

Teknisten palveluiden lautakunta

Aika 08.11.2022 klo 17:00 - 19:15

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 97	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 98	Tiedoksi kirjelmia ja päätöksiä	4
§ 99	Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä	5
§ 100	Talousarvion toteutuminen 30.9.2022 saakka	7
§ 101	Lausunto TVS-jätetaksaesityksestä 2023	9
§ 102	Lausunto kuntavastuullisten jätehuoltopalvelujen jätetaksaesityksestä 2023	11
§ 103	Jätevedenpuhdistamon lietteen vastaanottohinta 1.1.2023	13
§ 104	Lausunto saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaesityksestä 2023	14
§ 105	Pystyleimikoiden myynti	16
§ 106	Maito- ja maitotaloustuotteiden toimittajan valinta	17
§ 107	Ateriapalveluiden hoito sote kiinteistöihin 1.1.2023 lukien / Tarjousasiakirjojen hyväksyminen	18
§ 108	Henkilön siirto Keisolle / Siirtosopimus	19
§ 109	Teknisen osaston sivutoimi-ilmoitus	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nyman Anssi Mäki Riitta-Liisa Aho Pasi Arpiainen Auli Helin Jussi Linjamaa Satu Tarvainen Harri Rajala Armi Rajamäki Ari Mäkinen Aimo Kellomäki Veikka	Puheenjohtaja Nuorisovaltuuston edustaja	Teamsin välityksellä Teamsin välityksellä Teamsin välityksellä
Muu	Lähteenmäki Jussi Keskimäki Tiina	Tekninen johtaja, esittelijä Toimistopäällikkö, sihteeri	

Allekirjoitukset

	Anssi Nyman puheenjohtaja	Tiina Keskimäki pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	97 - 109	
Liitteet	§100-§102, §104, §107-§108	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 14.11.2022	
	Harri Tarvainen pöytäkirjantarkastaja	Ari Rajamäki pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 15.11.2022

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 97

08.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

TEKPALV 08.11.2022 § 97

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.11.2022 ja pidetään julkisesti nähtävillä 15.11.2022.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Rajamäki ja Harri Tarvainen.

Teamsin välityksellä kokoukseen osallistuivat Jussi Helin, Riitta Mäki ja Harri Tarvainen.

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 98

08.11.2022

Tiedoksi kirjelmia ja päätöksiä

TEKPALV 08.11.2022 § 98

Valmistelija

Toimistosihteeri

Tekninen toimisto

- Vainajan tuhkien sirottelu
- Maanvuokrasopimus 26.10.2022, 936-406-144-14

Kaupunginvaltuusto

- Ote pöytäkirjasta 04.10.2022 § 42 Vesihuoltolaitoksen Pippurihanke/lisämääräraha

Alueellinen jätehuoltolautakunta

- Ote pöytäkirjasta 06.10.2022 § 43 Pirkanmaan Ely-keskukseen hallintopakopäätökset koskien jätelain 36 §:n vastaista toimintaa

Kaupunginhallitus

- Ote pöytäkirjasta 10.10.2022 § 267 Virtain Energia Oy:n kaukolämmön hinnankorotusesitys

KVY

- Keskuspuhdistamon kertaportti 31.10.2022

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, puh. 044 715 224, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 99

08.11.2022

Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä

TEKPALV 08.11.2022 § 99

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Kuntalain (410/2015) 92 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."

Teknisten palveluiden lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 99

08.11.2022

- 43/2022 Tonttijaon Tj 260 hyväksyminen osalle korttelia 11010, tontti 15
- 42/2022 Lupa jäähallin piha-alueen käyttöön 7.5.2023

Lupavalmistelijä:

- Tontilla 936-15-7-12 sijaitsevan rakennuksen osoitteen tarkentaminen

Maankäyttöinsinööri:

- §7/2022 Maanvuokrasopimus 936-406-144-14
- § 6/2022 Kaivu- ja sijoituslupa / Jäähdysohjauksen vesiosuuskunta -
Lakarintie

