

Teknisten palveluiden lautakunta

---

Aika 16.08.2022 klo 17:00 - 17:55

Paikka Kaupunginhallituksen huone / Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 73	Tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen / Maito- ja maitotaloustuotteet	4
§ 74	Talousarvion toteutuminen 30.6.2022 saakka	5
§ 75	Lausuntopyyntö alueellisen jätehuoltolautakunnan talousarvioesityksestä vuodelle 2023	7
§ 76	Rakennusmestarin virkavaalin vahvistaminen	8
§ 77	Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä	11
§ 78	Tiedoksi kirjelmiä ja päätöksiä	13

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nyman Anssi Mäki Riitta-Liisa Aho Pasi Arpiainen Auli Helin Jussi Linjamaa Satu Rajala Armi Rajamäki Ari Niemi Pertti Mäkinen Aimo Kellomäki Veikka	Puheenjohtaja          Nuorisovaltuuston edustaja	  teams-yhteydellä  teams yhteydellä       varajäsen
Poissa	Tarvainen Harri		
Muu	Lähteenmäki Jussi Keskimäki Tiina Viitanen Henna	Tekninen johtaja, esittelijä Toimistopäällikkö, sihteeri Kaupunginjohtaja	  teams-yhteydellä

## Allekirjoitukset

	Anssi Nyman puheenjohtaja	Tiina Keskimäki pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	72 - 78	
Liitteet	§73 - §75	
Pöytäkirjan tarkastus	Virtain kaupunki 22.8.2022	
	Pasi Aho pöytäkirjantarkastaja	Riitta Mäki pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kaupungin Internet-sivuilla 23.8.2022 24.08.2022

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 72

16.08.2022

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta**

TEKPALV 16.08.2022 § 72

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.8.2022 ja pidetään julkisesti nähtävillä 23.8.2022.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Aho ja Riitta Mäki.

Teams-yhteydellä kokoukseen osallistuivat teknisen palveluiden lautakunnan jäsenistä Auli Arpiainen ja Riitta Mäki, sekä kaupunginjohtaja Henna Viitanen.

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 73

16.08.2022

### Tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen / Maito- ja maitotaloustuotteet

TEKPALV 16.08.2022 § 73  
491/02.08.00/2022

Valmistelija

Ruokapalvelupäällikkö

Virtain kaupunki ja Ruoveden kunta pyytää tarjousta maito ja maitotaloustuotteista hankintakaudeksi 1.1.2023 – 31.12.2024 ja mahdollinen optio 1 + 1 vuosi.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta avoimella menettelytavalla. Hankintailmoitus julkaistaan HILMA-ilmoituskanavassa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) sekä Virtain kaupungin ja Ruoveden kunnan internetsivuilla <http://www.virrat.fi/kaupunkipalvelut/hankinnat-ja-kilpailutus/avoimet-tarjouspyynnot/> ja [www.ruovesi.fi](http://www.ruovesi.fi).

Hankintaa varten on laadittu tarjouspyyntö asiakirjoineen, joita ovat hinnoittelulomake, toimituspaikkatiedot/ajopäivät/toimitusajat, pisteytyksen perusteet sekä selvitys tarjoajan lakisääteisten velvoitteiden noudattamisesta.

Virtain kaupungin hallintosäännön mukaan:  
*72 § Hankinnat*

*Hankintamenettelyä säätelee kaupunginhallituksen antama hankintaohje. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnoissa hallintokunnan tulee esittää tarjouskilpailuasiakirjat hankintatiimin arvioitaviksi ennen tarjouspyynnön julkaisemista. Hankintatiimiin kuuluu kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, talousjohtaja, taloussuunnittelija ja elinkeinopäällikkö. Asianomainen hallintokunta vastaa kuitenkin hankinnasta, sen valmistelusta ja päätöksenteosta. EU-kynnysarvojen ylittävien hankintojen tarjouspyyntö tulee hyväksyttäväksi kaupunginhallituksessa tai asianomaisessa lautakunnassa.*

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää hyväksyä hankintamenettelyn sekä tarjouspyyntöasiakirjat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Ruokapalvelupäällikkö Sirpa Mäkinen, p. 044-7151 422,  
[etunimi.sukunimi@virrat.fi](mailto:etunimi.sukunimi@virrat.fi)

Jakelu

-

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 74

16.08.2022

**Talousarvion toteutuminen 30.6.2022 saakka**TEKPALV 16.08.2022 § 74  
240/02.02.00/2022

Valmistelija Toimistopäällikkö

Vuoden 2022 talousarvio-ohjeen mukaan toimielimen on käsiteltävä taloustietonsa vähintään tulosalueittain kerran kuukaudessa. Mikäli lautakunnan kokoukset ovat ennen kuun puoliväliä tulee kuukausittainen taloustilanne käsitellä päättynyttä edeltävän kuukauden lopun tilanteen mukaan.

