

Henkilöstöjaos

Aika 20.06.2022 klo 14:00 - 14:35

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 19	Kaupungin henkilöstön matkakorvausten korottaminen	4
§ 20	Ohje omaehtoisen koulutuksen tukemiseen	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaleva Keijo	Puheenjohtaja	
	Kangas Sanna	Jäsen	Teams
	Saarinen Johanna	Varapuheenjohtaja	
	Vehmas Jarmo	Jäsen	Teams
Poissa	Koskela Reijo		
Muu	Asko Ihamäki	Esittelijä	
	Viitanen Henna	Kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

	Keijo Kaleva puheenjohtaja	Asko Ihamäki pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	18 - 20	
Liitteet	1/20 §	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 28.6.2022	
	Johanna Saarinen pöytäkirjantarkastaja	Jarmo Vehmas pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Kaupungin Internet-sivuilla 1.7.2022	

Henkilöstöjaos

§ 18

20.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta

HENKJAOS 20.06.2022 § 18

Henkilöstöjaoksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavan viikon tiistaina. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina. Jollei tarkastus- tai nähtävilläolopäivä ole työpäivä, pöytäkirjan tarkastus tai nähtävänäpitäminen tapahtuu seuraavana työpäivänä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.6.2022 ja pidetään julkisesti nähtävillä 1.7.2022.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Saarinen ja Jarmo Vehmas.

Henkilöstöjaos

§ 19

20.06.2022

Kaupungin henkilöstön matkakorvausten korottaminen

HENKJAOS 20.06.2022 § 19
357/01.02.02.02/2022

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Keiturin Sote esitti henkilöstöjaokselle matkakorvausten korottamista kustannusten nousemisen ja rekrytointien vaikeutumisten vuoksi. Henkilöstöjaoksen tehtäviin kuuluu henkilöstöpolitiikan koordinointi konsernissa.

Henkilöstöjaos päätti kokouksessaan 24.5.2022 ohjauksenaan Keiturin Sotelle, että yhtiön henkilöstön matkakorvauksia voidaan korottaa 3 senttiä/km. Tämä päätös on voimassa 1.3.2022- 31.12.2022 ehdollisena: päätöstä voidaan tarvittaessa tarkistaa uusien työehtosopimusten tullessa voimaan. Samassa yhteydessä henkilöstöjaos totesi, että se tulee tekemään päätöksen matkakorvausten korottamisesta vastaavasti kaupungin osalta.

Matkakorvauksia koskevat määräykset ovat KVTES:n liitteessä 16. Korvauksia on tarkistettu KT:n yleiskirjeellä 13/2021. Auton korottamaton matkakorvaus 5 000 ensimmäiseltä kilometriltä on 46 snt/km ja seuraavilta kilometreiltä 40 snt/km.

Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES 2022–2025) liitteen 16 Matkakustannusten korvaukset 5 § Kilometrikorvaus virka- ja työmatkasta on määräaikaisesti muutettu. Uuden pöytäkirjamerkinnän mukaan sopimuskauden 1.5.2022-30.4.2025 aikana ensimmäiseltä 7000 kilometriltä maksetaan sopimusmääräyksessä sovittu suurempi kilometrikorvaus, jonka suuruus vuonna 2022 on 46 snt/km. Aikaisemman sopimuksen mukainen kilometriraja suuremmalle kilometrikorvaukselle oli 5 000 km. Vuoden 2022 vuosiraja on siis 7000 kilometriä.

Verohallinnon päätöksen mukaan työnantaja voi vuonna 2022 maksaa kilometrikorvausta oman auton käytöstä verovapaasti 0,46 snt/km. Tämän ylittävältä osalta matkakorvaus on verollista.

Toimivalta hallintosääntö 28 §.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää korottaa KVTES:n liitteen 16 mukaisia auton matkakorvauksia 3 snt/km. Korotus on voimassa 1.3.2022-31.12.2022.

Päätös

Henkilöstöjaos päätti korottaa KVTES:n liitteen mukaisia henkilöstön matkakorvauksia 3 snt/km. Korotus on voimassa 1.3.2022-31.12.2022. Korotus maksetaan verollisena palkanosana sopivissa erissä.

Henna Viitanen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.
Sanna Kangas poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Henkilöstöjaos

§ 19

20.06.2022

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Esimiehet
Henkilöstö
Palkanlaskenta

Henkilöstöjaos

§ 20

20.06.2022

Ohje omaehtoisen koulutuksen tukemiseen

HENKJAOS 20.06.2022 § 20
409/01.03.01/2022

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Osaava ja ammattitaitoinen henkilöstö luo pohjan laadukkaille palveluille. Muutokset (digi) yhteiskunnassa, lainsäädännössä, palvelujen sisällössä luovat jatkuvasti uusia osaamisvaatimuksia. Työnantajan tehtävänä on huolehtia, että työntekijät saavat tarvittavaa koulutusta suoriutuakseen työstään.

Työnantajan järjestämän koulutuksen lisäksi myös työntekijät kouluttautuvat omaehtoisesti. Motiiveina voi olla oman osaamisen yleisempi parantaminen, mahdollisuus monipuolistaa oman työn sisältöä, uuden tiedon hakeminen tai vaikka tauon ottaminen omasta työstä. Omaehtoinen kouluttautuminen voi näkyä myöhemmin myös työntekijän työssä.

Virtain kaupunki haluaakin tukea henkilöstönsä omaehtoista kouluttautumista antamalla tukea koulutuskustannuksiin ja myöntämällä palkallista vapaata. Palkallista vapaata on mahdollista saada, jos koulutus on organisaation kannalta tärkeää, se järjestetään työaikana sekä on tutkintoon tai tiettyyn pätevyyteen johtavaa.

Ohjeella pyritään yhdenmukaistamaan tukikäytäntöjä.

Henkilöstöpäällikkö on valmistellut liitteenä olevan ohjeen omaehtoisen koulutuksen tukemiseksi. Luonnosta on käsitelty johtoryhmässä sekä yhteistyötoimikunnassa 10.6.2022. Yhteistyötoimikunta hyväksyi ohjeen omalta osaltaan.

Toimivalta hallintosäntö 28 §.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaos päättää hyväksyä ohjeen omaehtoisen koulutuksen tukemisesta.

Päätös

Henkilöstöjaos hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Ohje on voimassa 20.6.2022 lähtien.

Lisätietoja

Henkilöstöpäällikkö Asko Ihamäki, 0447151212,
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

Osastopäälliköt
Palkkasihteerit

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 20**OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

MUUTOKSENHAKUKIELTO	
Muutoksenhaku-kielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 18
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 19 ja 20
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisu-vaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
Oikaisuvaatimusviranomai-nen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Virtain kaupunginhallitus Pykälät 19 ja 20 Kirjaamon yhteystiedot: Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)	
Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi	

	Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
	Kunnallisvalitus, pykälät, Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät, Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika __ päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitus-perusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Lisätietoja	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Pöytäkirjan nähtävilläolopvm	Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille 1.7.2022

Liitetään pöytäkirjaan