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, puh. 044 715 1224, sähköposti
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 100

08.11.2022

Talousarvion toteutuminen 30.9.2022 saakkaTEKPALV 08.11.2022 § 100
240/02.02.00/2022

Valmistelija

Toimistopäällikkö

Vuoden 2022 talousarvio-ohjeen mukaan toimielimen on käsiteltävä taloustietonsa vähintään tulosalueittain kerran kuukaudessa. Mikäli lautakunnan kokoukset ovat ennen kuin puoliväliä tulee kuukausittainen taloustilanne käsitellä päättyneenä edeltävän kuukauden lopun tilanteen mukaan. Teknisen osaston käyttötalouden alustavat toteumat syyskuun lopussa ovat 28.10.2022 otetun accuna-raportin mukaan seuraavat:

	TA+MU 2022	TOT 09	Ylitys/alitus	Tot.-%
TEKN.TOIMI/HALLINTO				
TOIMINTATUOTOT	1 620 125	1 241 082	379 043	77 %
TOIMINTAKULUT	-2 770 496	-2 284 148	-486 348	82 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 150 371	-1 043 065	-107 306	91 %
YLLÄPITO JA RAKENTAMINEN				
TOIMINTATUOTOT	4 777 331	3 691 174	1 086 157	77 %
TOIMINTAKULUT	-4 595 453	-3 200 830	-1 394 623	70 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	181 878	490 344	-308 466	270 %
VESI-JA VIEMÄRILAITOS/LIIKETOIMINTA				
TOIMINTATUOTOT	687 656	499 735	187 921	73 %
TOIMINTAKULUT	-570 027	-472 503	-97 524	83 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	117 629	27 231	90 398	23 %
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
TOIMINTATUOTOT	7 085 112	5 431 991	1 653 121	77 %
TOIMINTAKULUT	-7 935 976	-5 957 481	-1 978 495	75 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-850 864	-525 490	-325 374	62 %

Tasainen menototeutuma syyskuun lopussa olisi 75% määrärahasta. Raportille ei ole kirjautunut vielä kaikkia syyskuun toimintakuluja. Toimintatuottojen osalta toteutuma on 28.10.2022 otetun raportin mukaan seuraava:

Toimintayksikkö	TA 2022	TOT 09	%
Ruokapalvelut / ateriamaksut	1 581.536	1 219.689	77%
Tilapalvelu / tuotannollisen rak.vuokrat	134.591	146.379	109%
Tilapalvelu / asuntojen vuokrat	594.880	470.205	79%

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 100

08.11.2022

Tilapalvelu / hallintokuntien vuokrat	3 701.425	2 802.760	76%
Vesihuolto / jätevesimaksutuotot	687.656	499.735	73%

Pykälän oheismateriaalina käyttötalouden toteutumaraportit tarkemmalla osastotasolla sekä investointien toteutumaraportti syyskuun lopussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi käyttötalouden ja investointien toteutumat 31.9.2022 saakka.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki p. 044 7151 224
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

-

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 101

08.11.2022

Lausunto TVS-jätetaksaesityksestä 2023

TEKPALV 08.11.2022 § 101

611/02.05.00.00/2022

Alueellinen jätehuoltolautakunta valmistele 1.1.2023 voimaan tulevaa kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksaa, eli ns. TSV-taksaa. Jätehuoltolautakunta varaa toimialueen kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa asiasta 11.11.2022 mennessä.

Elinkeinoelämän jätehuolto on pääsääntöisesti jätteen haltijan järjestämisvastuulla. Kunta kuitenkin vastaa tietyin ehdoin toissijaisesti näiden jätteiden jätehuollosta. Jätelain 33 §:n mukaan toissijainen vastuu tarkoittaa, että kunnilla on velvollisuus järjestää yrityksille ja muille yhteisöille jätehuoltopalveluja tilanteessa, jossa jätteen haltija tätä pyytää muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä. Näitä palveluita kutsutaan TSV-palveluksi. Jätelain 78 § mukaan kunnan TSV palvelusta perittävä maksu ei saa alittaa kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvasta jätetalvelusta perittävää maksua.

