

Teknisten palveluiden lautakunta

Aika 13.12.2022 klo 17:40 - 20:40

Paikka Nuorisokeskus Marttinen, päärakennuksen luentosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 110	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 111	Vuosikonetyöt 2023-2025 / Urakoitsijoiden valinta	4
§ 112	Talousarvion toteutuminen 31.10.2022 saakka	6
§ 113	Poistettavat laskusaatavat	8
§ 114	Henkilöstösuunnitelma	9
§ 115	Kiinteistöpäivystyksen järjestäminen	10
§ 116	Latukoneen hankinta	11
§ 117	Vesihuollon kehittämissuunnitelma	12
§ 118	Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä	13
§ 119	Ilmoitusasiat	15
§ 120	Hyvinvointialueelle siirtyvät vuokrasopimukset	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nyman Anssi Mäki Riitta-Liisa Aho Pasi Arpiainen Auli Helin Jussi Linjamaa Satu Tarvainen Harri Rajala Armi Rajamäki Ari Mäkinen Aimo	Puheenjohtaja	
Poissa	Kellomäki Veikka		
Muu	Lähteenmäki Jussi Keskimäki Tiina	Tekninen johtaja, esittelijä Toimistopäällikkö, sihteeri	

Allekirjoitukset

	Anssi Nyman puheenjohtaja	Tiina Keskimäki pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	110 - 120	
Liitteet	§111, §112, §114, §117, §120	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 19.12.2022	
	Pasi Aho pöytäkirjantarkastaja	Satu Linjamaa pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 20.12.2022

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 110

13.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

TEKPALV 13.12.2022 § 110

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.12.2022 ja pidetään julkisesti nähtävillä 20.12.2022.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Aho ja Satu Linjamaa.

Teknisten palveluiden
lautakunta
Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 91

05.10.2022

§ 111

13.12.2022

Vuosikonetyöt 2023-2025 / Urakoitsijoiden valinta

TEKPALV 05.10.2022 § 91

Valmistelija

Maarakennusmestari

Teknisessä toimistossa on valmisteltu tarjouspyyntöasiakirjat kone- ja kuljetuspalveluista sopimuskaudelle 2023-2025.

Hankinta käsittää Virtain kaupungin omajohtoisissa töissä tarvittavien maanrakennuskoneiden ja kuljetuskaluston vuokrauksen kuljettajineen, kallion louhinnan sekä maa- ja kiviainesten ja toimittamisen.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinta toteutetaan avoimena hankintamenettelyinä ja hankinnasta ilmoitetaan HILMA-hankintakanavalla.

Hankinta toteutetaan puitejärjestelyinä. Puitejärjestelyllä tarkoitetaan hankintayksikön ja usean toimittajan välistä sopimusta, jossa vahvistetaan konepalveluiden, kuljetusten, maa- ja kiviainesten toimituksen ja kallion louhinnan hankintaa koskevat ehdot. Puitejärjestelyyn perustuvat hankinnat tehdään puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti ilman erillistä kilpailuttamista.

Tarjouspyyntöasiakirjat pykälä oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä esitetyt tarjouspyyntöasiakirjat kone- ja kuljetuspalveluista kaudelle 1.1.2023 – 31.12.2025

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Lisätietoja

Maarakennusmestari Reijo Kallio puh. 044 7151 322
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Harri Tarvainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19:10.

TEKPALV 13.12.2022 § 111
585/02.08.00/2022

Teknisten palveluiden
lautakunta
Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 91

05.10.2022

§ 111

13.12.2022

Valmistelija

Tekninen johtaja / maarakennusmestari

Kone- ja kuljetuspalveluiden hankinailmoitus on julkaistu Hilma hankintakanavalla 28.10.2022. Tarjoukset tuli jättää 29.11.2022 mennessä.

Tarjoukset on avattu 30.11.2022 teknisessä toimistossa ja tarjouksista on laadittu avauspöytäkirja sekä tarjousvertailu.

