

## Palkkasihteerin täyttölupa

KH 08.12.2022 § 329  
688/01.01.01.00/2022

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö

Vapautuvien vakinaisten virkojen ja toimien täyttäminen edellyttää kaupunginhallituksen hyväksymisen. Myös yli kolmen kuukauden sijaisuuksien täyttämiseen tarvitaan kaupunginhallituksen myöntämä täyttölupa.

Palkkahallinnossa työskentelee tällä hetkellä 3 vakinaista palkkasihteeriiä, jonka lisäksi palkanlaskennassa on ollut määräaikainen, osa-aikainen (tarvittaessa kokoaikainen) palkkasihteerii. Määräaikaisuus päättyy 31.12.2022.

Määräaikaisen palkkasihteerin tehtäviin on kuulunut mm. vaativien raporttien valmistelu johtoryhmälle, tilastokeskukselle, hyvinvointialueelle sekä Kunta10 -tutkimukselle. Lisäksi tehtäviin on kuulunut kirjanpidon avustaminen, palkkajärjestelmän kehittäminen ja ongelmien selvittäminen, ohjeistusten laatiminen sekä henkilöstön neuvonta palkka-asioissa.

Määräaikaisen palkkasihteerin työmäärään vaikuttaa edelleen hyvinvointialueen toiminnan alkaminen 1.1.2023 Hyvinvointialue on kehottanut kuntia varautumaan liikkeen luovutuksessa siirtyvien työntekijöiden tietojen täydentämiseen.

Kesällä 2023 kaupungin henkilöstölle tullaan jakamaan työehtosopimusten mukainen järjestelyerä. Määräaikainen palkkasihteerii on aikaisemmin vastannut laajan laskentapohjan valmistelusta.

Henkilöstöhallinnossa ja palkanlaskennassa on tapahtumassa muutoksia eläköitymistien myötä. Palkkasihteerin määräaikaisen toimen täyttäminen vuoden 2023 ajaksi on tärkeää palkanmaksun ajantasaisuuden varmistamiseksi sekä henkilöstöhallinnon muiden tehtävien hoitamiseksi.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan osastopäällikkö ja johtokunnan vastuualueen päällikkö päättävät muun kuin esimiesasemassa olevan henkilöstön ottamisesta. Talousjohtaja on tehnyt 3.6.2021 § 6 palkanlaskennan tilapäisen henkilöstön ottamisesta delegointipäätöksen. Valinnan tekee henkilöstöpäällikkö.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Viitanen Henna

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan palkkasihteerin määräaikaiselle ja osa-aikaiselle (55,17 %) toimelle ajalle 1.1.-31.12.2023. Toimi voidaan tarvittaessa täyttää kokoaikaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 044 7151212  
etunimi.sukunimi@virrat.fi