TSV-maksuilla katetaan kuntavastuullisen TSV-jätehuollon järjestämisen ja toteutuksen kaikki jätelain kustannukset, jotka muodostuvat jätteen käsittelystä ja tiedotuksesta, neuvonnasta ja hallinnosta. Niillä katetaan myös kaatopaikkojen käytöstä poistaminen ja jälkihoito sekä jätehuoltoviranomaisen toiminta. Jäteastioiden tyhjennysmaksut sisältävät lisäksi keräyksen ja kuljetuksen.

TSV-jätetaksa on laadittu kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvalla jätekeskuksissa ja jäteasemilla vastaanotettavalle jätteelle, Tarastenjärven jätekeskuksessa vastaanotettavalle vaaralliselle jätteelle sekä jäteastioiden tyhjennykselle.

Jätetaksaesityksessä on määritelty maksut jäteastioiden tyhjennyspalveluille kunnittain ja jätelajeittain. Sekajäteastioiden tyhjennyshintoihin esitetään muutoksia kuljetusurakkakustannusten sekä jätteenkäsittelykustannusten muutoksiin perustuen. Alue- ja astiakohtaisia eroja syntyy kilpailutuksen seurauksena eri urakka-alueilla. Kustannusmuutokset on viety taksaan alue- ja astiakohtaisesti.

Pykälän liitteenä TSV-jätteiden käsittelymaksujen hintamuutokset jätelajeittain sekä jätetaksa 2023.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää ettei sillä ole lausuttavaa Alueellisen jätehuoltolautakunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksaesityksestä 2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 101

08.11.2022

Lisätietoja

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151 310,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

kirjaamo@tampere.fi

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lausunto kuntavastuullisten jätehuoltopalvelujen jätetaksaesityksestä 2023

TEKPALV 08.11.2022 § 102

611/02.05.00.00/2022

Alueellinen jätehuoltolautakunta valmistele 1.1.2023 voimaan tulevaa jätetaksaa ja varaa toimialueen kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa asiasta 11.11.2023 mennessä.

Yleistä jätetaksasta

Jättemaksun perusmaksuosuutta esitetään korotettavaksi 9,8% vuodelle 2023. Korotusesitys johtuu perusmaksulla katettavien palveluiden kustannusten noususta. Kotitalouksien vaarallisten jätteiden jatkokäsittelyprosessin kustannukset nousevat noin 6% sekä jätekeskusten, -asemien ja ekopisteiden ylläpito- ja kuljetuskustannukset nousevat noin 7%. Lisäksi perusmaksulla katettavat jätehuoltoviranomaisen toiminnan kustannukset nousevat ensi vuodelle noin 10% uuden jätelain ja jätehuoltomääräysten tuomien velvoitteiden vuoksi. Samoin perusteiden nousevat myös lakisäätteiden jäteneuvonnan ja -viestinnän kustannukset n. 10%. Myös uuden jätelain muutoksesta aiheutuva tekstiilijätteen erilliskeräysvelvoite aiheuttaa lisäkustannuksia. Euromääräisesti mitattuna suurin korotustarve kohdistuu kotitalouksien vaarallisten jätteiden jatkokäsittelyprosessin kustannusten muutokseen.

Jätetaksan merkittävimmät muutokset

Perusmaksuosuudeksi vuodelle 2023 esitetään vakinaiselle asuinkiinteistölle/huoneistolle 21,75 euroa/vuosi (alv 0%) ja vapaa-ajan asunnolle 11,51 euroa/vuosi (alv 0%).

Jäteastioiden tyhjennyshintoihin esitetään kohonneiden kuljetuskustannusten vuoksi muutoksia kunnasta ja jäteastian koosta riippuen. Virtain osalta 140-660 litran jäteastioiden tyhjennyshintoihin esitetään 0,33-0,83 euron hintojen korotusta per astiatyhjennys.