Kone- ja kuljetuspalveluiden tarjoukset on pyydetty tarjouspyynnössä lomakkeittain seuraavasti:

- Maanrakennuskoneet (lomake 1)
- Ajoneuvot (lomake 2)
- Kallion louhinta ja räjäytys (lomake 3)
- Maa- ja kiviainekset (lomake 4)
- Lumen kuormausta ja kuljetusta (lomake 5)
- Vesihuoltolaitoksen kuljetukset ja työt (lomake 6)
- Liukashiekka-astioiden täyttö (lomake 7)
- Lämpölaitoksen kuljetukset ja työt (lomake 8)
- Selvitys kaivinkoneen kuljettajan kokemuksesta (lomake 9)

Puitejärjestelyyn hyväksytään konetyypeittäin ja painoluokittain useita koneita ja kuljetusvälineitä sekä maa-ainesten toimittajia. Myös useampia palvelutarjouksia voidaan hyväksyä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää valita urakoitsijat laatu- ja tarjousvertailuliiitteiden mukaisesti

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151 310
Maarakennusmestari Reijo Kallio p. 044 7151 322
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 112

13.12.2022

Talousarvion toteutuminen 31.10.2022 saakkaTEKPALV 13.12.2022 § 112
240/02.02.00/2022

Valmistelija

Toimistopäällikkö

Vuoden 2022 talousarvio-ohjeen mukaan toimielimen on käsiteltävä taloustietonsa vähintään tulosalueittain kerran kuukaudessa. Mikäli lautakunnan kokoukset ovat ennen kuun puoliväliä tulee kuukausittainen taloustilanne käsitellä päättyneenä edeltävän kuukauden lopun tilanteen mukaan. Teknisen osaston käyttötalouden toteumat lokakuun lopussa ovat 5.12.2022 otetun accuna-raportin mukaan seuraavat:

	TA+MU 2022	TOT 10.22	Ylitys/alitus	Tot.-%
TEKN.TOIMI/HALLINTO				
TOIMINTATUOTOT	1 620 125	1 383 567	236 558	85 %
TOIMINTAKULUT	-2 770 496	-2 494 311	-276 185	90 %
TOIMINTAKATE YHTEENS	-1 150 371	-1 110 745	-39 626	97 %
YLLÄPITO JA RAKENTAMINEN				
TOIMINTATUOTOT	4 777 331	4 099 980	677 351	86 %
TOIMINTAKULUT	-4 595 453	-3 553 880	-1 041 573	77 %
TOIMINTAKATE YHTEENS	181 878	546 100	-364 222	300 %
VESI-JA VIEMÄRILAITOS/LIIKETOIMINTA				
TOIMINTATUOTOT	687 656	515 388	172 268	75 %
TOIMINTAKULUT	-570 027	-509 749	-60 278	89 %
TOIMINTAKATE YHTEENS	117 629	5 638	111 991	5 %
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
TOIMINTATUOTOT	7 085 112	5 998 934	1 086 178	85 %
TOIMINTAKULUT	-7 935 976	-6 557 941	-1 378 035	83 %
TOIMINTAKATE YHTEENS	-850 864	-559 006	-291 858	66 %

Käyttötalouden tasainen toteutuma lokakuun lopussa olisi 83,3%.

Toimintamenot ovat ylittymässä tämän hetkisen arvion mukaan hallinnon ja vesihuollon tulosalueilla.

Hallinnon tulosalueella (hallinnon kustannuspaikalla) rasittavat vielä jakamattomat loma- ja sairausajan palkat noin 97.000 euroa. Näiden jakaminen tulee korjaamaan hallinnon menototeutumaa tämän hetkisestä. Ruokapalveluiden toimintakulut ovat kuitenkin ylittymässä ja elleivät toimintatuotot kasva merkittävästi arvioitua suuremmaksi loppuvuoden osalta, jää ruokapalveluiden netto negatiiviseksi. Ruokahuollon elintarvikemenot ovat lokakuun lopussa ylittyneet talousarviosta noin

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 112

13.12.2022

85.000 euroa. Yksityisteiden osalta määrärahat on käytetty, mutta kulueria ei pitäisi loppuvuoden osalta enää juuri kertyä.

Ylläpito ja rakentamisen tulosalue toteutunee kokonaisuudessaan määrärahojen puitteissa. Asuinrakennusten toimintakulujen toteutuma on 91%. Arvioitua suurempina ovat toteutuneet henkilöstömenot sekä asiantuntijapalvelut. Nettoa kuitenkin parantaa hieman arvioitua paremmin toteutuneet toimintatuotot, toteutuma 88%.

Vesihuollon tulosalueen toimintakulut ovat ylittyneet sähkön siirron sekä asiantuntijapalveluiden osalta. Vesihuollon toimintatuotot puuttuvat luvuista vielä ajalla loka-joulukuu, joka niin ikään parantaa vesihuollon nettotulosta.