Teknisen osaston käyttötalouden toteutumat ovat kesäkuun lopussa 9.8.2022 otetun accunaraportin mukaan seuraavat:

	TA+MU 2022	Toteuma 2022 06	Ylitys/alitus	Tot.-%
<b>TEKN.TOIMI/HALLINTO</b>				
TOIMINTATUOTOT	1 620 125	844 635	775 490	52 %
TOIMINTAKULUT	-2 770 496	-1 625 811	-1 144 685	59 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 150 371	-781 175	-369 196	68 %
<b>YLLÄPITO JA RAKENTAMINEN</b>				
TOIMINTATUOTOT	4 777 331	2 371 866	2 405 465	50 %
TOIMINTAKULUT	-4 595 453	-2 314 859	-2 280 594	50 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	181 878	57 007	124 871	31 %
<b>VESI-JA VIEMÄRILAITOS/LIIKETOIMINTA</b>				
TOIMINTATUOTOT	687 656	326 279	361 377	47 %
TOIMINTAKULUT	-570 027	-369 573	-200 454	65 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	117 629	-43 295	160 924	-37 %
<b>TEKNINEN LAUTAKUNTA</b>				
TOIMINTATUOTOT	<b>7 085 112</b>	<b>3 542 780</b>	<b>3 542 332</b>	<b>50 %</b>
TOIMINTAKULUT	<b>-7 935 976</b>	<b>-4 310 243</b>	<b>-3 625 733</b>	<b>54 %</b>
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	<b>-850 864</b>	<b>-767 463</b>	<b>-83 401</b>	<b>90 %</b>

Toimintatuottojen toteutumat 30.6.2022

Toimintayksikkö	TA 2022	TOT 06.22	%
Ruokapalvelu / ateriamaksut	1 581 536	830 452	53
Tilapalvelu / tuotann.rak vuokrat	134 591	71 808	53
Tilapalvelu / asuinrak. vuokrat	594 880	311 019	52
Tilapalvelu / hallintok.rak. vuokrat	3 701 425	1 868 629	50
Vesihuolto / jätevesimaksut	687 656	326 279	47

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 74

16.08.2022

Käyttötalouden tarkemmat toteutumat osastoittain sekä investointien toteutumat pykälän oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi käyttötalouden ja investointien toteutumat ajalta 1.1.- 30.6.2022.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki p. 044-7151 224,  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 75

16.08.2022

### **Lausuntopyyntö alueellisen jätehuoltolautakunnan talousarvioesityksestä vuodelle 2023**

TEKPALV 16.08.2022 § 75  
240/02.02.00/2022

Alueellinen jätehuoltolautakunta varaa yhteistoiminta-alueen kunnille mahdollisuuden lausua jätehuoltoviranomaisen vuoden 2023 talousarvioesityksestä. Jätehuollon viranomaistehtäviä koskevan sopimuksen kohta 8 mukaan talousarvion ja suunnitelman valmistelussa on kunnille varattava tilaisuus esityksen tekemiseen toiminnan tavoitteista, suunnitelluista toimenpiteistä ja rahoituksesta.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 19.8.2022 mennessä.

Pykälän liitteenä lautakunnan jäsenille jätehuoltolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023.

Esittelijä

Päätösehdotus

Teknisten palveluiden lautakunta päättää, ettei sillä ole lausuttavaa alueellisen jätehuoltolautakunnan talousarvioesityksestä vuodelle 2023.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151 310,  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu

kirjaamo@tampere.fi

Teknisten palveluiden lautakunta	§ 55	24.05.2022
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 61	14.06.2022
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 76	16.08.2022

### Rakennusmestarin virkavaalin vahvistaminen

TEKPALV 24.05.2022 § 55

Rakennusmestarin viran haku on ollut avoimena kuntarekry.fi palvelussa ajalla 2. – 23.5.2022. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 4 kappaletta. Haastattelut pyritään tekemään viikolla 23.