Myös syväkeräyssäiliöiden, vaihtolavasäiliöiden ja biojäteastioiden tyhjennyshintoihin esitetään muutoksia koko toimialueelle.

Pakkausjätteiden jättemaksut

Pakkausjätteiden keräys- ja kuljetuspalvelut tulevat laajenemaan entistä useammalle kiinteistölle vuosien 2022 ja 2023 aikana. Muutos koskee koko toimialuetta. Maksuttoman lasin ja metallin keräys poistuu myös niiltä kiinteistöiltä joilla on biojätteen erilliskeräys. Pienmetallin ja lasipakkausten tyhjennyshintoihin esitetään koko toimialueelle 7,1-28,7 %:n korotusta kunnasta ja astiakoosta riippuen.

Kartonkipakkausten tyhjennyshintoihin esitetään koko toimialueelle 2,5-12,7 %:n korotusta

Aluejättepisteet

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 102

08.11.2022

Aluejätepisteen käyttöön oikeuttava maksu on jokaisessa toimialueen kunnassa samansuuruinen. Maksuluokat ovat entiset; Vakinaisen asuinkiinteistön/huoneiston, yksin asuvan ja vapaa-ajan asunnon maksuluokat. Vuosimaksua esitetään korotettavaksi 8% ensi vuodelle.

Vakituisen asuinkiinteistön/huoneiston vuosimaksuksi esitetään 101,99 euroa (alv 0%), yksin asuvan vuosimaksuksi 68,26 euroa (alv 0%) ja vapaa-ajan kiinteistön vuosimaksuksi 56,89 euroa (alv 0%).

Jäteasemat

Jäteasemilla ja jätekeskuksissa vastaanotettavien kotitalouksien pientuojamaksuihin esitetään korotuksia. Enintään 2m³:n sekajätekuorman vastaanottohintaan esitetään 1,61 euron (alv 0%) korotusta ja enintään 4 m³:n sekajätekuormaan 2,42 euron (alv 0%) korotusta.

Hinnankorotuksia esitetään myös puujätteen, maa-aineksen ja betoni- ja tiilijätteen pienmaksuihin. Enintään 2 m³:n maatuviin puutarhajätteen vastaanotosta ei ole aikaisemmin peritty maksua, mutta vuoden 2023 taksassa se esitetään muutettavan maksulliseksi. Vastaanottomaksuksi enintään 2 m³:n kuormalle esitetään 4,03 euroa (alv 0%). Muutosta perustellaan sillä, että maatuviin puutarhajätteen jatkokäsittelyprosessissa on tapahtunut merkittävä muutos biolaitoksen toiminnan alkaessa. Muutos aiheuttaa suurempia kustannuksia joita pyritään osakattamaan uudella vastaanottomaksulla.

Edelleen jäteasemilla otetaan vastaan veloituksetta erikseen lajiteltuna hyötykäyttöön kelpaavaa jätettä, kuten paperia, pahvia, kartonkia, metallia ja lasipakkauksia. Veloituksetta otetaan vastaan myös vaarallista jätettä, (lukuunottamatta yli 200 litran erä öljystä tai muista nesteistä) ja kotitalouksien sähkö- ja elektroniikkalaitteita. Jäteasemilla otetaan veloituksetta vastaan myös enintään 2 m³:n erä erikseen lajiteltuna risuja, oksia ja pieniä puunrunkoja.

Jätetaksaesitys 1.1.2023 ja hintamuutosvertailu pykälän liitteenä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	Teknisten palveluiden lautakunta päättää, ettei sillä ole lausuttavaa Alueellisen jätehuoltolautakunnan kuntavastuullisten jätehuoltopalvelujen jätetaksaesityksestä 2023.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki, p. +44 7151 310, etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	kirjaamo@tampere.fi

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 103

08.11.2022

Jätevedenpuhdistamon lietteen vastaanottohinta 1.1.2023

TEKPALV 08.11.2022 § 103

586/02.02.00/2022

Alueellinen jätehuoltolautakunta pyytää toimialueen kuntien vesilaitoksia ilmoittamaan vuoden 2023 saostus- ja umpikaivolietteen jätetaksan lietteen vastaanottohinnat.