Toimintatuottojen toteutumata toimintayksiköittäin lokakuun lopussa alla olevassa taulukossa. Vesihuollon osalta tuottototeutuma syyskuun lopun tilanteessa, muut yksiköt ajantasaisena.

Toimintayksikkö	TA 2022	TOT 10.22	%
Ruokapalvelut	1 581.536	1 361.697	86,0
Tilapalvelu / Tuotannolliset rak.	134.591	158.142	117,5
Tilapalvelu / asuinrak.	594.880	523.539	88,0
Tilapalvelu / Hallintokuntien rak.	3 701.425	3 112.916	84,1
Vesihuolto	687.656	515.388	74,9

Pykälän oheismateriaalina käyttötalouden toteutumata osastoittain sekä investointien toteutumata.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi käyttötalouden ja investointien toteutuma 31.10.2022 saakka.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki p. 044-7151224, etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	-

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 113

13.12.2022

Poistettavat laskusaatavat

TEKPALV 13.12.2022 § 113
240/02.02.00/2022

Teknisten palveluiden lautakunnan alaisen käyttötoiminnan saatavista ehdotetaan poistettavaksi seuraavat laskusaatavat:

Tekninen toimi yleislaskutus

Vuodelta 2017	20,00
<u>Vuodelta 2022</u>	<u>81,36</u>
Yhteensä	101,36 €

Tekninen toimi ruokapalveluiden laskutus

Vuodelta 2019	115,50
Vuodelta 2020	54,00
Vuodelta 2021	411,40
<u>Vuodelta 2022</u>	<u>134,30</u>
Yhteensä	715,20 €

Tekninen toimi venpaikkalaskutus

Vuodelta 2022 121,81 €

Poistettavat saatavat yhteensä 938,37 euroa.

Saatavat ovat tulleet ulosotosta tai perinnästä varattomina/esteellisinä takaisin tai saatavaa ei sen vähäisen määrän vuoksi ole kannattanut laittaa perintään. Kaupungin puolesta perintää hoitaa taloussihteeri Henna Hämäläinen.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä saatavien poistot yhteensä 938,37 euroa, sekä esittää saatavien poistot edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki p. 044 7151 224 etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	Kaupunginhallitus / talousjohtaja

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 114

13.12.2022

Henkilöstösuunnitelma

TEKPALV 13.12.2022 § 114
173/10.03.03/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja

Talousarviovuoden 2022 tavoitteissa on laatia pitkäntähtäimen henkilöstösuunnitelma. Teknisten palveluiden lautakunta on kokouksessaan 15.2.2022 nimennyt työryhmän valmistelemaan asiaa.

Valmistelun edetessä on kuultu henkilöstöä sekä teknisten palveluiden lautakunta on käsitellyt suunnitelmaa 8.9.2022 järjestetyssä iltakoulussa. Myös tulevan vuoden talousarviota laadittaessa on huomioitu henkilöstösuunnitelman vaikutuksia.

Henkilöstössä on ollut merkittävästi vaihtuvuutta ja myös tulevina vuosina henkilöstössä vaihtuvuutta tulee olemaan eläköitymisten myötä. Suunnitellut muutokset on lähtökohtaisesti tarkoituksena toteuttaa eläköitymisten yhteydessä.

Henkilöstösuunnitelmassa on huomioitu teknisen osaston toimintaan jo vaikuttaneita muutoksia. Pyritty huomioimaan myös tulevia muutoksia ja mahdollisia muutostarpeita. Tavoitteena on ollut luoda tarpeita vastaava ja selkeä organisaation toimintamalli teknisen osaston operatiivisen toiminnan tueksi. Suunnitelma liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä henkilöstösuunnitelman ohjaamaan teknisen osaston toimintaa ja ottamaan huomioon suunnitelman tulevissa rekrytoinneissa ja niiden suunnittelussa sekä yleisesti henkilöstöhallinnossa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151310

Jakelu

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 115

13.12.2022

Kiinteistöpäivystyksen järjestäminen

TEKPALV 13.12.2022 § 115

661/02.08.00/2022

Valmistelija

Rakennusmestari

Siirryttäessä hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen sote-kiinteistöille on järjestettävä ympärivuorokautinen päivystys. Virtain kaupungilla kiinteistöjen päivystys tähän asti on hoidettu varallaolona omilla kiinteistöhoitajilla 7:00-22:00 välisenä aikana.

