

## Vuorohoidon periaatteet varhaiskasvatuksessa

SIVIL 21.09.2022 § 105  
525/12.08.00.00/2022

Valmistelija Sivistystoimen johtaja

Vuorohoidon periaatteita on valmistellut varhaiskasvatuspäällikkö ja hänen esityksensä on seuraava:

### Esitys vuorohoidon järjestämisen periaatteiksi

Vuorohoitoa järjestetään silloin, kun lapsella on välitön vuorohoidon tarve vanhempien työn tai opiskelun vuoksi. Tämä tarve tulee perustua säännöllisyyteen. Tämä tarkoittaa hoidon tarvetta aamulla ennen klo 6.30 tai iltapäivällä klo 17.30 jälkeen tai viikonloppuisin ja pyhäpäivinä. Yöhoitoa järjestetään tapauskohtaisesti. Koivurinteen päiväkodin Kanervat-ryhmässä vuorohoitoa tarjotaan lasten hoitoaikojen mukaan ja lasten hoitoaikojen tulee puolestaan perustua vanhempien työvuoroihin. Ryhmän henkilöstöllä on oikeus pyytää huoltajien kirjalliset työvuoroluettelot.

Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta, joten huoltajan vapaa- ja lomapäivät ovat myös lapsen vapaapäiviä päivähoidosta. Lapsella tulee olla kuukaudessa viikonloppujen ja arkipyhien verran vapaata. Vanhempien sairasloman aikana ei tarjota vuorohoitoa. Mikäli lapsella kuitenkin on varhaiskasvatuksen tarve, lapsi voi tulla hoitoon arkipäivisin kello 9-15 välisenä aikana.

Huoltajien yövuoron jälkeinen lepoaika on klo 15 asti.

Mikäli lapsen iltavuoro loppuu klo 23 jälkeen, lapsen tulee jäädä yöksi varhaiskasvatukseen.

Vuorohoito on suljettuna juhannusaattona ja molempina juhannuspäivinä sekä jouluaattona, joulupäivänä ja tapaninpäivänä.

Lapsen hoitoajat varataan Daisy Familyssa. Hoitoajat tulee olla varattuna jo edeltävän viikon maanantaina klo 12 mennessä. **Mikäli hoitopäivän varaus tulee myöhässä tai hoitoaikaan tulee muutos myöhässä, vuorohoito järjestyy vain siinä tapauksessa, että henkilöstöä on tuona aikana paikalla toisen lapsen/lasten hoitoaikavarauksiin perustuvan työvuoroluettelon mukaisesti.** Myös lapsen hoidon peruuntumisesta on tärkeää ilmoittaa heti kun mahdollista, jotta työntekijöiden työvuoroihin ja ateriapalveluihin on mahdollista tehdä tarvittavat muutokset.

Vuorohoitoa voi varata enintään 23 päivää kuukaudessa. Mikäli lapsen hoitopäivä ylittää 10 tuntia, hoitopäivästä tulee laskennallisesti 2 hoitopäivää. Varattu hoitopäivä kuluttaa kuukausittain käytössä olevia tunteja, vaikka lapsi ei tulisikaan paikalle.

Vuorohoidossa päivällinen tarjoillaan niille lapsille, joiden hoitoaika jatkuu klo 18.00 jälkeen. Iltapala tarjoillaan niille lapsille, jotka jäävät hoitoon vielä klo 20.00 jälkeen.

Ensimmäiset lapset saattavat aloittaa hoitopäivänsä jo aamuyöstä. Vanhempien vuorotyöstä johtuen lapsen päivät saattavat olla pitkiä, joten pyrimme kodinomaisuudella ja aidolla välittämällä turvaamaan lapsen hyvinvoinnin.

## Vuorohoidon työvuorosuunnittelu

Työvuoroluetteloa voidaan muuttaa aina työntekijän suostumuksella. Työnantaja voi muuttaa työvuoroluetteloa yksipuolisesti vain perustellusta syystä. Tällainen perusteltu syy on esim. virheellisesti laadittu työvuoroluettelo ja toiminnalliset syyt, joita ovat henkilöstön ja lasten ennalta arvaamattomat poissaolot. Mikäli työvuoroluetteloa ei saada toimimaan sijaisjärjestelyin, tehdään työvuoron vaihdokset aina yhdessä henkilöstön kanssa sopien. Mikäli työntekijän työvuoro on ehtinyt jo alkaa, työvuoroluetteloa ei voida kuitenkaan enää sen työvuoron osalta muuttaa.

Miten menetellään työntekijälle laaditun työvuoron kanssa, mikäli lapselle varattu hoito ei toteudukaan ja näin työvuoro peruuntuu? Mikäli työntekijä saa tiedon lapsen hoidon peruuntumisesta ja näin ollen työvuoroluettelon muutoksesta illalla ennen klo 18 seuraavaa työvuoroaan koskien, tulee työntekijän tehdä suunnitellut tunnit. Jos taas työvuoro peruuntuu edellisenä iltana klo 18 jälkeen, työntekijä on velvollinen tekemään puolet suunnitellusta työvuorosta. Korvattavat tunnit tulee tehdä takaisin 3 kuukauden kuluessa ja on tarkoituksenmukaista, että tunnit tehdään arkena ja päiväaikaan.

Työksi luetaan lapsiryhmätyöskentelyn lisäksi mm. kaupassa käynnit ja kaikenlaiset toimintaan liittyvät valmistelutyöt.

Työntekijöiden sairastapausten varalta esitän, että varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön hälytysraha ja asiasta käydään neuvottelut ja laaditaan paikallinen sopimus. Äkilliset työntekijöiden sairastumiset myöhäisissä iltavuoroissa tai viikonloppuvuoroissa aiheuttavat kohtuuttomia vaikeuksia sijaisen löytymiseksi. Hälytysrahan myötä omasta varhaiskasvatuksen työntekijäjoukosta löytyisi taatusti halukkaita työntekijöitä näihin äkillisiin ongelmatilanteisiin, mikäli olisi sovittuna selkeä korvausmenettely.

Esittelijä	Sivistystoimen johtaja Jokinen Tuula
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy edellä olevan varhaiskasvatuspäällikön esityksen vuorohoidon periaatteista sekä vuorohoidon työvuorosuunnittelusta. Muutettu esitys: Sivistyslautakunta hyväksyy osaltaan edellä olevan varhaiskasvatuspäällikön esityksen vuorohoidon periaatteista sekä vuorohoidon työvuorosuunnittelusta ja antaa esityksen edelleen henkilöstöjaokselle.
Päätös	Sivistyslautakunta hyväksyi osaltaan edellä olevan varhaiskasvatuspäällikön esityksen vuorohoidon periaatteista sekä vuorohoidon työvuorosuunnittelusta ja antaa esityksen edelleen henkilöstöjaokselle.
Lisätietoja	Varhaiskasvatuspäällikkö Elina Hakala, p. 044-7151470, <a href="mailto:elina.hakala@virrat.fi">elina.hakala@virrat.fi</a>
Jakelu	henkilöstöjaos