Haastattelutyöryhmään osallistuu viranhaltijoista tekninen johtaja ja toimistopäällikkö. Teknisten palveluiden lautakunta valitsee haastattelutyöryhmään omat edustajansa.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	Teknisten palveluiden lautakunta valitsee haastattelutyöryhmään omat edustajansa.
Päätös	Teknisten palveluiden lautakunta päätti valita haastattelutyöryhmään Riitta Mäen ja Ari Rajamäen. Viranhaltijoista haastatteluun osallistuu tekninen johtaja ja toimistopäällikkö.
Lisätietoja	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044 7151 310, etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	Haastattelutyöryhmään valitut

TEKPALV 14.06.2022 § 61

Rakennusmestarin virkaa hakeneiden haastattelut on suoritettu tiistaina 7.6.2022. Haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa.

Hallintosäännön 55§ mukaan kaupunginhallitus, lautakunta ja hallintosäännössä määrätty johtokunta päättävät osastoon tai johtokunnan vastuualueeseen kuuluvan yksikön esimiehenä toimivan viranhaltijan tai työntekijän ottamisesta. Osastopäällikkö ja johtokunnan vastuualueen päällikkö päättävät muun henkilöstön ottamisesta.

Rakennusmestarin tehtäviin kuuluvat kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen ylläpidon hallinta ja esimiestehtävät, kilpailuttaminen ja hankinnat, hankkeiden rakennuttamistehtävät ja valvonta, kaupungin edustaminen yksityistieasioissa sekä vastuualueensa talouden ja hallinnon tehtävät. Lisäksi rakennusmestari toimii rakennustarkastajan sijaisena.



Teknisten palveluiden lautakunta	§ 55	24.05.2022
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 61	14.06.2022
Teknisten palveluiden lautakunta	§ 76	16.08.2022

Kelpoisuusehtona virkaan on rakennusalan ammattikorkeakoulututukinto tai vastaava opistotason tutkinto. Rakennustarkastajan sijaistamisen kelpoisuusehtona on MRA:n 4.3 §:n mukainen pätevyys.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	Teknisten palveluiden lautakunta päättää valita rakennusmestarin virkaan insinööri (AMK) Pia Maskosen. Perusteena valinnalle ovat kelpoisuusehtojen täytyminen sekä soveltuvuus rakennusmestarin virkaan haastattelun ja henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella. Valinta on lain kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 7 §:n mukaan ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt työnantajalle hyväksytyin todistuksen terveydentilastaan. Virkasuhteeseen ottamisessa käytetään kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki, p. 044 7151 310, etunimi.sukunimi@virrat.fi
Jakelu	Virkaa hakeneet

TEKPALV 16.08.2022 § 76  
298/01.01.01.01/2022

Teknisten palveluiden lautakunta on kokouksessaan 14.6.2022/§61 päättänyt valita rakennusmestarin virkaan insinööri AMK Pia Maskosen.

Valintapäätös on saanut lainvoiman ja Maskonen on ilmoittanut ottavansa viran vastaan. Maskonen on toimittanut viranhaltijalain 7 § 3 momentin mukaisen todistuksen terveydentilastaan.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki
Päätösehdotus	Teknisten palveluiden lautakunta päättää vahvistaa rakennusmestarin virkavaalin. Maskonen aloittaa rakennusmestarin virassa 1.9.2022. Rakennusmestarin tehtäväkohtainen palkka on 3497,58 euroa.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietoja	Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki p. 044-7151 310, etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 55

24.05.2022

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 61

14.06.2022

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 76

16.08.2022

Jakelu

Pia Maskonen

Taloushallinto / palkanlaskenta

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 77

16.08.2022

## Tiedoksi kaupungin viranomaisten viranhaltijapäätöksiä

TEKPALV 16.08.2022 § 77

Valmistelija

toimistos sihteeri

Kuntalain (410/2015) 92 §:

*"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.*

*Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.*

*Hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Tällöin asiaa ei voida ottaa sen lautakunnan käsiteltäväksi, jonka alainen liikelaitoksen johtokunta on. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kunnanhallituksessa.*

*Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.*

*Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:*

*1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;*

*2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;*

*3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat."*

Teknisten palveluiden lautakunnalle annetaan tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja:

- § 34/2022 Vakinaisen laitoshuoltajan valinta

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 77

16.08.2022

- § 33/2022 Vakinaisen laitoshuoltajan valinta
- § 32/2022 Ravitsemistyöntekijän valinta
- § 31/2022 Delegointipäätös / teknisen osaston esimiehet