Asumisessa syntyvä saostus- ja umpikaivoliete kuuluu jätelain (646/2011) 32 §:n mukaan kuntavastuullisiin jätteisiin. Jätelain 81 § mukaisesti jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti. Jätehuoltoviranomainen hyväksyy kuntien ilmoittamat saostus - ja umpikaivolietteiden käsittelyhinnat taksaan muuttamatta niitä.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden käsittelykustannukset ovat nousseet voimakkaasti. Kustannusten nousuun vaikuttaa mm. kemikaalien sekä energian hinnan voimakas nousu. Tästä syystä vastaanottohintaa tulee korottaa 10%:lla. Viimeksi lietteen vastaanottohintaa on tarkistettu 1.1.2019.

Jätevedenpuhdistamon lietteiden voimassaoleva vastaanottohinnat:

	alv 0%	alv 24%
Saostusliete	11,12 €/m ³	13,79 €/m ³
Umpikaivoliete	5,87 €/m ³	7,28 €/m ³

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä jätevedenpuhdistamon saostus- ja umpikaivolietteiden vastaanottohintojen korotuksen 10 %:lla 1.1.2023 lukien. Lietteiden vastaanottohinnat 1.1.2023 lukien ovat

	alv 0%	alv 24%
Saostusliete	12,23 €/m ³	15,17 €/m ³
Umpikaivoliete	6,46 €/m ³	8,01 €/m ³

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151 310,
Vesihuoltopäällikkö Petri Pohjola, 044 7151 325
etunimi.suknimi@virrat.fi

Jakelu

kirjaamo@tampere.fi

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lausunto saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksasesityksestä 2023

TEKPALV 08.11.2022 § 104

611/02.05.00.00/2022

Alueellinen jätehuoltolautakunta valmistelelee 1.1.2023 voimaan tulevaa kunnan vastuulle kuuluvan saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksaa. Taksa sisältää luettelon laitteen käsittely- ja kuljetushinnoista sekä muista maksuista. Jätehuoltolautakunta varaa toimialueen kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa asiasta 11.11.2022 mennessä.

Jätehuoltolautakunta päättää kuntavastuullisen saostus- ja umpisäiliölaitteen jätehuoltopalvelujen taksassa laitteen kuljetus- ja käsittelymaksuista siltä osin, kuin ne kuuluvat kunnan jätehuoltojärjestelmään. Jätelain mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan kunnalle tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Kunnassa on oltava voimassa oleva jätetaksa, jotta julkisoikeudellista jätemaksua voidaan periä. Saostus- ja umpisäiliölaitteiden taksa päätetään ilman arvonlisäveroa.

Jätetaksan rakenne

Jätemaksu koostuu laitteen kuljetuksesta, käsittelystä ja mahdollisista kiinteistökohtaisista lisämaksuista. Kuljetusmaksu sisältää keräilyvälineen liettilan tyhjennyksen ja laitteen kuljetuksen vastaanotto paikalle. Kuljetusmaksu määräytyy liettilavuuden perusteella.

Käsittelymaksu määräytyy tilavuusperusteisesti. Tilavuus laskutetaan poiskuljetettuna saostus ja umpisäiliölaitemäärän 0,5 m³:n tarkkuudella. Käsittelymaksu määräytyy kiinteistön sijaintikunnan jätevedenpuhdistamon tai jätehuoltoviranomaisen hyväksymän muun vastaanotto paikan vastaanottohinnoittelun perusteella.

