

Henkilöstöjaos

Aika 05.10.2022 klo 14:00 - 16:10

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 22	Ilmoitusasiat	4
§ 23	Perusopetuksen ja lukion lehtorin virkanimikkeen muuttaminen	5
§ 24	Työsuunnittelijoiden tehtävänimikkeen muuttaminen työpajaohjaajaksi	6
§ 25	Perhepäivähoitajien palkkaus 1.10.2022 alkaen	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaleva Keijo Saarinen Johanna Vehmas Jarmo Kaisa Jaatinen Jokinen Tuula Elina Hakala	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen talous- ja hallintojohtaja sivistystoimen johtaja varhaiskasvatuspäällikkö	
Poissa	Kangas Sanna Viitanen Henna		
Muu	Koskela Reijo Asko Ihamäki	Kh:n pj. Esittelijä	Teams

Allekirjoitukset

	Keijo Kaleva puheenjohtaja	Asko Ihamäki pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	21 - 25	
Liitteet		
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 11.10.2022	
	Jarmo Vehmas pöytäkirjantarkastaja	Johanna Saarinen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Kaupungin Internet-sivuilla 14.10.2022	

Henkilöstöjaos

§ 21

05.10.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

HENKJAOS 05.10.2022 § 21

Esittelijä	Henkilöstöjaoksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavan viikon tiistaina. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina. Jollei tarkastus- tai nähtävilläolopäivä ole työpäivä, pöytäkirjan tarkastus tai nähtävänäpitäminen tapahtuu seuraavana työpäivänä. Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki
Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan 11.10.2022 ja pidetään julkisesti nähtävillä 14.10.2022. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Vehmas ja Johanna Saarinen.
Lisätietoja	Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, puh. 044 7151212 etunimi.sukunimi@virrat.fi.

Henkilöstöjaos

§ 22

05.10.2022

Ilmoitusasiat

HENKJAOS 05.10.2022 § 22

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

- Hallintolääkärin sivutoimi-ilmoitus

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, p. 044 7151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Henkilöstöjaos

§ 23

05.10.2022

Perusopetuksen ja lukion lehtorin virkanimikkeen muuttaminen

HENKJAOS 05.10.2022 § 23
581/01.01.00.01/2022

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Yhteinäiskoulun rehtorin esitys:

Opettajan virkanimikkeen tulee vastata hänen tosiasiallisia tehtäviään. Virkanimike määrittää palvelussuhteen ehtoja, kuten hinnoittelutunnuksen mukaista palkkaa ja opetusvelvollisuutta.

Perusopetuksen ja lukion lehtorin (nro 5237) virkanimike on muutettu edellisen kerran vuonna 2018, jolloin kunnan toinen vastaavien oppiaineiden opetuksen sisältämä lehtorin virka jätettiin täyttämättä oppilasmäärien vähentyessä.

Huomioiden lukion opetussuunnitelman historian ja yhteiskuntaopin opintokokonaisuuksien määrä, opetusvelvollisuuden laskentaperuste sekä lukiokerroin on pääosa oppitunneista ollut edellisestä nimikemuutoksesta alkaen, ja on myös jatkossa, pääosin lukio-opetuksessa. Tästä syystä virkanimike tulisi muuttaa lukion ja perusopetuksen historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viraksi.

Hallintosääntö 28 §:n mukaan henkilöstöjaos päättää viran tai toimen nimikkeen muuttamisesta kuitenkin niin, että kaupunginhallitus voi tarvittaessa muuttaa nimikkeen täyttölupaa myöntäessään.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää, että perusopetuksen ja lukion lehtorin virkanimike muutetaan lukion ja perusopetuksen lehtorin viraksi takautuvasti lukuvuoden 2022-2023 alusta alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, p. 044 7151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Viranhaltija
Yhtenäiskoulun rehtori
Palkanlaskenta

Henkilöstöjaos

§ 24

05.10.2022

Työnsuunnittelijoiden tehtävänimikkeen muuttaminen työpajaohjaajaksiHENKJAOS 05.10.2022 § 24
582/01.01.00.03/2022

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Palveluohjaaja on esittänyt kahden Karhun Askelen työpajojen lähiesimiehinä toimivien työnsuunnittelijoiden () tehtävänimikkeiden tarkistamista ja yhtenäistämistä kuntouttavan työtoiminnan siirtyessä hyvinvointialueelle 01.01.2023.