Kiinteistöpäivystyksen laajentamisesta sekä hankkimista ostopalveluna on käyty läpi yhdessä henkilöstön kanssa.

Kiinteistöpäivystykseen on pyydetty tarjouksia alueellisilta toimijoilta. Tarjousten viimeinen jättöpäivä on 12.12.2022. Saapuneet tarjoukset sekä niistä laadittu vertailutaulukko esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä hyvinvointialueelle siirryttäessä KMV-Turvapalvelut Oy:n tarjouksen kiinteistöpäivystyksestä, sekä päättää, että nykyinen tilapalvelun varallaolo päättyy 31.12.2022.

Muutosehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä hyvinvointialueelle siirryttäessä KMV-Turvapalvelut Oy:n tarjouksen kiinteistöpäivystyksestä, sekä päättää, että nykyinen tilapalvelun varallaolo päättyy 31.12.2022. Lisäksi toiminnan turvaus ja sen järjestäminen sekä mahdolliset muut päivystysmahdollisuudet käydään henkilöstön kanssa läpi.

Päätös

Keskustelun aikana Riitta Mäki teki vastaehdotuksen, että vain Keison kiinteistöihin otetaan kilpailutettu päivystyspalvelu, muutoin jatketaan nykyisellä mallilla muiden kiinteistöjen osalta. Mäen vastaehdotus raukesi kannattamattomana. Keskustelun jälkeen esittelijä teki muutosehdotuksen, jonka jälkeen puheenjohtaja totesi muutetun päätösehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Lisätietoja

Rakennusmestari Pia Maskonen p. 044 7151362

Jakelu

KMV-Turvapalvelut Oy

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 116

13.12.2022

Latukoneen hankinta

TEKPALV 13.12.2022 § 116
662/02.08.00/2022

Valmistelija

Rakennusmestari

Latukoneen hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus Hilma hankintakanavalla. Hankinta toteutetaan avoimena hankintamenettelynä. Tarjoukset tulee jättää 5.12.2022 klo 12:00 mennessä.

Tarjoukset avataan 7.12 klo 12:00 teknisessä toimistossa ja saaduista tarjouksista laaditaan tarjousvertailu, joka esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää valita kokonaistaloudellisesti edullisimman Kessu Oy:n tarjouksen PistenBully 100, Stage 5 latukoneesta, hintaan 142.969 euroa (alv 0%).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Rakennusmestari Pia Maskonen p. 044 7151 362
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 117

13.12.2022

Vesihuollon kehittämissuunnitelma

TEKPALV 13.12.2022 § 117
663/14.05.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja

Vesihuoltolain 5 §:n mukaan kunnan tulee kehittää vesihuoltoa alueellaan yhdyskuntakehitystä vastaavasti vesihuoltolain tavoitteiden toteuttamiseksi yhteistyössä alueensa vesihuoltolaitosten, laitoksille vettä toimittavien ja niiden jätevesiä käsittelevien sekä muiden kuntien kanssa sekä osallistua vesihuollon alueelliseen yleissuunnitteluun. (Vesihuoltolaki 119/2001) Vaatimus jatkuvasti päivitettävästä vesihuollon kehittämissuunnitelmasta on poistunut laista päivityksen jälkeen.

Vesihuollon kehittämissuunnitelma on kaupungin tavoitteita vesihuollon kehittämisessä määrittelevä julkinen asiakirja. Suunnitelmassa käsitellään kaupungin vesihuollon nykytila, kehittämistarpeet ja kehittämistoimenpiteet alustavine aikatauluineen sekä suunniteltujen kehittämistoimenpiteiden arvioidut vaikutukset. Vesihuollon kehittämissuunnitelma ei sido kaupunkia oikeudellisesti.