Saostus- ja umpisäiliölaitteiden kuljetusmaksut

Enintään 6 m³:n lietesäiliöiden kuljetusmaksuihin esitetään noin 15 %:n korotusta ja suurempiin yli 6 m³:n lietesäiliöiden kuljetusmaksuihin esitetään noin 19%:n korotusta. Korotusesitys johtuu pääosin siitä, että polttoaineiden voimakkaan hinnan myötä saostus- ja umpikaivolaitteiden kuljetuskustannukset ovat merkittävästi nousseet. Esitetty muutos vaikuttaisi lietesäiliöiden tyhjennyshintaan siten, että esim. säännöllisessä tyhjennyksessä olevan 0-6 m³:n säiliön kuljetusmaksun hinta nousisi 13,47 euroa (alv 0%) nykyiseen hintaan verrattuna ja yli 6m³:n säiliön kuljetushinta nousisi 19,46 euroa (alv 0%).

Kuljetusmaksu sisältää liettilan tyhjennyksen ja laitteen kuljetuksen purkupaikalle. Kiinteistöillä sijaitsevien kaivojen enimmäismäärää ei ole rajoitettu ja kuormausta paikan etäisyys keräysvälineestä on määritelty enintään 30 metriksi vuoden 2022 taksan mukaisesti. Kuljetusmaksuihin sisältyy myös yleiskuluja, joilla katetaan kuljetusten tilaaminen ym. hallinnointi.

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 104

08.11.2022

Vuoden 2023 taksaesitykseen esitetään täydennettäväksi kiinteistökohtaisiin lisätöihin kuuluvan tuntityön määritelmää. Esityksen mukaan poikkeavan kuljetuskaluston käytöstä perittäisiin tuntityön mukainen lisämaksu, mikäli poikkeavan kaluston käyttämiselle ei ole Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n arvioimaa perustetta. Jätehuollon mukaan on esiintynyt yksittäisiä tilanteita, joissa asukas on vaatinut esim. vapaa-ajan asunnon jätevesisäiliön tyhjennystä kelirikkoaikana, jolloin tyhjäminen ei ole ollut mahdollista normaalilla käytössä olevalla urakka-alueen kalustolla. Kelirikkoaikana tapahtuva tyhjennys vaatii usein poikkeavan kaluston käyttöä, josta aiheutuu lisäkustannuksia. Mikäli poikkeavan kaluston käyttämiselle on olemassa Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n arvioima hyväksyttävä peruste, ei lisätöiden tuntihintaa käytetä.

Kiinteistökohtaisia lisätöitä ei ole sisällytetty tyhjennyshintaan, koska ne eivät koske kaikkia kiinteistöjä. Lisätöihin esitettävät korotukset perustuvat indeksin tarkastukseen, korotukset 0,80 – 10,00 euroa (alv 0%) työajasta riippuen.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden käsittelymaksut

Vuoden 2023 taksaesityksessä esitetyt lietteen käsittelykustannukset ovat kuntien vesilaitosten vastaanottohintojen mukaisia. Näiden vastaanottohintojen muuttuessa taksassa asetetut käsittelyhinnat muuttuvat vastaavasti. Niiden vaikutus otetaan huomioon vastaanottohintojen voimaantulopäivästä lukien.

Lietetaksa 2023 ja hintamuutokset pykälän liitteenä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	Teknisten palveluiden lautakunta päättää, ettei sillä ole lausuttavaa Alueellisen jätehuoltolautakunnan lietetaksaesityksestä 2023.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 71751 224, etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	kirjaamo@tampere.fi

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 105

08.11.2022

Pystyleimikoiden myynti

TEKPALV 08.11.2022 § 105
619/02.08.00/2022

Pystyleimikoiden ostotarjouksten tarjousaika päättyi 27.10.2022 klo 15:00.
Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Metsä Group
- UPM Kymmene Oyj
- Keitele forest

Tarjoukset on avattu 28.10.2022 ja tarjousten avauksesta on laadittu pöytäkirja sekä tarjousvertailu. Korkeimman tarjouksen jätti UPM Kymmene Oyj.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä pystyleimikoista korkeimman ostotarjouksen tehneen UPM Kymmene Oyj:n tarjouksen, hintaan 186.281,00 euroa (alv 0%).
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151 310, etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	Ostotarjouksen jättäneet

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 106

08.11.2022

Maito- ja maitotaloustuotteiden toimittajan valinta

TEKPALV 08.11.2022 § 106
491/02.08.00/2022

Valmistelija

Ruokapalvelupäällikkö

Virtain kaupunki ja Ruoveden kunta ovat pyytäneet tarjouksia maito ja maitotaloustuotteista hankintakaudelle 2023 ja 2024. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoituksesta ja päättyy 31.12.2024.