Työpajojen lähiesimiesten tehtäviin kuuluu:

- Lähiesimiestehtävät: Esimies toimii työhön osallistuvana henkilönä
- Asiakaspalvelu: Työpajalle tulevien asiakkaiden kohtaaminen, kannustaminen ja ohjaus, elämäntilanteen vahvistaminen sekä osallisuuden ja yhteiskuntaan sijoittumisen tukeminen
- Asiakkaiden työ- ja toimintakyvyn kartoittaminen yhdessä TE-toimiston ja muiden sidosryhmien kanssa
- Asiakkaiden taitojen kehittäminen tekemällä yksilölliset työpajasuunnitelmat sekä suunnitelmien seuranta, nuorten osalta tiedot kirjataan PAR-järjestelmään
- Asiakkaiden yksilöllisten jatkopolkujen suunnittelu ja tarvittavien tukipolkujen löytäminen. Tavoitteena saada asiakkaalle koulutus- tai työpaikka
- Yhteistyö eri sidosryhmien kanssa mm. TE-palvelut, sosiaalipalvelut, Kela, opiskelupaikat, oppilaanohjaajat, Etsivä nuorisotyö, toiset työpajat
- Työtilausten vastaanottaminen ja toimeenpano
- Työpajan toiminnan suunnittelu
- Työpajatoiminnan yleinen kehittäminen ja työtehtävien suunnittelu yhdessä toisten työpajaohjaajien kanssa
- Työpajan yleisen siisteyden valvonta, työturvallisuusmääräysten valvonta, työaikojen noudattamisen valvonta, koneiden ja turvalaitteiden kunnon valvonta

Nimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta tehtävänkuvaan, eikä palkkaukseen.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää muuttaa Karhun Askelen puu- ja muovipajan sekä tekstiilipajan lähiesimiehinä toimivien työnsuunnittelijoiden () tehtävänimikkeen työpajaohjaajaksi. Nimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta tehtävänkuvaan eikä palkkaukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 044 7151212
etu.nimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Työpajaohjaajat

VIRTAIN KAUPUNKI

PÖYTÄKIRJA

7/2022

7

Henkilöstöjaos

§ 24

05.10.2022

Palveluohjaaja
Palkanlaskenta

Sivistyslautakunta § 103
Henkilöstöjaos § 25

21.09.2022
05.10.2022

Perhepäivähoitajien palkkaus 1.10.2022 alkaen

SIVIL 21.09.2022 § 103

Valmistelija

Sivistystoimen johtaja

Uusi kunta-alan sopimus sisältää perhepäivähoitajien palkkojen muutoksen 1.10.2022 alkaen siten, että palkkaus on kiinteä eikä perustu hoidettavien lasten lukumäärään eikä työntekijän koulutuksessa ole vaikutusta palkkaan.

Oheisaineistona on KT:n yleiskirje 5/2002 liite 8, jossa on selvitetty perhepäivähoitajien palkkojen muodostumista 1.10.22 alkaen. Uudessa kuukausipalkassa on kaksi hinnoittelukohtaa: 12PPH100 (enintään 4 lastaa hoitava perhepäivähoitaja, peruspalkka 1.868,56 euroa) ja 12PPH200 (4,5 lasta hoitava perhepäivähoitaja, peruspalkka 1.917,02 euroa).