Edellinen Virtain kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelma on laadittu vuonna 2010 (KV 21.6.2010/§37) joka pykälän liitteenä. Kehittämissuunnitelman päivittäminen vastaamaan tämän hetken tilannetta on aloitettu. Kehittämissuunnitelman valmistelutilanne tuodaan tiedoksi ja mahdolliseen keskusteluun, päivitysluonnos lautakunnan jäsenille pykälän liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee vesihuollon kehittämissuunnitelman valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151310
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

-

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 118

13.12.2022

Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä

TEKPALV 13.12.2022 § 118

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Kuntalain (410/2015) 92 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Teknisten palveluiden lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 118

13.12.2022

- §47/2022 Vesihuoltolaitoksen hoitajan henkilökohtaisen lisän tarkistaminen
- § 46/2022 Phantom 4 RTK dronen hankinta
- § 45/2022 Työaikaisen vakuuden muuttaminen takuuajaiseen vakuuteen/Valaisinvaihtourakka 2022/Pohjois-Hämeen Sähkötyö Oy
- § 44/2022 Työaikainen vakuus/Virtain pääkirjaston automaatiourakka/Teratek Automaatio Oy

Maankäyttöinsinööri:

- § 8/2022 Katu- ja sijoituslupa, ElmoNet Oy, Koulutie

Lupavalmistelijä:

- § 11/2022 Kiinteistön Koulumäki 936-404-2-76 osoitteet

Rakennusmestari:

- § 2/2022 Liikuntapaikkahoitajan valinta

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, puh. 044 715 1224, sähköposti etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 119

13.12.2022

Ilmoitusasiat

TEKPALV 13.12.2022 § 119

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Tekninen toimisto:

- Teknisen osaston osastopalaverimuistio 1.11.2022
- Muistio YT-neuvottelu 3.11.2022
- Vastaanottotarkastus, pöytäkirja 15.11.2022, Valaisinvaihtourakka 2022
- Puhtauspalvelusopimus 18.11.2022, Pirkanmaan pelastuslaitos
- Sähkötoimitussopimus 24.11.2022, Koillis-Satakunnan Sähkö Oy
- Sopimus kiinteistön liittämisestä vesihuoltolaitokseen ja sen käytöstä, 936-406-2-136
- Sopimus kiinteistön liittämisestä vesihuoltolaitokseen ja sen käytöstä, 936-406-28-105
- Sopimus kiinteistön liittämisestä vesihuoltolaitokseen ja sen käytöstä, 936-409-4-356
- Teknisen osaston osastopalaverimuistio 29.11.2022

Virtain Energia:

- Ilmoitus lämpösopimuksen siirtämiseksi, Kalettomankuja 2
- Lämpösopimus, Ahjolantie 6

KVY:

- Analyysiraportti jätevesi 17.11.2022
- Testausseleste 5VIRRAT T/21, 18.11.2022
- Virtain kaupungin jätevedenpuhdistamon haitta-ainetarkkailut vuonna 2022
- Kertaraportti (11/2022) 7.12.2022, Keskuspuhdistamo

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, puh. 044 715 1224, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 120

13.12.2022

Hyvinvointialueelle siirtyvät vuokrasopimukset

TEKPALV 13.12.2022 § 120
586/02.02.00/2022

Hyvinvointialueelle on 1.1.2023 lähtien siirtymässä kaupungin suoraan omistamat sote- ja pelakiinteistöt ja -tilat. Ylläpito- ja pääomavuokra lasketaan valtioneuvoston antaman asetuksen 272/2022 mukaisesti.

Ylläpitovuokraan sisältyvät hallinto-, käyttö, kunnossapito, huolto, ulkoalueidenhoito, lämmitys, sähkö, vesi ja jätehuoltokustannukset. Erityis- ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen vastuulla. Pääomavuokra muodostetaan teknisestä arvosta lisäämällä 6%:n tuottovaatimus. Kuntaliiton tulkinnan mukaan myös vuokratuotolla tapahtuvat investoinnit on mahdollista huomioida teknisessä arvossa. Virtain kiinteistöjen teknisenä arvona on käytetty olemassa olevia tasearvoja, lisäämällä 6%:n tuottovaatimus.

Hyvinvointialueen oikeus ja velvollisuus on vuokrata sote-toimitilat kolmeksi vuodeksi + yhdeksi optiovuodeksi. Tällä siirtymäkaudella kunnalla ei vielä ole toimitilojen osalta yhtiöittämisvelvoitetta. ”

Hyvinvointialueelle on toimitettu alustavat vuokralaskelmat Virtain osalta kesäkuussa. Siirtyvien kiinteistöjen tila ja laajuustiedot on viety Maakuntien tilakeskuksen (nyk. Senaatti kiinteistöt) järjestelmään, jossa lopullista vuokralaskentaa on tehty. Vuokrasopimukset laaditaan kaikille kunnille laadittuun vuokrasopimus pohjaan tarvittavine liitteineen ja ylläpitotehtävien vastuuajakotaulukoineen. Vastuujaosta on sovittu yhdessä hyvinvointialueen kanssa.