Virtain kaupunki ja Ruoveden kunta, kumpikin itsenäisesti omalta osaltaan, varaa oikeuden jatkaa sopimusta kahdella erillisellä optiovuodella sopimuskauden päättymisestä lukien. Kunkin optiovuoden mahdollisesta käyttöönotosta tehdään erillinen päätös viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kunkin optiokauden alkua. Ensimmäinen optiovuosi 1.1.2025 – 31.12.2025. Toinen optiovuosi 1.1.2026 – 31.12.2026

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta avoimella menettelytavalla. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa sekä Virtain kaupungin ja Ruoveden kunnan internetsivuilla.

Tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen määräaikaan 14.10.2022 klo 14:00 mennessä jätti yksi tarjoaja, Valio Oy. Tarjous avattiin 17.10.2022 ja tarjouksen avaamisesta laadittiin avaus pöytäkirja.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää valita maito ja maitotaloustuotteiden toimittajaksi Valio Oy:n tarjouksen, kokonaishintaan 154.146,93 € (alv 0%). Kokonaishinta on laskettu annetun arvioidun käyttömäärän mukaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Ruokapalvelupäällikkö Sirpa Mäkinen, p. 044-7151 422,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Valio Oy

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 107

08.11.2022

Ateriapalveluiden hoito sote kiinteistöihin 1.1.2023 lukien / Tarjousasiakirjojen hyväksyminen

TEKPALV 08.11.2022 § 107

636/02.08.00/2022

Valmistelija	<p>Ruokapalvelupäällikkö / tekninen johtaja</p> <p>Pirkanmaan Voimia Oy pyytää tarjoutua Pirkanmaan hyvinvointialueen ateriapalveluista Virroille.</p> <p>Hankintamenettely on käänteinen sidosyksikköhankinta. Sopimuskauden tavoitteellinen alkamisajankohta on 1.1.2023 ja sopimuskausi on voimassa toistaiseksi.</p> <p>Tarjousasiakirjat pykälän liitteenä. Ateriapalveluiden hinnoitteluliite esitellään kokouksessa.</p>
Esittelijä	<p>Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki</p>
Päätösehdotus	<p>Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat tarjousasiakirjat ateriapalveluiden hoidosta 1.1.2023 lukien, sekä päättää oikeuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan tarjouksen sekä tekemään tarvittaessa asiakirjoihin pieniä muutoksia/lisäyksiä.</p>
Päätös	<p>Ehdotus hyväksyttiin.</p>
Lisätietoja	<p>Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151 310, Ruokapalvelupäällikkö Sirpa Mäkinen, p. 044 7151 422, etunimi.sukunimi@virrat.fi</p>
Jakelu	<p>Pirkanmaan Voimia Oy</p>

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 108

08.11.2022

Henkilön siirto Keisolle / Siirtosopimus

TEKPALV 08.11.2022 § 108
173/01.00.02/2022

Virtain kaupungin tilapalvelu järjestää nykyisellään Keiturin Sote Oy:n toiminnan kannalta tärkeitä tukipalveluita. Näihin tukipalveluihin kuuluu mm. apuvälinehuolto, lääkellisen hapen tilaukset ja vaihdot, allashuolto, avustaminen kuljetuksissa, hoitolaitteiden huollot sekä muita päivittäisiä avustavia töitä.

Teknisten palveluiden lautakunta on päättänyt kokouksessaan 5.10.2022 siirtää toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi liikkeen luovutuksella tukipalvelutoiminnot Keiturin Sote Oy:n järjestettäväksi 1.12.2022 alkaen.