Virroilla on 1.4.2021 alkaen maksettu perhepäivähoitajille palkkaa seuraavasti:

	Perhepäivähoitajan koulutuksen saanut työntekijä	Työntekijä, jolla ei ole perhepäivähoitajan koulutusta
Yli 5 tuntia/pv hoidossa oleva lapsi	476,17 euroa	456,72 euroa
Enintään 5 tuntia/pv hoidossa oleva lapsi	263,90 euroa	254,18 euroa
Vähimmäispalkka	952,35 euroa	913,44 euroa
Edellisten lisäksi TVA-perusteisia korvauksia ja henkilökohtaisia lisiä		

Virroilla on siis maksettu jonkin verran suurempaa lapsikohtaista maksua. Edellä olevaan perustuen esitys kuukausipalkasta olisi seuraava: 4 x 476,17 euroa = 1.904,68 euroa/kk. Tämä kiinteä kuukausipalkka tulee maksaa siitä riippumatta, paljonko lapsia perhepäivähoitajalla on. Jos varhaiskasvatusikäisten lasten lisäksi hoidossa on esikoululainen tai koululainen, maksettaisiin palkka seuraavan laskukaavan mukaan: 4,5 x 476,17 euroa = 2.142,77 euroa. Virroilla tämä tilanne ei tule kysymykseen, koska esikoululaisten ja koululaisten hoito on järjestetty opetustoimen palveluna.

Edellä oleva perustuu siis koulutuksen saaneelle työntekijälle tällä hetkellä lasta kohti maksettavaan euromääräiseen palkkaan. Syyskuun 2022 palkkaus on ollut välillä 1.032,34 euroa – 2.121,06 euroa. Tähän vaikuttaa hoitajan lapsimäärän koko (2 lasta – 4,5 lasta) sekä TVA-lisien osuus. Henkilökohtainen osa on 34,46 euroa.

Sivistyslautakunta
Henkilöstöjaos

§ 103
§ 25

21.09.2022
05.10.2022

Työnantajalla on kuitenkin oikeus päättää, missä työpisteessä työtä tehdään ja osoitetaanko perhepäivähoitajalle jokin toinen työpiste, mihin hän on velvollinen siirtymään, mikäli työnantaja näin määrää. Myös siihen on otettava kantaa, huomioidaanko oma lapsi hoitolapsena vai ei.

Asiasta on käyty neuvottelu työntekijöitä edustavan luottamusmiehen, Päivi Koivusen kanssa 12.9.2022 ja työntekijöille on järjestetty neuvottelutilaisuus 13.9.2022 (muistio oheisaineistona lautakunnan jäsenille).

Esittelijä

Sivistystoimen johtaja Jokinen Tuula

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta osaltaan hyväksyy perhepäivähoitajien palkkauksesta ja työehdoista 1.10.2022 alkaen seuraavaa ja välittää asian henkilöstöjaoksen käsittelyyn: 1) kiinteänä kuukausipalkkana maksetaan 1.904,68 euroa/kk; 2) työnantajalla on oikeus päättää, missä työpisteessä työntekijä toimii, jolloin ko. työntekijä on velvollinen siirtymään uuteen osoitettuun työpisteeseen erikseen sovittavien kriteerien täytyessä 3) hoidossa olevaa omaa lasta ei lasketa lapsilukuun mukaan, vaan hänestä hoitaja saa kotihoidon tuen.

Päätös

Sivistyslautakunta osaltaan hyväksyi perhepäivähoitajien palkkauksesta ja työehdoista 1.10.2022 alkaen seuraavaa ja välittää asian henkilöstöjaoksen käsittelyyn: 1) kiinteänä kuukausipalkkana maksetaan 2.004,68 euroa/kk (mikä on 100 euroa korkeampi kuin päätösehdotuksessa); 2) työnantajalla on oikeus päättää, missä työpisteessä työntekijä toimii, jolloin ko. työntekijä on velvollinen siirtymään uuteen osoitettuun työpisteeseen erikseen sovittavien kriteerien täytyessä 3) hoidossa olevaa omaa lasta ei lasketa lapsilukuun mukaan, vaan hänestä hoitaja saa kotihoidon tuen. Sivistyslautakunta haluaa arvostaa tätä hoitomuotoa korottamalla esitettyä peruspalkkaa ja toivoo, että henkilöstövajetta voitaisiin paikata myös tällä tavalla.

