnallisella tasolla sekä henkilökohtaisella osaamisella. Palkkaukseen sovelletaan teknisten sopimusta. Esitetty korotus tehtäväkohtaiseen palkkaan olisi 157,27 euroa.

Kyseessä olevan tehtävän tehtäväkohtainen palkka ylittää TS:n palkkaryhmän alarajan (TS 8 § palkkaryhmät).

TS 9 §:n mukaan tehtäväkohtaisen palkasta päättää työnantaja paikallisen arviointijärjestelmän mukaisesti ottaen huomioon TS:ssa esitetyt vaativuustekijät. Tehtäväkohtaisen palkan määräytymisen tulee perustua kirjalliseen tehtäväkuvaukseen ja paikalliseen arviointijärjestelmään.

Kyseessä olevassa tehtävään on tehty TS:n edellyttämä pisteytys. Tehtäväkohtainen palkka ei siis perustu nimikkeeseen eikä valtakunnalliseen palkkatasoon.

Tausta-aineistona tehtäväkuva ja TS:n tehtäväkohtaiset palkat.

Liitteenä esitys palkankorotuksesta sekä elinvoimapäällikön lausunto.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää

2) harkinnanvaraisista palkantarkastuksista lukuun ottamatta valtuuston valitsemaa henkilöstöä;

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää, ettei tehtäväkohtaista palkkaa koroteta.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen.
(Liitteet 1/ 32 § korotusesitys, 2/32 § esimiehen lausunto)

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 044 7151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Työntekijä
Esimies

Henkilöstöjaos

§ 33

14.12.2022

Päaluottamusmiehen tehtävien hoitaminenHENKJAOS 14.12.2022 § 33
703/01.09/2022

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Päaluottamusmiehellä ja luottamusmiehellä tarkoitetaan kunnan viranhaltijaa/työntekijää, jonka pääsopijajärjestö tai sen rekisteröity alayhdistys on nimennyt edustajakseen hoitamaan KVTES:n päaluottamusmiesluvun VII 5 §:ssä luetellut tehtävät.

Henkilöstöjaos on päättänyt 24.9.2018 § 22, että Keiturin Soten päaluottamusmiehet voivat toimia toistaiseksi kaupungin päaluottamusmiehenä.

Kaupungin henkilöstön JHL:n päaluottamusmiehenä toimii tällä hetkellä Keiturin Sotessa toimiva päaluottamusmies. Keiturin Sote on siirtymässä 1.1.2023 hyvinvointialueen omistukseen. JHL on esittänyt, että JHL:n nykyinen päaluottamusmies voisi jatkaa edelleen kaupungin JHL:ään kuuluvan henkilöstön päaluottamusmiehenä vuoden 2024 loppuun saakka tai niin kauan kuin Keiturin Sote toimii oman yhtiönä.

Kaupungin henkilöstön luottamusmiesten ajankäytössä noudatetaan paikallista sopimusta. Sopimuksen perusteella JHL:n päaluottamusmiehen viikoittainen luottamusmies aika on tällä hetkellä 4 tuntia 30 minuuttia (n. 70 edustettavaa).

Keiturin Soten kanssa on neuvoteltu asiasta. Keiturin Sote on ilmoittanut, että se laskuttaa kaupungilta käytetyn työajan.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

henkilöstöjaos päättää hyväksyä seuraavaa:

- Keiturin Soten JHL:n päaluottamusmies voi toimia kaupungin päaluottamusmiehenä 31.12.2024 saakka tai niin kauan kuin Keiturin Sote toimii omana yhtiönään.
- Keiturin Sote laskuttaa käytetyt työtunnit kaupungilta.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

JHL:n päaluottamusmies
Palkanlaskena

Henkilöstöjaos

§ 34

14.12.2022

Esitys tehtäväkohtaisen palkan korottamisesta

HENKJAOS 14.12.2022 § 34

698/01.02.02.01/2022

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Koulunkäyntiohjaajat ovat tehneet esityksen tehtäväkohtaisen palkan korottamisesta.

Liitteenä korotusesitys.

Yhtenäiskoulun apulaisrehtori on antanut lausunnon esityksestä. Apulaisrehtori on esihenkilö.

Liitteenä apulaisrehtorin lausunto.

Koulunkäyntiohjaajat ovat saaneet työehtosopimuksen mukaiset yleiskorotukset. Viimeisin järjestelyerä on ollut 1.4.2021, josta koulunkäyntiohjaajille jaettavaksi laskettiin järjestelyerästä heidän kuukauden palkkasummaansa vastaava prosenttiosuus kuukauden KVTES:n kokonaispalkkasummasta. Samalla otettiin käyttöön koulunkäyntiohjaajien tva-järjestelmä, jonka perusteella järjestelyerä jaettiin.

Oheisaineistona tva-järjestelmä.

Hallintosääntö 28 § Henkilöstöjaoksen ratkaisuvallasta

Henkilöstöjaosto päättää:

- 1) yleisperiaatteet henkilöstön palkkaukselle ja muille henkilöstöä koskeville asioille;
- 2) harkinnanvaraisista palkantarkastuksista lukuun ottamatta valtuuston valitsemaa henkilöstöä;

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöjaos päättää vastauksenaan, että koulunkäyntiohjaajien palkkausta tarkastellaan 1.6.2023 järjestelyerän yhteydessä.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti keskustelun jälkeen. (Liitteet 1/ 34 § korotusesitys, 2/34 § esimiehen lausunto)

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, puh. 0447151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Koulunkäyntiohjaajat
Apulaisrehtori

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31

Henkilöstöjaos

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Muutoksenhakukielto**

Kunnallisen viranhaltijalain 50§:n 2 mom.

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella, eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Järjestäytymätön viranhaltija voi edellä mainitussa asiassa hakea päätökseen muutosta kuntalain oikaisuvaatimuksella ja edelleen kunnallisvalituksella. Myöskään kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeutta ei ole rajoitettu.

Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 27.12.2022**

Liitetään pöytäkirjaan