Liikkeen luovutusta varten on laadittu henkilöstösiirtosopimus. Siirtosopimuksen tekeminen ei ole pakollista, mutta se selkeyttää niin luovuttajalle, luovutuksen saajalle kuin henkilöstölle, mitä oikeuksia ja velvollisuuksia on voimassa luovutushetkellä. Sopimuksen allekirjoittavat Virtain kaupunki ja Keiturin Sote Oy.

Siirtyvän työntekijän kanssa käydään yhteistoimintalain 11§:n mukaiset neuvottelut, jossa muun muassa käsitellään henkilöstösiirtosopimus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta hyväksyy siirtosopimuksen osaltaan ja oikeuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen kaupungin puolesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki, puh 044 715 1310, sähköposti: etunimini.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Keiturin Sote Oy

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 109

08.11.2022

Teknisen osaston sivutoimi-ilmoitus

TEKPALV 08.11.2022 § 109
639/01.01.03.00/2022

Viranhaltijoiden sivutoimilupaa ja kilpailevaa toimintaa koskevat määräykset ovat kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4.luvun 18 §:ssä: *"Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, joista viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista.*

Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Lupa voidaan antaa myös määräajaksi ja rajoitettuna. Lupa voidaan peruuttaa, kun siihen on syytä. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen peruuttamista.

Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään.

Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita 3 momentissa säädetty huomioon ottaen ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 2 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 3 momentissa säädetyillä perusteilla."

Pelkistettynä sivutoimiluvan ja -ilmoituksen ero on siinä, että sivutoimiluvassa viranhaltija oikeutetaan käyttämään työaika sivutoimen hoitamiseen. Sivutoimi-ilmoituksen perusteella työaika ei voida käyttää sivutoimen hoitamiseen.

Hallintosäännön 50 §:n mukaan sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimien vastaanottamisesta ja pitämisen kieltämisestä päättää se toimielin, jonka alainen viranhaltija on. Valtuuston ottamien viranhaltijoiden osalta asiasta päättää kaupunginhallitus.

Pykälän liitteenä lautakunnan jäsenille rakennusmestarin sivutoimi-ilmoitus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Teknisten palveluiden
lautakunta

§ 109

08.11.2022

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi rakennusmestarin sivutoimi-ilmoituksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Jussi Lähteenmäki, tekninen johtaja, 044 7151 310
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

rakennusmestari
henkilöstöjaos/henkilöstöpäällikkö

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 103, § 107

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Teknisten palveluiden lautakunta

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 105**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Teknisten palveluiden lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 15.11.2022**

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 106

VIRTAIN KAUPUNKI

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Teknisten palveluiden lautakunta, 08.11.2022/§106)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu) tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiaa tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Virtain kaupunki / Teknisten palveluiden lautakunta

PL 85, 34801 VIRRAT

Virtaintie 26, 34800 VIRRAT

sähköposti: kirjaamo@virrat.fi

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Muutoksenhakuaika suora-hankinnoissa

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora-

hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suora-

hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora-

hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora-

hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora-

hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-

hankintaa koskevaa ilmoitusta tai jälki-

ilmoitusta, suora-

hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun

sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiaa tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia (päätös), jota valitus koskee ja johon muutosta haetaan, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset) sekä vaatimuksen perusteet. Valituksessa on ilmoitettava mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös valitusosoituksineen, johon haetaan muutosta, sekä selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (hankintaohje) mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 109**OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

MUUTOKSENHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 97,98,99,100,101,102,103,104,107,108,109
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 105,106
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomainen , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Teknisten palveluiden lautakunta Pykälät 105,106 Kirjaamon yhteystiedot: Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)
	Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi

	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät, Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät, Valitusaika __ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>x Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus Pykälät Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitus- perusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirja	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Pöytäkirjan nähtävilläolopvm	<p>Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille 15.10.2022</p>

Liitetään pöytäkirjaan