Virtain kaupungin osalta vuokrasopimusluonnoksia on alettu valmistella. Sopimusluonnosten valmistuttua ne lähetetään vielä hyvinvointialueelle tarkastettavaksi, jonka jälkeen lopulliset sopimukset allekirjoitetaan. Sellaiset vuokrasopimukset joiden vuokra muodostetaan muulla kuin vuokra-asetuksessa määritetyllä tavalla, on hyväksyttävä ensin hyvinvointialueella. Tällaisia tapauksia voivat olla esim. mikäli asetuksen mukainen vuokranlaskenta antaa vuokraksi yleistä vuokratasoa alhaisemman vuokran.

Pykälän liitteenä lautakunnan jäsenille alustavat vuokrat kohteittain kaupungin suoraan omistamista kiinteistöistä/tiloista.

Lopulliset vuokrasopimukset pyritään allekirjoittamaan ennen vuodenvaihdetta. Aikataulullisista syistä lautakunnan olisi valtuutettava tekninen johtaja ja toimistopäällikkö allekirjoittamaan vuokrasopimukset, jotta ne saadaan voimaan 1.1.2023.

Sote ja pelakiinteistöjen/tilojen ulkoiset vuokrasopimukset siirtyvät hyvinvointialueelle sellaisenaan. Niistä hyvinvointialueelle siirtyvistä tiloista, joissa on hyvinvointialueelle siirtyvän toiminnan lisäksi myös muuta

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 120

13.12.2022

toimintaa/muita käyttäjiä, on tarkoitus laatia alivuokrasopimus hyvinvointialueen kanssa, jotta vältetään edestakaiselta laskutukselta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointialueelle 1.1.2023 siirtyvien kiinteistöjen/tilojen alustavat vuokrat sekä valtuuttaa teknisen johtajan ja toimistopäällikön allekirjoittamaan lopulliset vuokrasopimukset liitteineen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki, p. 044 7151 310,
Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki p. 044 7151 224,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

-

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 111, § 116 / Teknisten palveluiden lautakunta

VIRTAIN KAUPUNKI

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu) tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiaa tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Virtain kaupunki / Teknisten palveluiden lautakunta

PL 85, 34801 VIRRAT

Virtaintie 26, 34800 VIRRAT

sähköposti: kirjaamo@virrat.fi

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Muutoksenhaku aika suora hankinnoissa

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankintaa koskevaa ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14

päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiaa tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia (päätös), jota valitus koskee ja johon muutosta haetaan, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimuksen perusteet. Valituksessa on ilmoitettava mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös valitusosoituksineen, johon haetaan muutosta, sekä selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (hankintaohje) mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 115**Oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnsarvot* alittavissa hankinnoissa****Hankintoaikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Päätöksen tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomais-toiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Virtain kaupunki / Teknisten palveluiden lautakunta

Virtaintie 26, 34800 Virrat, PL 85, 34801 Virrat
Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi
Puhelinvaihe: 03-485 111
Kaupungintalon aukiolo: ma-pe klo 9-15

*Kansalliset kynnysarvot:

Hankintalaki 25 §:

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3—4 kohdassa toisin säädetä;*
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;*
- 3) 400 000 euroa liitteen E 1—4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveystalvohu koskevissa hankinnoissa;*
- 4) 300 000 euroa liitteen E 5—15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa;*
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa.*

Tätä lakia ei sovelleta hankintasopimukseen tai käyttöoikeussopimukseen, joiden ennakoitu arvo alittaa kansalliset kynnysarvot.

OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSENHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 110,112,113,114,117,118,119,120
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 111,115,116
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Teknisten palveluiden lautakunta Pykälät 111,115,116 Kirjaamon yhteystiedot: Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihe) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)
	Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi

	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	
	Kunnallisvalitus, pykälät,	Valitusaika 30 päivää
x	Hallintovalitus, pykälät, 115	Valitusaika 30 päivää
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>	
x	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite MARKKINAOIKEUS Pykälät 111,116 Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	
Valitus- perusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>	
Valituskirja	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>	
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>	
Pöytäkirjan nähtävilläolopvm	Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille 20.12.2022	

Liitetään pöytäkirjaan