Lisätietoja

Varhaiskasvuspäällikkö Elina Hakala, p. 044-7151470,
elina.hakala@virrat.fi

Jakelu

henkilöstöjaos, perhepäivähoitajat

HENKJAOS 05.10.2022 § 25
524/12.08.00.00/2022

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö

Perhepäivähoitajien yt-neuvottelu pidetään 4.10.

Oheisaineistona

- Henkilöjaoksen päätös §26 10.12.2018
- KT:n yleiskirje 5/2022
- Tehtäväkuvat
- Yhteenveto tehtäväkohtaisista palkoista
- Muistio perhepäivähoitajien yt-neuvottelusta 4.10.2022

Sivistyslautakunta
Henkilöstöjaos

§ 103
§ 25

21.09.2022
05.10.2022

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti
1) kiinteänä kuukausipalkkana maksetaan 2.004,68 euroa/kk;
2) työnantajalla on oikeus päättää, missä työpisteessä työntekijä toimii, jolloin ko. työntekijä on velvollinen siirtymään uuteen osoitettuun työpisteeseen erikseen sovittavien kriteerien täytyessä;
3) hoidossa olevaa omaa lasta ei lasketa lapsilukuun mukaan, vaan hänestä hoitaja saa kotihoidon tuen.

Esittelijä teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen, jossa ehdotuksen 3. kohtaa muutetaan:

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä

- 1) kiinteänä kuukausipalkkana maksetaan 2.004,68 euroa/kk;
- 2) työnantajalla on oikeus päättää, missä työpisteessä työntekijä toimii, jolloin ko. työntekijä on velvollinen siirtymään uuteen osoitettuun työpisteeseen erikseen sovittavien kriteerien täytyessä;
- 3) Myös hoitajan oma lapsi on osa hoitajan lapsiryhmän mitoitusta

Päätös

Henkilöstöjaos päätti keskustelun jälkeen hyväksyä muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, p. 044-7151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi
Varhaiskasvatuspäällikkö Elina Hakala, p. 044-7151470,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Sivistyslautakunta
Sivistystoimen johtaja
Varhaiskasvatuspäällikkö
Perhepäivähoitajat
Palkanlaskenta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

Henkilöstöjaos

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (kuntalaki 136 §)

Liitetään otteeseen / päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 24**OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

MUUTOKSENHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät XXXXXXXX
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät XXXXXXXXX
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomainen , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: XXXXXX Pykälät Kirjaamon yhteystiedot: Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)
	Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi

	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät, Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät, Valitusaika __ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusaika __ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valitus- perusteet	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valituskirja	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Lisätietoja	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
Pöytäkirjan nähtävilläolopvm	<p>Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille XXXXX</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Muutoksenhakukielto**

Kunnallisen viranhaltijalain 50§:n 2 mom.

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella, eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Järjestäytymätön viranhaltija voi edellä mainitussa asiassa hakea päätökseen muutosta kuntalain oikaisuvaatimuksella ja edelleen kunnallisvalituksella. Myöskään kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeutta ei ole rajoitettu.

Oikaisuvaatimusoikeus (Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite:

Virtain kaupungin Henkilöstöjaos

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat

Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat

Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi

Faksinumero: 4758555

Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde)

Aukioloaika: ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtävilläolo pvm

Pöytäkirja on asetettu nähtäville **Kaupungin Internet-sivuilla 14.10.2022**

Liitetään pöytäkirjaan