Ruokapalvelupäällikkö:

- § 2/2022 Määräaikaisen ravitsemistyöntekijän valinta

Maankäyttöinsinööri

- §3 Katu- ja sijoituslupa, Pirkantie 9 ja 11

Lupavalmistelijä:

- § 8/2022 Kiinteistön Kankaanneva 936-409-28-233 osoite
- § 7/2022 Memmonsaaressa sijaitsevan määräalan 936-409-7-419M602 osoite
- § 6/2022 Tontin 936-11-10-10 osoite, Terästie
- § 5/2022 Kiinteistöjen 936-409-10-233 ja 936-409-10-234 osoitteet

Esittelijä

Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen sekä päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen niihin sisältyviä asioita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, puh. 044 715 1224, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 78

16.08.2022

## Tiedoksi kirjelmia ja päätöksiä

TEKPALV 16.08.2022 § 78

Valmistelija toimistosihteeri

### Tekninen toimisto

- Pöytäkirja 25.5.2022 Valaisinvaihtourakka 2022, aloituskokous
- Novatron, liite kehitys- ja ylläpitosopimukseen nro W1318
- Muistio 15.6.2022, Toisveden Puun vanha saha, aloituskokous ja maastokatselmus
- Pöytäkirja 29.6.2022, Yhteistoimintalain mukainen kuulemis- ja keskustelutilaisuus teknisen osasto pitkäntähtäimen henkilöstösuunnitelma
- Pöytäkirja 5.7.2022 Valaisinvaihtourakka 2022, turvallisuuden aloituskokous

### Alueellinen jätehuoltolautakunta

- Ote pöytäkirjasta 1.6.2022 § 24 Alueellisen jätehuoltolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2023

### Kaupunginhallitus

- Ote pöytäkirjasta 27.6.2022 § 200 Otto-oikeuden käyttäminen teknisten palveluiden lautakunnan 14.6.2022 § 57 tekemään päätökseen / sähköntoimittajan kilpailuttaminen ja tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen

### KVVY

- Kertaraportti 16.6.2022 Keskuspuhdistamo
- Testausseloste 16.6.2022 Lietepaketti
- Testausseloste 27.6.2022 EU-uimaranta Kaleton
- Testausseloste 27.6.2022 Uimaranta Lomasaari
- Testausseloste 27.6.2022 Uimaranta Killinkoski
- Testausseloste 30.6.2022 EU-uimaranta Kaleton
- Testausseloste 6.7.2022 EU-uimaranta Kaleton
- Testausseloste 18.7.2022 EU-uimaranta Kaleton
- Testausseloste 18.7.2022 Uimaranta Killinkoski
- Testausseloste 18.7.2022 Uimaranta Lomasaari
- Kertaraportti 21.7.2022 Keskuspuhdistamo
- Testausseloste 2.8.2022 Jätevesitarkkailu + rejekti
- Testausseloste 8.8.2022 EU-uimaranta, Kaleton
- Testausseloste 8.8.2022 Uimaranta Killinkoski
- Testausseloste 8.8.2022 Uimaranta Lomasaari
- Kertaraportti 10.8.2022, Keskuspuhdistamo

Esittelijä Tekninen johtaja Jussi Lähteenmäki

Päätösehdotus Kirjelmät ja päätökset merkitään tiedoksi.

Teknisten palveluiden  
lautakunta

§ 78

16.08.2022

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja

Toimistopäällikkö Tiina Keskimäki, puh. 044 715 1224, sähköposti:  
etunimi.sukunimi@virrat.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 72****OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO**

<b>MUUTOKSENHAKUKIELTO</b>	
<b>Muutoksenhaku-kielto</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. <b>Pykälät 72,73,74,75,76,77,78</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: <b>Pykälät</b>
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b>
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<b>Viranomainen</b> , jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: <b>Pykälät</b>  <b>Kirjaamon yhteystiedot:</b> Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihde) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan.  Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
<b>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b>	
Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi	
Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA	

	<p>puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
	<p><b>Kunnallisvalitus, pykälät,</b> Valitusaika 30 päivää</p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät,</b> Valitusaika ___ päivää</p>
	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</b></p> <p><b>Pykälät</b></p> <p>Valitusaika ___ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valitus- perusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä  todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta  asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p>
<b>Pöytäkirjan nähtävilläolopvm</b>	<p>Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille <b>23.8.2022</b></p>

Liitetään pöytäkirjaan